

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
Кафедра педагогіки та психології**

“ЗАТВЕРДЖУЮ / JÓVÁHAGYOM”

Завідувач кафедри
Tanszékvezető

_____ Біда Олена Анатоліївна
”_____” _____ 2022р.

“ПОГОДЖУЮ / ELLENJEGYZEM”

Гарант освітньої програми
Szakfelelős

_____ Силаді Іван Михайлович
”_____” _____ 2022р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Освітній рівень: **магістр**

Галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

Спеціальність: **011 Освітні педагогічні науки**

Освітня кваліфікація: **магістр з управління закладу освіти**

Професійна кваліфікація: **Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого наавчання**

Укладачі програми: Шовш К.С., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки та психології ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ
Протокол № 1 від „ 29 ” _____ 08 2022 року

ВСТУП

Науково-педагогічна практика є невід'ємною складовою професійної підготовки у галузі педагогіка із освітньою кваліфікацією управління закладу освіти. Вона є завершальним етапом підготовки майбутнього фахівця до творчого, науково обгрунтованого проєктування та організації освітнього простору у закладах освіти різних рівнів, що є одним із головних напрямків професійної діяльності випускника даної спеціальності. Саме під час науково-педагогічної практики у студентів поглиблюються і закріплюються теоретичні знання, формуються професійні уміння та навички.

Згідно зі статтею 51 Закону України “Про вищу освіту”, Національною доктриною розвитку освіти України в XXI столітті, галузевими стандартами вищої освіти України важливе місце в системі професійної підготовки фахівців вищої кваліфікації посідає практична підготовка, одним із різновидів якої є практика у закладах вищої освіти студентів магістратури, зорієнтованих на науково-педагогічну діяльність.

Науково-педагогічна практика у закладах вищої освіти забезпечує практичну професійно-педагогічну підготовку студентів магістратури не тільки до викладання фахових дисциплін а й ознайомлення їх з організацією навчально-виховного процесу в педагогічному виші, набуття вмінь, необхідних для майбутнього викладача, управлінця закладом освіти. У ході самостійної викладацької та організаційної діяльності практиканти вдосконалюють вміння спостерігати і аналізувати педагогічний процес, структурувати навчальний матеріал з відповідної дисципліни, добирати оптимальні моделі навчання тп організації навчального процесу студентів, використовуючи сучасні надбання методики викладання у закладах вищої освіти, керувати самостійною навчальною та науково-дослідною роботою студентів, застосовувати різні види контролю знань та рівня сформованості практичних умінь та навичок студентів тощо.

Науково-педагогічна практика є видом практичної діяльності магістрантів, який спрямований на освітній процес і включає науково-методичну роботу, набуття досвіду організації освітньої діяльності, формування педагогічної майстерності.

Мета та завдання науково-педагогічної практики у ЗО

Головною метою науково-педагогічної практики у ЗВО є закріплення засвоєного навчального матеріалу з дисциплін навчального плану зі спеціальності та формування професійних умінь і навичок, розкриття теоретичних, практичних та технологічних основ управління закладами освіти та організації освітньої діяльності сучасного

керівника закладу освіти та структурних підрозділів, а також апробація здобувачем вищої освіти теоретичних знань та навичок науково-дослідницької роботи.

Педагогічна практика магістрів спеціальності 011 «Освітні педагогічні науки» спрямована на:

- поглиблення знань із соціально-філософських дисциплін, дисциплін пов'язаних із менеджментом освіти, та проектуванням освітнього процесу закладів освіти;
- формування наукового світогляду та практичної підготовки до професійної діяльності;
- формування системи компетентностей, необхідних для управлінської діяльності;
- виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- оволодіння методикою розробки плану роботи навчального закладу, навчально-методичних матеріалів по розробці планів ;
- формування в магістрантів вмінь організовувати навчально-виховний процес у вищій школі;
- розвиток творчої ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу кожного студента.

