

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	магістр	Форма навчання	денна/заочна	Навчальний рік/семестр	2023/2024 II/3
----------------------	---------	----------------	--------------	------------------------	-------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Професійна етика та службовий етикет
Кафедра	Кафедра педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладами освіти
Освітня програма	013 Початкова освіта
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова): Кількість кредитів: 3 Лекції: 18 Практичні (семінарські) заняття: 10 Самостійна робота: 62 Вид контролю: іспит
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Депчинська Іветта Аттілівна кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладами освіти E-mail: depcsinszka.ivett@kmf.org.ua
Пререквізити навчальної дисципліни	Вступ до спеціальності, Нові інформаційні технології навчання та викладання
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	<i>Анотація дисципліни.</i> Курс спрямований на усвідомлення актуальності вивчення етики. Розкрито основний зміст і напрями розвитку етичної думки в історико-культурологічному аспекті; українська етична думка; аналіз сутності моралі, її структури та видів. Зроблено аналіз особливостей етики різних професій, усвідомлення різноманіття професійних кодексів; аналіз феномену корпоративної етики; усвідомлення специфіки етичних норм корпоративного ділового спілкування; виокремлено особливості корпоративного дрескоду; зроблено аналіз феномену інформаційної етики. Усвідомлено соціально-етичні виміри інформаційного суспільства, інформаційна безпека особистості, формування мережевого етикету, безпека офісних документів.

Метою дисципліни «Професійна етика та службовий етикет» є формування системи знань з професійної етики, засвоєння студентами основних етичних концепцій, понять, принципів, методів гуманістичної та професійної етики фахівця, уявлень про види етичних кодексів, отримання вмінь самостійно застосовувати набуті знання в безпосередній практичній діяльності, а також набуття навичок у вирішенні складних моральних проблем, налагодженні співпраці з представникам різних професійних груп.

Основним **завданням** курсу «Професійна етика та службовий етикет» є конкретизація загальних моральних норм, які визначають ставлення людини до своїх професійних обов'язків та службового етикету, до людей, з якими вона взаємодіє відповідно до фаху.

Компетентності.

Інтегральна компетентність. Здатність компетентно розв'язувати різноаспектні комплексні задачі і проблеми психолого-педагогічного характеру в галузі початкової освіти, керуючись принципами толерантної комунікації, культурної і міжкультурної взаємодії, творчої, креативної й інноваційної професійної діяльності у виробничих ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК-2. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК-4. Навички застосування інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК-5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-10. Здатність до міжособистісної взаємодії. Здатність працювати в команді.

ЗК-11. Здатність відповідально приймати рішення з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм.

ЗК-12. Здатність до іншомовного спілкування в конкретних сферах і ситуаціях.

ЗК-13. Здатність спілкуватися державною мовою.

ЗК-14. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК-15. Здатність працювати самостійно й автономно, виявляючи ініціативу та підприємливість.

ЗК-16. Здатність до оволодіння сучасними знаннями для самовдосконалення й розвитку загальної та професійної культури.

Фахові компетентності

ФК-1. Здатність усвідомлювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти,

усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.

ФК-2. Здатність застосовувати вітчизняний і зарубіжний досвід у справі шкільництва; аналізувати, порівнювати та узагальнювати педагогічну діяльність педагога; здатність професійної самоосвіти, особистісного зростання, удосконалення подальшого педагогічного розвитку.

ФК-3. Здатність використовувати форми, методи, технології та враховувати принципи науково педагогічних досліджень, виявляти тенденції розвитку подій та прогнозувати розвиток психолого-педагогічних процесів у системі початкової освіти та підвищення професійної майстерності вчителя.

ФК-6. Здатність здійснювати партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу.

ФК-10. Здатність надавати методичний супровід освітньої діяльності початкової школи, застосування новітніх методик у початковій школі, здатність використовувати досягнення педагогічної науки та практики в освітній діяльності.

ФК-14. Здатність вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний та загальнокультурний рівень, домагатися морального і фізичного вдосконалення своєї особистості, володіння культурою спілкування рідною, державною та однією з іноземних мов.

