|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. A tananyagegységek** | | |
|  | A tananyagegység megnevezése | |
| 7.1. | Számítógépes alapismeretek | |
| 7.2. | Online alapismeretek | |
| 7.3. | Szövegszerkesztés | |
| **7.1. Tananyagegység** | | |
| 7.1.1. | Megnevezése | Számítógépes alapismeretek |
| 7.1.2. | Célja | A képzésen részt vevők a modul elvégzésekor elsajátítják a modern infokommunikációs technológia (IKT) felhasználók számára legfontosabb alapfogalmait, elméleti alapjait, megismerik a számítógép részeit a legfontosabb alkalmazásokat és azok használatát |
| 7.1.3. | Tartalma | Infokommunikációs alapfogalmak  Számítógép különböző részei és funkcióik  Felhasználói programok és azok használata  Jogi és biztonságtechnikai ismeretek  Az operációs rendszer funkciói  A számítógép-beállítások és a beépített súgó funkciói használata  Asztal használata, grafikus felhasználói környezetben  A fájlkezelés alapjai, fájlok és mappák rendszerezése  Segédprogramok használata és nagyméretű fájlok tömörítése kicsomagolása  Vírusok, vírusölő szoftverek, vírusvédelem |
| 7.1.4. | Terjedelme | 10 |
| 7.1.5. | Elméleti órák száma | 2 |
| 7.1.6. | Gyakorlati órák száma | 8 |
| 7.1.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása  A hiányzás nem haladhatja meg a tananyagegység összes óraszámának 20 %-át |
| **7.2. Tananyagegység** | | |
| 7.2.1. | Megnevezése | Online alapismeretek |
| 7.2.2. | Célja | A modul célja, hogy a képzésben részt vevők készség szinten elsajátítsák az internet-használattal és a böngészéssel kapcsolatos alapfogalmakat, megtanulják a világhálón való navigálást és információkeresési technikákat; illetve hogy megtanulják az elektronikus levelezőrendszerek (e-mail) használatát, megismerjék az egyes üzenetfajtákat és tisztában legyenek az e-mail-használattal kapcsolatos biztonsági előírásokkal is Cél, hogy a megszerzett informatikai tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani. |
| 7.2.3. | Tartalma | Az internet-használattal kapcsolatos biztonsági előírások ismerete  A munkavégzéshez szükséges web-használattal kapcsolatos feladatok végrehajtása (információkeresés)  Web-űrlapok kitöltése és megjelenítése  Weboldalak mentése, fájlok letöltése a webről, webtartalom dokumentumba mentése  E-mail előnyeinek, hátrányainak ismerete. Más üzenetfajták ismerete  Hálózati etikett és az e-mail használatával kapcsolatos biztonsági előírások ismerete |
| 7.2.4. | Terjedelme | 10 |
| 7.2.5. | Elméleti órák száma | 2 |
| 7.2.6. | Gyakorlati órák száma | 8 |
| 7.2.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása  A hiányzás nem haladhatja meg a tananyagegység összes óraszámának 20 %- át |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.3. Tananyagegység** | | | |
| 7.3.1. | Megnevezése | Szövegszerkesztés | |
| 7.3.2. | Célja | A programmodul célja, hogy a jelentkezők képessé váljanak szövegszerkesztő szoftverek használatára, elektronikus szövegek létrehozására, szerkesztésére, kezelésére. Cél, hogy a megszerzett informatikai tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani. | |
| 7.3.3. | Tartalma | Szövegszerkesztő program használata  Szöveges fájlok létrehozása, formázása  Szöveges dokumentumok kezelése és azok különböző fájl formátumokba mentése  A hatékony munkavégzés érdekében beépített funkciók (pl.:Súgó) használata  Olyan rövid dokumentumok létrehozása és szerkesztése, melyeket meg lehet osztani másokkal, és továbbítani is lehet | |
| 7.3.4. | Terjedelme | 10 | |
| 7.3.5. | Elméleti órák száma | 2 | |
| 7.3.6. | Gyakorlati órák száma | 8 | |
| 7.3.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása  A hiányzás nem haladhatja meg a tananyagegység összes óraszámának 20 %- át | |
| **8. Csoportlétszám** *(maximum 40 fő)* | | | |
| 8.1 | Maximális csoportlétszám (fő) | | 25 fő |