Основними завданнями науково-педагогічної практики у ЗВО є:

- ознайомлення з формами та методами викладання та організації навчального процесу;
- оволодіння вмінням готувати виступи , промови ...
- застосування знань та умінь, набутих під час вивчення методик та дисциплін психолого-педагогічного циклу в професійній діяльності;
- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних, та спеціальних знань з різних предметів , використання їх при розв'язанні конкретних організаторських завдань;
- оволодіння сучасними технологіями навчання;
- удосконалення вміння критичної оцінки та рецензування навчальних занять своїх колег та робити на підставі цього висновки щодо організації власної викладацької роботи;
- ознайомлення з планами роботи та документацією закладу;
- ознайомлення з навчальними та робочими програмами;
- формування потреб у самоосвіті, самовихованні та підвищенні своєї кваліфікації.

У результаті проходження науково-педагогічної практики у ЗВО студенти повинні:

Знати:

- теоретичний матеріал педагогічних дисциплін, дисциплін по організації освітнього процесу;
- специфіку та особливості викладання дисциплін менеджменту та педагогічного циклу;
- нові технології навчання;
- методи формування навичок самостійної роботи й розвиток творчих здібностей і логічного мислення студентів.

Вміти:

- проектувати, конструювати, організовувати й аналізувати свою педагогічну діяльність;
- планувати навчальні заняття відповідно до навчального плану закладу;
- чітко, логічно викладати зміст матеріалу, опираючись на знання й досвід студентів;
- організовувати навчальну діяльність студентів, управляти нею й оцінювати її результати;
- володіти методикою проведення заняття із застосуванням мультимедійних засобів навчання;

- розвивати інтереси студентів і мотивацію навчання.

Загальні компетентності 1,2,3, 4, 6,9,10:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність до навчання впродовж життя.

Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

Здатність до забезпечення стратегічного управління розвитком закладу освіти.

Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

Фахові компетентності 1,2, 7, 10,13,14:

Здатність проєктувати і досліджувати освітні програми, системи, розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість, застосовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення в освіті.

Здатність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

Критичне осмислення проблем у сфері освіти/ педагогіки, використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту освіти.

Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Здатність професійного розуміння ситуацій у питаннях управління і організації освітнього середовища теоретичної та практичної діяльності.

Програмні результати ПРН 2, ПРН 3, ПРН4, ПРН5 , ПРН 6, ПРН 7,ПРН 9, ПРН10, ПРН12, ПРН4.

Організація проведення науково-педагогічної практики у ЗВО

Базою для проходження науково-педагогічної практики магістрів спеціальності 011 «Освітні педагогічні науки» є кафедра педагогіки та психології, а також Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

Всі завдання, що передбачені програмою науково-педагогічної практики магістрантів, виконуються ними на базі кафедри та Фахового коледжу ЗУІ.

Студенти можуть самостійно, з дозволу випускової кафедри, обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для оформлення індивідуального договору. У такому разі з базами практики укладаються двосторонні угоди на проведення практики.

Науково-педагогічна практика у закладах вищої освіти проводиться у I семестрі на неї відводять 90 годин / 3,0 кредитів ECTS. Тривалість практики – 2 тижні. Вона проводиться в період, установлений навчальним планом та графіком навчального процесу.

Практика магістрантів містить 3 етапи:

- перший етап – початковий, в ході якого магістранти знайомляться з метою і змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності; зразками та вимогами щодо оформлення звітної документації; особливостями навчально-виховного процесу у ЗВО або у закладі фахової передвищої освіти, з планом роботи кафедри, коледжу тощо. Ознайомлення з відповідними завданнями початкового етапу проводяться при настановчій конференції, участь в якій є обов'язковою для всіх магістрантів;

- другий – основний етап практики – поєднує навчально-методичну, організаційно-виховну та науково-дослідну роботу магістрантів;

- на третьому етапі – завершальному – студенти узагальнюють результати педагогічної практики та оформлюють звітну документацію, яку захищають на підсумковій конференції.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують фахові кафедри. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач кафедрою. До керівництва практикою магістрантів залучаються науково-педагогічні працівники кафедри, які мають педагогічний стаж роботи у закладах вищої освіти не менше 3 років і забезпечують викладання фахових дисциплін.