ФК-15. Здатність розробляти та реалізовувати стратегії, тактики й техніки взаємодії з людьми, що засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень, організовувати спільну діяльність для досягнення суспільно значущих цілей, орієнтованих на прогрес.

Програмні результати навчання

ПРН-1. Володіти законодавчою базою щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування початкової освіти в Україні. Називати міжнародні та законодавчі акти України в галузі охорони дитинства про захист прав дітей та забезпечення їх повноцінного розвитку.

ПРН-3. Знати сучасні концепції, завдання, зміст, методи, організаційні форми і засоби початкової освіти; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу; методи діагностики та корекції психофізичного розвитку дітей молодшого шкільного віку; види і зміст контролю за його перебігом.

ПРН-5. Володіти знаннями про організацію методичної та навчальної діяльності вчителя початкової школи; уміннями організовувати навчально-пізнавальну та виховну діяльність молодших школярів.

ПРН-6. Знати про сучасні тенденції, закономірності розвитку технологій, методик педагогічних дисциплін; сучасні наукові,

методологічні та педагогічні засади, на яких побудовані навчальні курси, предмети; методики підготовки та проведення навчального процесу в закладі загальної середньої освіти; особливості сучасних інноваційних технологій та методики їх втілення в навчальний процес.

ПРН-8. Демонструвати уміння і навички роботи вчителя початкової школи: надавати методичну допомогу вчителям за всіма напрямками програм навчання і виховання молодших школярів, готувати й проводити різні форми методичної роботи з підвищення кваліфікації: семінари, практикуми, тренінги, консультації та інші заходи методичного спрямування. Організувати роботу методичного об'єднання, методичної ради загальноосвітнього навчального закладу.

ПРН-9. Уміти визначити напрям своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі освітнього процесу і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховної роботи; уміти проектувати власну педагогічну систему у професійній діяльності.

ПРН-11. Виявляти та формулювати проблеми, визначати об'єкт та предмет дослідження, формулювання мету та гіпотезу дослідження, визначати основні поняття; володіти методами збирання даних відповідно до гіпотез, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел повідомлень тощо, повага авторських прав; підбирати і використовувати універсальні та спеціальні методи дослідження; створювати, передавати та упроваджувати результати дослідження у практику.

ПРН-12. Уміти розробляти документацію щодо навчання, виховання та методичної, організаційної роботи вчителя початкової школи, інспектора, уміти аналізувати, узагальнювати і поширювати передовий педагогічний досвід.

ПРН-13. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПРН-14. Наявність умінь для розв'язання практичних проблем виробництва, профосвіти, соціально-професійного самовизначення, самореалізації.

ПРН-15. Прогнозувати, проектувати та коригувати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітньо-виховного процесу на засадах етики професійного спілкування, застосовуючи правила мовленнєвого етикету.

ПРН-16. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПРН-17. Аналізувати соціально та особистісно значущі

	<p>світоглядні проблеми, приймати рішення на основі сформованих ціннісних орієнтацій.</p> <p>ПРН-18. Оцінювати власну діяльність з позицій культурно-історичної, екологічної, духовної, морально-естетичної, педагогічної цінності.</p> <p>ПРН-19. Готовність до систематичного підвищення своєї професійно-педагогічної майстерності; уміти усвідомлювати рівень власної діяльності, своїх здібностей, бачити причини недоліків у своїй роботі, в собі; володіти навичками самоудосконалення, уміти використовувати механізм самооцінки власних досягнень .</p> <p>ПРН-20. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.</p> <p style="text-align: center;">Основна тематика дисципліни</p> <p>Тема 1. Етика як вчення про мораль.</p> <p>Тема 2. Професійна етика та моральна свідомість.</p> <p>Тема 3. Корпоративна культура.</p> <p>Тема 4. Діловий етикет. Стиль та імідж ділової людини.</p> <p>Тема 5. Інформаційна етика.</p>																								
<p>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>Навчальні досягнення магістрантів із дисципліни «Професійна етика та службовий етикет» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.</p> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання: національна та ECTS</p> <table border="1" data-bbox="587 1279 1417 1859"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</th> <th rowspan="2">Оцінка ECTS</th> <th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>для екзамену курсового проекту (роботи), практики</th> <th>для заліку</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td>відмінно</td> <td rowspan="5">зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> <td rowspan="2">добре</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> <td rowspan="2">задовільно</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> <td>незадовільно з можливістю повторного складання</td> <td>не зараховано з можливістю повторного складання</td> </tr> </tbody> </table>	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		для екзамену курсового проекту (роботи), практики	для заліку	90–100	A	відмінно	зараховано	82–89	B	добре	75–81	C	64–74	D	задовільно	60–63	E	35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS			Оцінка за національною шкалою																					
		для екзамену курсового проекту (роботи), практики	для заліку																						
90–100	A	відмінно	зараховано																						
82–89	B	добре																							
75–81	C																								
64–74	D	задовільно																							
60–63	E																								
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання																						

