

**Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II**

<b>Ступінь вищої освіти</b>	<b>магістр</b>	<b>Форма навчання</b>	<b>денна/заочна</b>	<b>Навчальний рік/семестр</b>	<b>2022/2023</b>
-----------------------------	----------------	-----------------------	---------------------	-------------------------------	------------------

**Силабус**

<b>НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА</b>	
<b>Назва навчальної дисципліни</b>	
<b>Кафедра</b>	<b>Кафедра Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти</b>
<b>Освітня програма</b>	<b>011 Освітні педагогічні науки</b>
<b>Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські / лабораторні заняття/самостійна робота)</b>	Тип дисципліни :обов'язкова Кількість кредитів: 3 Вид контролю:залік
<b>Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)</b>	Шовш Катерина Степанівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти e-mail: soos.katalin@kmf.org.ua
<b>Пререквізити навчальної дисципліни</b>	Науково-педагогічна практика є невід'ємною складовою професійної підготовки у галузі педагогіка із освітньою кваліфікацією управління закладу освіти. Вона є основним етапом підготовки майбутнього фахівця до творчого, науково обгрунтованого проєктування та організації освітнього простору у закладах освіти різних рівнів, що є одним із головних напрямків професійної діяльності випускника даної спеціальності. Саме під час науково-педагогічної практики у студентів поглиблюються і закріплюються теоретичні знання, формуються професійні уміння та навички
<b>Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності,</b>	<b>Анотація дисципліни</b> Науково-педагогічна практика є видом практичної діяльності магістрантів, який спрямований на освітній процес і включає науково-методичну роботу, набуття досвіду організації освітньої діяльності, формування педагогічної майстерності. <b>Мета</b> – закріплення засвоєного навчального матеріалу з дисциплін навчального плану зі спеціальності та формування професійних умінь і навичок, розкриття теоретичних,

**основна тематика  
дисципліни**

практичних та технологічних основ управління закладами освіти та організації освітньої діяльності сучасного

керівника закладу освіти та структурних підрозділів, а також апробація здобувачем вищої освіти теоретичних знань та навичок науково-дослідницької роботи.

**Завдання дисципліни:** - ознайомлення з формами та методами викладання та організації навчального процесу;

- оволодіння вмінням готувати виступи , промови ...

- застосовування знань та умінь, набутих під час вивчення методик та дисциплін психолого-педагогічного циклу в професійній діяльності;

- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних, та спеціальних знань з різних предметів , використання їх при розв'язанні конкретних організаторських завдань;

- оволодіння сучасними технологіями навчання;

- удосконалення вміння критичної оцінки та рецензування навчальних занять своїх колег та робити на підставі цього висновки щодо організації власної викладацької роботи;

- ознайомлення з планами роботи та документацією закладу;

- ознайомлення з навчальними та робочими програмами;

- формування потреб у самоосвіті, самовихованні та підвищенні своєї кваліфікації.

**Компетентності**

**Інтегральна компетентність.** Здатність компетентно розв'язувати різноаспектні комплексні задачі і проблеми психолого-педагогічного характеру в галузі початкової освіти, керуючись принципами толерантної комунікації, культурної і міжкультурної взаємодії, творчої, креативної й інноваційної професійної діяльності у виробничих ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

**Загальні компетентності 1,2,3, 4, 6,9,10:**

Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність до навчання впродовж життя.

Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

Здатність до забезпечення стратегічного управління розвитком закладу освіти.

Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

**Фахові компетентності**

. ФК1.Здатність проєктувати і досліджувати освітні програми, системи, розробляти проєкти, управляти ними, виявляти

ініціативу та підприємливість, застосовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення в освіті.

ФК2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру, функціонування системи забезпечення якості освіти і педагогіки;

ФК7. Критичне осмислення проблем у сфері освіти/ педагогіки й на межі галузей знань.

ФК10. Здатність використання і розвитку фінансово-матеріальних ресурсів освітньої організації / закладу освіти, застосовувати знання культури управління і спілкування у полікультурному середовищі.