Обов'язки керівника науково-педагогічної практики у ЗВО

Керівник практики зобов'язаний:

- скласти й довести до відома студентів план-графік проходження педагогічної практики;
- провести інструктаж студентів-практикантів з питань техніки безпеки та охорони праці;
- взяти участь в організації і проведенні настановних конференцій з практики: надати необхідні рекомендації й настанови щодо проходження практики, повідомити про порядок звітності студентів про проходження практики;

- надати методичні рекомендації щодо складання індивідуальних планів проходження практики магістрантами;

- організувати відвідування й обговорення магістрантами занять та інших заходів, проведених досвідченими викладачами ЗВО;

- забезпечити студентів необхідними методичними вказівками для виконання програми і завдань практики;

- здійснювати керівництво та контроль за виконанням індивідуального плану магістрантами;

- надавати їм консультації з питань проходження практик (щодо розробки планів проведення навчальних занять та інших заходів, виконання індивідуальних завдань);

- проаналізувати та оцінити роботу кожного магістранта, підсумувати результати асистентської практики.

Обов'язки студента-практиканта

Під час науково-педагогічної практики у ЗВО магістрант зобов'язаний:

- з'явитися на настановчу конференцію та одержати консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі;
- пройти інструктаж охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- своєчасно приступити до проходження практики;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, традицій навчального закладу, розпоряджень адміністрації;
- стежити за дотриманням правил техніки безпеки й охорони праці в навчальному закладі, безпеки життєдіяльності студентів;
- виконувати програму практики, відповідально ставитися до проведення навчальних занять;
- підтримувати взаємодію з керівниками практики, узгоджувати з ними власні пропозиції, побажання, нововведення, звертатися до них за допомогою, консультаціями, порадами;
- відвідувати та робити аналіз заняття у своїх колег-практикантів;
- своєчасно повідомляти керівників практики про причини відсутності у навчальному закладі, зміни в індивідуальному плані роботи;
- сумлінно готувати й вести документи, заплановані програмою практики (щоденник, індивідуальний план, конспекти навчальних занять тощо), своєчасно оформляти звітні документи;
- дотримуватися правил етичної поведінки у стосунках з викладачами навчального закладу, студентами-колегами, керівниками практики, виявляти педагогічний такт, повагу, толерантність у взаєминах зі студентами, конструктивно діяти у конфліктних ситуаціях;
- дотримуватися культури мовлення й зовнішнього вигляду.

Зміст науково-педагогічної практики у ЗВО

Початковий етап. Організація діяльності практиканта

Організація та проведення настановної конференції з практики. Ознайомлення зі змістом та завданням практики, здійснення розподілу часу для відвідування занять з циклу педагогічних дисциплін. Зустріч з керівниками практики, викладачами кафедри. Отримання інформації про

навчальний заклад, його історію та традиції, головні напрями підготовки спеціалістів, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку.

Ознайомлення з планом роботи кафедри, функціональними обов'язками завідувача кафедри, професорсько-викладацького складу. Вивчення відповідної документації, ознайомлення із навчальними планами, навчальними робочими програмами, індивідуальними планами викладачів та дидактико-методичним забезпеченням навчальних дисциплін. Ознайомлення із навчальними та робочими програмами з циклу педагогічних дисциплін. Ознайомлення із навчальними та робочими програмами з циклу психологічних дисциплін. Структура програм, особливості розподілу лекційних, семінарських та практичних занять. Підготовка до участі у заходах, які проводяться кафедрою. Ознайомлення з розкладом та складання графіка проведення занять. Складання індивідуального плану на період проходження педагогічної практики.