	0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
<p>Інша інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>Відповіді на семінарських заняттях (усна відповідь, відповіді на запитання викладача, презентація) – 25 балів. Самостійна робота –35 балів. Контрольна робота – 40 балів. Загалом – 100 балів.</p> <p>До екзамену допускаються студенти, які відвідували лекційні та семінарські заняття, опрацювали рекомендований мінімум навчальних завдань, прозвітували про самостійну роботу, виконали запропоновані реферативні роботи, і накопили 60 балів на протязі одного семестру.</p> <p>Важливою передумовою допуску до іспиту є відпрацювання пропущених лекційних занять. Контроль проводиться, як правило, шляхом письмового виконання індивідуальних завдань із подальшою перевіркою їх викладачем та оголошення оцінки.</p> <p>У процесі оцінювання навчальних досягнень магістрантів з курсу «Професійна етика та службовий етикет» застосовуються такі методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда; - методи письмового контролю: письмове тестування, модульна контрольна робота, реферат, есе; - методи самоконтролю: самооцінка, самоаналіз. <p><i>Політика щодо академічної доброчесності.</i></p> <p>Усі види письмових робіт перевіряються на наявність плагіату і є такими, що виконані при наявності не менше 80% оригінальності авторського тексту. Списування під час виконання письмових контрольних видів робіт заборонено. Користуватися мобільними пристроями під час проведення різних видів контролю успішності, дозволяється лише з дозволу викладача.</p> <p>Положення про академічну доброчесність в ЗУІ Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУІ</p> <p><i>Методичне забезпечення</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, наукові періодичні видання; • плани-конспекти лекцій, практичних занять; • індивідуальні семестрові завдання та методичні рекомендації для самостійної роботи слухачів; • мультимедійні презентації до навчальних занять; • навчальні відеофільми, відеофрагменти виховних заходів у закладах освіти. 			