ФК13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

ФК14. Здатність професійного розуміння ситуацій у питаннях управління і організації освітнього середовища теоретичної та практичної діяльності.

#### **Очікувані результати навчання**

ПРН 2. Володіння сучасними знаннями в галузі освіти/педагогіки, уміння поєднувати фахові знання та методологічну складову соціальної філософії, розуміти формування засад соціальних проєктів та значимість їх для суспільства, враховувати соціальні надбання людства.

ПРН 3. Застосовувати системний підхід професійної діяльності менеджменту освіти, формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію, демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, застосовувати знання освітньо-методичного забезпечення, ефективно приймати рішення в освітній, педагогічній та управлінській діяльності.

ПРН4. Проєктувати ефективні системи управління освітніми процесами у закладах освіти, розробляти і застосовувати їх на практиці. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

ПРН5. Організувати освітній процес на основі тьюторингу, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти, теорію прийняття управлінських рішень, процесу оцінки середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, мотиваційних процесів, критерії оцінки якості освітнього процесу, розробляти освітні курси в закладах освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.

ПРН 6. Планувати та організувати діяльність освітньої організації / закладу освіти в стратегічному та функціональному розвитку, моніторингу освітнього процесу якості освіти, змісту освіти, нормативно-методичного забезпечення, застосування інформаційних технологій в управлінській діяльності, опанування освітньої тематики компонентів керівництва освітньою та фінансово-економічною діяльністю закладу освіти, контролю за виконанням запланованих завдань, формування кадрової політики освітнього закладу та контингенту осіб.

ПРН 7. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності, інформаційно-комунікаційні технології в управлінні освітньою організацією / закладом освіти, теоретичні засади освітніх технологій, технології проектного навчання, інтерактивні технології в освіті, технології виховної діяльності та розвитку творчої особистості.

ПРН 9. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук, використовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення освіти, враховувати вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, приймати ефективні, відповідальні рішення з правових питань управління в сфері освіти/педагогіки за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

ПРН 10. Здійснювати комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності, проводити практичний аналіз фінансово-економічної діяльності, застосовувати різновиди методи контролю за перерозподілом ресурсів і різноманітних надходжень від стейкхолдерів та освітніх субвенцій, ефективно використовувати в управлінні.

ПРН 11. Розуміти роль культури управління та її основні функції, складові культури управління, загальні положення та поняття корпоративної культури, управлінської етики та її складові, імідж освітньої організації та імідж його керівника, застосовувати комунікаційні навички управління з педагогічної етики, мовної політики, полікультурності і різноманітності регіону.

	<p>ПРМ 12. Вміти застосовувати сучасні тенденції, закономірності розвитку технологій, освітніх методик, сучасні наукові, методологічні та педагогічні засади управління освітою, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних питань демократичного управління закладами освіти.</p> <p>ПРН 14. Вміти застосовувати на практиці знання та функції управління, методи і засоби управління, навчання та виховання, впровадження новітніх технологій у закладах освіти та їх підрозділах, розробляти і впроваджувати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення освітньої організації / закладу освіти (підрозділу).</p>	
<b>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Бали</b>
	Своєчасність здачі звітної документації практики	0-10
	Якість оформлення та виконання матеріалів звітної документації: <ul style="list-style-type: none"> <li>• звіт;</li> <li>• оформлення щоденника;</li> <li>• індивідуальний план;</li> <li>• спостереження та аналіз (рецензія) занять колег</li> </ul>	0-30
	Здійснення навчальної роботи у якості викладача фахових дисциплін: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відвідування усіх показових занять (спостережень);</li> <li>2) написання конспектів занять;</li> <li>3) проведення лекційних, практичних (семінарських) та лабораторних занять;</li> <li>4) складання річного плану роботи кафедри/ закладу, використання наочних матеріалів, мультимедійних засобів</li> </ol>	0-40
	Участь у науково-методичній роботі (засідання кафедри; конференції, семінари,	0-20