Основний етап. Навчально-методична, організаційно-виховна та науково-дослідна робота

Відвідування занять викладачів кафедри, засідання кафедри або педагогічної/адміністративної ради коледжу. Опанування передових технологій викладацької діяльності. Виконання практикантами основних обов'язків викладача, керівника кафедри, коледжу. Розробка розгорнутих конспектів лекцій (не менше 2-ох), практичних та семінарських занять (не менше 2-ох) відповідно до робочої навчальної програми. Проведення занять (1 лекційне, 1 практичне чи семінарське) з дисциплін педагогічного та філософського циклів. Розробка річного плану кафедри або закладу освіти (на вибір)

Участь у кафедральних заходах організаційного характеру. Участь у науковій роботі кафедри, у позааудиторних заходах кафедри, що проходять у період практики. Проведення експериментального дослідження, аналіз його результатів, підготовка звіту (для тих магістрантів, в яких проблема кваліфікаційного наукового дослідження стосується навчально-виховного процесу ЗВО).

Завершальний етап. Узагальнення результатів педагогічної практики

Аналіз результатів педагогічної практики. Підготовка звіту та звітної документації.

Головні напрями діяльності студента-магістра:

1. Відвідування лекцій, практичних (семінарських), лабораторних занять, що проводять викладачі кафедри, із метою вивчення досвіду й методів викладацької роботи.
2. Відвідування лекцій, практичних (семінарських), лабораторних занять, що проводять студенти-практиканти, із наступним обговоренням та письмовим рецензуванням.
3. Оволодіння технологією підготовки до лекцій, практичних (семінарських), лабораторних занять.
4. Самостійне проведення лекцій, практичних (семінарських), лабораторних занять.

5. Складання та оформлення навчально-методичного комплексу дисципліни.

Обсяг відвіданих студентом-практикантом аудиторних занять, що проводились викладачем чи іншими студентами-практикантами, становить не менше 4 академічних годин.

Обсяг проведених під час педагогічної практики аудиторних занять складає 4 академічні години:

1. 1 лекція – 2 години;
2. 1 практичне (семінарське) заняття – 2 години;

Кафедра, за якою спеціалізується студент, закріплює практиканта за викладачем-керівником дипломної роботи. Останній здійснює безпосередній контроль за проходженням практики.

До початку самостійного проведення навчальних занять, студент надає викладачу тексти лекцій та методичні розробки практичних занять. Обсяг тексту лекції має бути не менше 3 сторінки друкованого аркуша, методичних розробок практичних занять – від 3 сторінок. Після погодження тексту лекцій і методичних розробок із викладачем, студент допускається до самостійного проведення занять.

Після закінчення заняття проводиться обговорення, в якому приймають участь всі присутні. В ході обговорення висловлюються зауваження теоретичного (стосовно змісту лекції, семінару) та методичного (якість подачі матеріалу, управління аудиторією, активність студентів, використання технічних засобів навчання тощо) плану. Студенти-практиканти фіксують свої зауваження у письмовій формі у вигляді рецензії.

Перелік орієнтовних тематичних завдань для науково-педагогічної практики у ЗВО

№ з/п	Найменування видів робіт	Обсяг роботи
Організаційно-методична робота		
1.	Складання індивідуального плану роботи на період проходження практики.	1 інд. план
2.	Оформлення звітної документації про виконану роботу.	1 звіт
3.	Самостійне ознайомлення зі специфікою та напрямками роботи навчального закладу (за допомогою методичних літературних джерел та мережі Інтернет).	
4.	Вивчення особливостей розробки навчальних планів спеціальності особливостей моделювання графіків навчального процесу та складання розкладу	
5.	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Аналіз необхідних для підготовки	>10 джерел

	до проведення лекційних та семінарських занять літературних джерел	
6.	Самостійна підготовка рецензії на проведені учбові заняття інших практикантів	1 рецензія
7.	Взяти участь у засіданні кафедри	
Навчально-педагогічна робота		
8.	Спостереження за навчально-виховною роботою яка проводиться в навчальному закладі	
9.	Відвідування лекційних та семінарських занять керівника практики та іншого студента-практиканта	4 академ. годин
10.	Самостійне проведення лекційних занять.	2 академ. години
11.	Самостійне проведення практичних (семінарських) занять.	2 академ. години

Звітна документація науково-педагогічної практики у ЗВО

Після закінчення практики студенти подають звітну документацію про виконання програми практики. Звіт повинен містити відомості про всі види виконаної роботи за індивідуальним планом проходження практики. Звіт про проходження педагогічної практики захищається студентом при комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики під головуванням завідувача випускової кафедри. За результатами захисту і наявності повного комплексу звітних матеріалів виставляється оцінка за педагогічну практику, яка заноситься до залікової відомості і до залікової книжки студента.