<p>Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси</p>	<p>Нормативно-правова база (Закони України, Укази Президента України, Постанови Кабінету Міністрів України, листи Міністерства освіти і науки України)</p> <p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none">1. Erwan Henry. Business Cultures Across the World. Presses Universitaires de Grenoble, PUG. 2019.2. Langford Beverly Y. The Etiquette Edge: Modern Manners for Business Success. 2nd Ed. AMACOM. 2016.3. Thomas Rosanne J. Excuse Me: The Survival Guide to Modern Business Etiquette. AMACOM. 20174. Біда О.А., Кучай Т.П., Кучай О.В., Бідюк Н.М. Теоретичні і методичні засади підготовки майбутніх учителів початкових класів у закладах вищої освіти Японії та країн Європейського Союзу (на прикладі Польщі): монографія – Черкаси : видавець ФОП Кришталь А. С., 2021. – 293 с.5. Гончарук О.В. Підготовка майбутніх учителів початкових класів до організації дозвілєвої діяльності молодших школярів: теорія і практика / О.В.Гончарук. – Луцьк: Вежа-Друк, 2020. – 396с.6. Гречаник Н.І. Культурологічна компетентність майбутніх учителів початкової школи: система формування: монографія за редакцією А.І. Кузьмінського / Н.І.Гречаник. - Черкаси : видавець Чабаненко Ю.А., 2020. – 524с.7. Гриценко Т., Гриценко С., Іщенко Т. Етика ділового спілкування. К., 2019.8. Замрозевич-Шадріна С.Р. Підготовка майбутніх педагогів до формування культури здоров'я дітей у НВК «Школа-садок»: теорія і практика. Луцьк: ФОП Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф», 2020. – 316с.9. Коваль Л. В. Професійна підготовка майбутніх учителів початкової школи: технологічна складова : монографія / Л. В. Коваль. Доповнена і перевидана. – Київ : Знання, 2019. – 398с.10. Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи / Бібліотека з освітньої політики [за заг. ред. О. В. Овчарук] . – К. : «К.І.С.», 2014. – 112с.11. Кубрак О. Етика ділового та повсякденного спілкування. К., 2019.12. Палеха Ю. Етика ділових відносин. К., 2008.13. Попадич О.О. Підготовка майбутніх учителів до формування правової компетентності учнів початкової школи : теорія та практика : монографія. Хмельницький : «Термінова типографія», 2021. – 338с.14. Професійна і прикладна етика : навч. посіб. / за заг. ред. Коцура В. П. Переяслав-Хмельницький, 2016.15. Сагайдак О. Дипломатичний протокол та етикет : навч. посіб. К., 2017.16. Снітинський В. Діловий етикет у міжнародному бізнесі. Львів, 2019.17. Тимошенко Н. Корпоративна культура. Діловий
--	--

етикет. К., 2016.

18. Тюльпа Т.М. Соціальна компетентність майбутніх фахівців соціономічних спеціальностей: теорія і практика : монографія / Т.М.Тюльпа; за редакцією А.І. Кузьмінського.- Черкаси : видавець Чабаненко Ю.А., 2020. – 443с.

19. Якименко С.І. Формування основ світосприйняття у дітей 5-8 років: теорія і практика. Монографія / Якименко С.І. Вінниця: Вид-во ФОП Кушнір Ю.В., 2020. –296с.

Допоміжна література

1. Енциклопедія освіти / Акад. пед. Наук України ; головн. ред. В. Г. Кремень. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – С. 408-410.
2. Зварич І. Критерії оцінювання педагогічної компетентності викладачів у США та застосування методу відеозапису / І. Зварич // Вища школа. – 2013. – № 7. – С. 56-64.
3. Кічук Н. В. Професійна підготовка вчителя сучасної початкової школи в параметрах компетентнісного підходу / Н. В. Кічук // Сучасна початкова освіта : вектори розвитку [спеціальний випуск, присвячений 80-річчю університету] : зб. наук. праць. – Бердянськ : БДПУ, 2012. – С.93-98.
4. Передерій О. Розвиток професійної компетентності вчителя Вальдорфської школи / О. Передерій // Вища школа. – 2013. – № 7. – С. 105-110.

Інформаційні ресурси

1. Bárdossy Ildikó – Dudás Margit: *Pedagógiai nézetek*. PTE, Pécs, 2018.
http://janus.ttk.pte.hu/tamop/tananyagok/ped_nezetek/pedagogiai_nezetek.pdf
2. Gaál Gabriella – Jászi Éva: *Pedagógus-mesterség*. Líceum Kiadó, Eger, 2017. <https://docplayer.hu/5310590-Pedagógus-mesterseg-gaal-gabriella-jaszi-eva.html>
3. Falus Iván: *Pedagógiai mesterség – pedagógiai tudás*. Iskolakultúra 2001/2. 21-28. epa.oszk.hu/00000/00011/00046/pdf
4. KNAUSZ Imre: *A tanítás mestersége*.
<http://mek.oszk.hu/01800/01817/01817.htm>
5. Lévai Dóra: *A pedagógus kompetenciái az online tanulási környezetben zajló tanulási-tanítási folyamat során*, ELTE, Budapest, 2016.
https://www.eltereader.hu/media/2015/05/Levai_D_A-pedagogus_kompetenciai.pdf