огляд науково-методичної літератури з фахової дисципліни та ін.)	
--	--

<b>Середнє арифметичне</b>	
----------------------------	--

Вид контролю: залік

Зміст критеріїв оцінювання результатів педагогічної практики:

90-100 балів «відмінно» - всі завдання практики виконано в повному обсязі, продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять. Звіт подано у встановлений термін, його зміст містить результати виконання усіх завдань практики та пропозиції щодо її удосконалення; в щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження педагогічної практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно». Впевнено і аргументовано представлено звіт на підсумковій конференції.

75-89 балів «добре» - завдання практики повністю виконано, проте в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена відповідно до вимог, але з незначними огріхами. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре». Захист звіту на підсумковій конференції аргументований, але з деякими неточностями, які студент сам виправляє.

60-74 балів «задовільно» - завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація не повністю оформлена або оформлена з помилками; представлений звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Щоденник містить поверховий аналіз змісту роботи. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику – «задовільно». Захист звіту на підсумковій конференції поверховий, з неточностями.

	<p>0-59 балів «незадовільно» - студент виконав програму практики (менше 50%). Звітна документація оформлена з помилками. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Відсутній щоденник. Під час захисту звіту допускає неточності, які студент не може виправити.</p>
<p><b>Інша інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</b></p>	<p><i>Політика щодо академічної доброчесності.</i></p> <p>У всіх видах письмових робіт забороняється наявність плагіату і є такими, що виконані при наявності не менше 80% оригінальності авторського тексту. Списування під час виконання письмових контрольних видів робіт заборонено. Користуватися мобільними пристроями під час проведення різних видів контролю успішності, дозволяється лише з дозволу викладача.</p> <p><a href="#">Положення про академічну доброчесність в ЗУІ</a>  <a href="#">Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУІ</a></p>
<p><b>Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Базова література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про вищу освіту» URL: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show</a></li> <li>2. Закон України «Про освіту»: зі з змінами та доповненнями URL: <a href="http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19">http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19</a>.</li> <li>3. Конституція України: зі змінами та доповненнями. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96</a></li> <li>4. Інноваційні процеси в освітньому просторі закладу вищої освіти : монографія / А. І. Кузьмінський. – Черкаси : видавець ФОП Кришталь А. С., 2019. – 145с.]</li> <li>5. Коробова І. В. Комплексна науково-педагогічна практика / Ірина Володимирівна Коробова. – Херсон : Херсонський державний університет. – 17 с.</li> <li>6. Інклюзивна освіта в Україні: Нормативно-правові акти : У 3 ч. – Ч. 1./ Уклад.: А. І. Кузьмінський, Т. І. Бондар – Черкаси : Видавець Вовчок О. Ю., 2017. – 302с.</li> <li>7. Методичні вказівки до організації і проведення лекції. Режим доступу <a href="http://prima.lnu.edu.ua/Pedagogika/praktyka/5lek.pdf">http://prima.lnu.edu.ua/Pedagogika/praktyka/5lek.pdf</a></li> <li>8. Методичні вказівки до підготовки і проведення семінарських занять. Режим доступу <a href="http://prima.lnu.edu.ua/Pedagogika/praktyka/5sem.pdf">http://prima.lnu.edu.ua/Pedagogika/praktyka/5sem.pdf</a></li> <li>9. Методичні рекомендації щодо підготовки тез до наукової конференції. Режим доступу <a href="http://moodle.socosvita.kiev.ua/moodldata/filedir/d2/a6/d">http://moodle.socosvita.kiev.ua/moodldata/filedir/d2/a6/d</a></li> </ol>

	10. Нечепоренко Л. С. Вдосконалення загальнопедагогічної підготовки вчителя в університеті / Л. С. Нечепоренко. – Х. : Основа, 2016. – 135 с.
--	---