На захист звіту про проходження науково-педагогічної практики студент повинен надати наступні звітні матеріали:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст із найменуванням та номерами початкових сторінок усіх розділів звіту.
3. Індивідуальний план педагогічної практики.
4. Щоденник педагогічної практики, що фіксує всі форми роботи під час практики.
5. Текст лекції і дидактичні матеріали.
6. Методичні розробки практичних (семінарських) занять і дидактичні матеріали до них (1 заняття).
7. Рецензію на заняття студентів-практикантів, які відвідав студент (1 рецензія).
8. Рецензію керівника практики на проведені студентом-практикантом навчальні заняття (1 рецензія).

9. Індивідуальний звіт про проходження науково-педагогічної практики, виконання індивідуального завдання та рекомендації щодо вдосконалення практики.

10. Літературні джерела

Методичні рекомендації щодо оформлення та ведення щоденників.

Щоденник – це основний документ студента під час проходження практики.

Щоденник повинен відображати роботу студента-практиканта кожного дня. У щоденнику повинні бути відображені: графік роботи; щоденний аналіз діяльності студента-практиканта; аналіз та оцінка відвіданих заходів інших студентів-практикантів.

Студент зобов'язаний своєчасно та регулярно вести записи у щоденнику. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник викладачу-методисту та керівнику практики на перевірку.

Після закінчення практики щоденник подається викладачу-методисту та керівнику практики.

Оформлений щоденник разом із відповідною документацією студент повинен захистити під час проведення підсумкової конференції.

Без заповненого щоденника та відповідною документацією практика не зараховується.

Вимоги до звітної документації та рекомендації до її оформлення

Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку.

Оформлення звіту студента повинне відповідати таким вимогам:

- обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору (але не менше 2 сторінок);

- текст набирається на аркушах паперу формату А4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 25 мм, правого – 10 мм;

- титульна сторінка оформляється за встановленою формою.

Звіт повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики. Обов'язковим є наявність висновків та пропозицій, складених практикантом на основі аналізу навчально-виховного процесу. Розділи й окремі питання звіту мають бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності та конкретизовані.

На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис студента-практиканта.

Звітну документацію студенти здають керівникові практики під час зимової сесії.

Час та місце проведення підсумкової конференції (захист практики) оголошується додатково.

Магістрант, який не виконав програму практики з поважних причин (за наявності відповідних підтверджень: довідки про хворобу, пояснювальної записки з аргументованим викладом причин тощо), має право на повторне проходження практики. Керівництво, контроль і місце проходження

практики визначається окремо розпорядженням випускової кафедри.

**Оцінювання проходження науково-педагогічної практики у ЗВО
студентами**

Вид роботи	Оцінка
Своєчасність здачі звітної документації практики	0-10
Якість оформлення та виконання матеріалів звітної документації: <ul style="list-style-type: none"> • звіт; • оформлення щоденника; • індивідуальний план; • спостереження та аналіз (рецензія) занять колег 	0-30
Здійснення навчальної роботи у якості викладача фахових дисциплін: <ol style="list-style-type: none"> 1) відвідування усіх показових занять (спостережень); 2) написання конспектів занять; 3) проведення лекційних, практичних (семінарських) та лабораторних занять; 4) складання річного плану роботи кафедри/ закладу, використання наочних матеріалів, мультимедійних засобів 	0-40
Участь у науково-методичній роботі (засідання кафедри; конференції, семінари, огляд науково-методичної літератури з фахової дисципліни та ін.)	0-20
Середнє арифметичне	

Вид контролю: залік

Зміст критеріїв оцінювання результатів педагогічної практики:

90-100 балів «відмінно» - всі завдання практики виконано в повному обсязі, продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять. Звіт подано у встановлений термін, його зміст містить результати виконання усіх завдань практики та пропозиції щодо її удосконалення; в щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження педагогічної практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно». Впевнено і аргументовано представлено звіт на підсумковій конференції.

75-89 балів «добре» - завдання практики повністю виконано, проте в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена відповідно до вимог, але з незначними огріхами. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре». Захист звіту на підсумковій конференції аргументований, але з деякими неточностями, які студент сам виправляє.

60-74 балів «задовільно» - завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація не повністю оформлена або оформлена з помилками; представлений звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Щоденник містить поверховий аналіз змісту роботи. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику – «задовільно». Захист звіту на підсумковій конференції поверховий, з неточностями.

0-59 балів «незадовільно» - студент виконав програму практики (менше 50%). Звітна документація оформлена з помилками. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Відсутній щоденник. Під час захисту звіту допускає неточності, які студент не може виправити.

Базова література

1. Закон України «Про вищу освіту» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show>
2. Закон України «Про освіту»: зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Конституція України: зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96>
4. Інноваційні процеси в освітньому просторі закладу вищої освіти : монографія / А. І. Кузьмінський. – Черкаси : видавець ФОП Кришталь А. С., 2019. – 145с.]
5. Коробова І. В. Комплексна науково-педагогічна практика / Ірина Володимирівна Коробова. – Херсон : Херсонський державний університет. – 17 с.
6. Інклюзивна освіта в Україні: Нормативно-правові акти : У 3 ч. – Ч. 1./ Уклад.: А. І. Кузьмінський, Т. І. Бондар – Черкаси : Видавець Вовчок О. Ю., 2017. – 302с.
7. Методичні вказівки до організації і проведення лекції. Режим доступу <http://prima.lnu.edu.ua/Pedagogika/praktyka/5lek.pdf>
8. Методичні вказівки до підготовки і проведення семінарських занять. Режим доступу <http://prima.lnu.edu.ua/Pedagogika/praktyka/5sem.pdf>
9. Методичні рекомендації щодо підготовки тез до наукової конференції. Режим доступу <http://moodle.socosvita.kiev.ua/moodldata/filedir/d2/a6/d>
10. Нечепоренко Л. С. Вдосконалення загальнопедагогічної підготовки вчителя в університеті / Л. С. Нечепоренко. – Х. : Основа, 2016. – 135 с.

Додатки
Методичне забезпечення науково-педагогічної практики у ЗВО

ДОДАТОК 1

Зразок титульної сторінки

Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II

Кафедра Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з науково-педагогічної практики у ЗВО
студента 1 курсу спеціальності 011 «Освітні педагогічні науки»
освітнього ступеня «магістр» _____ форми навчання
денної, заочної

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін практики _____
Керівник практики _____

Берегово 2022

Зразок титульної сторінки індивідуального плану

Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II
Кафедра Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та
управління закладом освіти

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

студента 1 курсу спеціальності 011 «Освітні педагогічні науки»
освітнього ступеня «магістр» _____ форми навчання
денної, заочної

(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики _____
Термін практики _____

Берегово 2022

Зразок звіту про проходження практики

Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II

**Кафедра Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та
управління закладом освіти**

ЗВІТ

про виконання програми науково-педагогічної практики у ЗВО
студента 1 курсу спеціальності 011 «Освітні педагогічні науки»
освітнього ступеня «магістр» _____ форми навчання
денної, заочної

(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики _____

Термін практики _____

Берегово 2022

З «__» «_____» 2022 року до «__» «_____» 2022 року проходив педагогічну практику в (назва навчального закладу, кафедри).

Орієнтовна схема звіту про педагогічну практику

1. Місце проходження практики.
2. Календарні терміни.
3. Зміст організаційного періоду практики.
4. Мета і завдання практики, які стояли перед студентом
5. Ознайомлення магістрів із змістом роботи кафедри, аналіз документації.
6. Перші враження від знайомства з студентами, короткий зміст бесід з ними.
7. Відвідування занять викладачів ВНЗ: кількість відвіданих лекцій, практичних, лабораторних занять з педагогіки, філософії їх аналіз, оцінка з погляду сучасних вимог.

Особливості спілкування викладачів з студентами: наявність контакту, прояв педагогічного такту, поваги, вимогливості.

Особливості професійної підготовки педагогів, які справили на магістранта найсильніше враження.

8. Підготовка студентів до власних занять, їх самостійне проведення:
 - задачі, що виникають із спостережень за роботою викладачів;
 - аналіз власної теоретичної підготовки;
 - етап підготовки і проведення заняття, який викликав особливі труднощі, шляхи їх подолання;
 - терміни підготовки до кожного заняття;
 - характер допомоги, наданої магістранту керівниками практики;
 - активність студентів ВНЗ, форми активізації, використовувані на занятті, кількість активно працюючих, шляхи встановлення контакту з навчальною групою;
 - застосування наочності і технічних засобів;
 - оцінка керівниками практики і самим практикантом проведених навчальних занять; достоїнства і недоліки.
 - вивчення вікових і індивідуально-психологічних особливостей студентів ВНЗ на заняттях і в позааудиторний час;
 - характер труднощів, що виникли в цьому виді роботи;
9. Ознайомлення з річним планом роботи бази практики. Розробка річного плану роботи кафедри/ закладу освіти. Оцінка ролі практики в професійному зростанні студента-магістра.
10. Ступінь виконання запланованих завдань відповідно до індивідуального плану та завдань практики.
11. Пропозиції щодо поліпшення змісту і організації науково-педагогічної практики у ЗВО

Дата

Підпис

Керівник практики

ПБ

Титульна сторінка конспекту заняття

**Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II
Кафедра Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та
управління закладом освіти**

Затверджую:

Викладач (ПІБ)
Керівник (ПІБ)
Дата: « ___ » _____ 20__ р.

Конспект заняття

з _____
Курс _____ (магістранта)

Прізвище, ім'я, по батькові магістра _____
Час проведення _____
Курс _____ (де проводиться заняття)
Спеціальність _____
Оцінка: _____

Підпис викладача _____
Підпис керівника _____

1 сторінка:

Тема:
Мета:
Вид заняття:
Методичне обладнання:
Література:

2 стор.:**ХІД ЗАНЯТТЯ**

Чітко визначити кожен структурний елемент заняття. Описати зміст і методику.

На останній сторінці конспекту:

- підпис магістра-практиканта;
- підпис викладача:

До заняття допускаю _____ (викладач)

Дата: « ___ » _____ 20__ р.

**ОРІЄНТОВНИЙ ЗРАЗОК РЕЦЕНЗІЇ НА ПРОВЕДЕНУ ЛЕКЦІЮ (СЕМІНАРСЬКЕ
ЗАНЯТТЯ)**

РЕЦЕНЗІЯ

на проведену лекцію на тему:

«...»

**студентом 1 курсу спеціальності «Освітні педагогчні науки»
Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II
Кафедра Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та
управління закладом освіти**

Прізвище, ім'я, по-батькові студента який читав лекцію

Лекція на тему «...» була проведена (дата) відзначалась такими характерними особливостями:
далі наводиться рецензія за наступною структурою.

1. Опис аудиторії для якої читалась лекція (вік, стать,...).
2. Оцінка змісту лекції, структурованості матеріалу, відповідності рівня викладання матеріалу рівню аудиторії.
3. Критична оцінка лекторських здібностей.
4. Характеристика використаних літературних джерел та наочних матеріалів.
5. Загальна сукупна оцінка проведеної лекції.

Рецензент

(Прізвище, ім'я, по-батькові студента, який оцінює лекцію)

Підпис

Орієнтовна схема характеристики

*Характеристика студента-магістра
Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II
Іванової Ірини Іванівни*

1. Місце проходження практики.
2. Термін проходження практики.
3. Теоретична підготовка магістранта:
 - орієнтування в змісті предмету, що викладається, в цілому і в конкретній темі курсу;
 - інтерпретація наукових фактів відповідно до особливостей аудиторії;
 - логіка побудови змісту навчального матеріалу;
 - аргументованість пропонованого матеріалу.
4. Рівень сформованості професійних умінь педагогічної діяльності викладача ВНЗ:
 - уміння здійснювати особистісно-орієнтований підхід в педагогічному процесі;
 - уміння активізувати навчально-пізнавальну діяльність студентів;
 - уміння вибудовувати власну тактику поведінки у взаємостосунках із студентами;
 - використання інноваційних педагогічних технологій;
 - вміння здійснювати самоаналіз, самоконтроль, коректувати власну діяльність.
5. Ступінь самостійності і творчості в організації практики:
 - самостійність в розробці змісту;
 - самостійність в розробці методики;
 - прояв творчості в педагогічній діяльності;
 - володіння педагогічною імпровізацією.
6. Особисте відношення магістра до практики:
 - прояв інтересу до практики;
 - дисциплінованість магістра;
 - активність в залученні до методичної роботи викладача;
 - ініціативність в організації різних форм позааудиторної роботи із студентами ВНЗ.
7. Загальна оцінка за педагогічну практику.
8. Підпис керівника.

**Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola**

**Кафедра Педагогіки, психології , початкової, дошкільної освіти та
управління закладом освіти**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
A GYAKORLAT NAPLÓJA**

_____ (вид і назва практики / a gyakorlat típusa, jellege)

студента / a hallgató neve

_____ (прізвище, ім'я, по батькові / család- és utónév)

Кафедра / Tanszék: _____

Рівень освіти / Képzési szint: _____

спеціальність/szak: _____

_____ курс, група / évf. csoport

Студент/_____ (прізвище, ім'я, по батькові / a hallgató neve)

прибув на підприємство, організацію, установу
megérkezett a fogadó intézménybe

Печатка/A fogadó intézmény pecsétje
підприємства, організації, установи
Dátum: „___” _____ 20__ року

(підпис/aláírás) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи/ név, beosztás)

Вибув з підприємства, організації, установи
Távozott az intézményből

Печатка/A fogadó intézmény pecsétje
підприємства, організації, установи
Dátum: „___” _____ 20__ року

(підпис/aláírás) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи/ név, beosztás)

Календарний графік проходження практики
A gyakorlat időbeosztása

№ з/ п	Назви робіт A munka jellege	Тижні проходження практики A gyakorlat hetei		Відмітки про виконання A teljesítésről szóló bejegyzések
		1	2	
1	2	3	4	9

Керівники практики/Gyakorlatvezetők:
від вищого навчального закладу / a főiskola részéről

(підпис/aláírás) (прізвище та ініціали/név)
від установи/a fogadó intézmény részéről

(підпис/aláírás) (прізвище та ініціали/név)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці
A gyakorlaton résztvevő hallgató munkájának értékelése és osztályzata

(назва підприємства, організації, установи / a gyakorlatot fogad intézmény)

Керівник практики від підприємства, організації, установи
 A befogadó intézményben a gyakorlatot vezető személy

(підпис/aláírás) (прізвище та ініціали/család- és utónév)

Печатка/Ресчэт
 «_____» _____ 20__

**Висновок керівника практики від вищого
навчального закладу про проходження практики
A főiskolai gyakorlatvezető véleménye**

Дата складання заліку/A beszámoló ideje „_____” _____ 20____

Оцінка / Osztályzata:

за національною шкалою/ a hazai skála alapján _____

(словами / kiírva)

кількість балів / pontszám _____

(цифрами і словами/számokkal és szavakkal)

за шкалою ECTS / ECTS-ben _____

Керівник практики від ЗВО/ Főiskolai gyakorlatvezető

(підпис/aláírás)

(прізвище та ініціали/család- és utónév)