

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з навчальної роботи

Рац А. Й.
« 30 » 08 2019 р. _____

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТЕОРІЯ ТА МЕТОДИКА
НАВЧАННЯ У ПОЧАТКОВИХ КЛАСАХ»
(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень: **магістр**
Галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**
Спеціальність: **013 Початкова освіта**

Розробник програми: Біда О. А., доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки та психології

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки та психології ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ
Протокол № 1 від „28” _____ 08 _____ 2019 року

Завідувач кафедри _____ Біда О. А. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми _____ Кучай Т. П. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, рівень освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: 4	Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка	Обов'язкова	
Змістових модулів: 3	Напрямок підготовки /спеціальність 013 Початкова освіта	Курс II.	
Загальна кількість годин: 120		Семестр 3.	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 год. самостійної роботи – 6 год.	Рівень освіти Магістр	30 год.	_8_ год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	__ год.
		Лабораторні	
			__ год.
		Самостійна робота	
		74 год.	_112_ год.
		Вид контролю <u>Іспит</u>	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

МЕТА – поглибити, розширити, інтегрувати знання з педагогіки, педмайстерності, навчально-виховних технологій; практично опанувати різними формами організації навчального і виховного процесів початкової школі; виховати у магістрантів особистісні якості майбутнього педагога, відповідального ставлення до виконання ролі вчителя, прагнення постійно займатись самонавчанням, саморозвитком, самовдосконаленням; ознайомити студентів з організацією, змістом, принципами та методами управління у початковій школі.

ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

- забезпечити умови для опанування студентами основними поняттями, змістом і принципами побудови управління у загальноосвітніх навчальних закладах, основними документами про функціонування і розвиток початкової освіти, методикою методичної роботи і наукової організації праці в умовах школи першого ступеня;
- ознайомити майбутніх учителів початкової школи із основними проблемами і шляхами удосконалення внутрішкільного керівництва школи першого ступеня;
- сформувати вміння організації методичної роботи та створення педагогічного середовища для наукової організації праці молодших школярів і вчителів в умовах початкової ланки освіти; вивчати, узагальнювати та впроваджувати перспективний педагогічний досвід, раціонально прогнозувати і планувати свою професійну діяльність;
- навчати оцінювати різні педагогічні явища, сутність навчального і виховного процесів;
- бачити причинно-наслідкові зв'язки педагогічного впливу і результатів,
- глибоко усвідомлювати сутність передового, перспективного в умовах демократизації суспільства, реформування освіти.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

ЗНАТИ :

- виникнення та розвиток наукових шкіл управління;
- загальні основи управління початковою освітою;
- органи управління загальноосвітнього навчального закладу та початкової школи як структурного елементу;
- форми, види та методи внутрішкільного контролю; особливості планування роботи початкової школи;
- права та обов'язки педагогічних працівників;
- основи методичної роботи в початковій школі та ведення документації;
- технології вивчення та впровадження інноваційного педагогічного досвіду.

ВМІТИ:

- здійснювати організацію діяльності вчителів початкових класів в умовах школи першого ступеня;
- моделювати процес управління початковою освітою;
- формувати досвід аналізу, самоаналізу та самооцінки педагогічних явищ і ситуацій;
- організовувати методичну роботу та планувати власну педагогічну діяльність;
- здійснювати внутрішньошкільний контроль;
- забезпечувати ефективний документообіг у початковій школі;
- розвивати професійну самосвідомість.

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ 1, 2, 3, 5

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Знання категоріальних засад вивчення процесів самоорганізації в природі та соціокультурному світі. Вміння продукувати нові наукові ідеї з урахуванням етичних цінностей сучасної світової культури. Здатність розвивати фундаментальні гуманістичні цінності у власному науковому дослідженні. Здатність застосовувати знання під час наукових досліджень. Здатність працювати з різними джерелами інформації, аналізувати та синтезувати її, виявляти не вирішені раніше задачі (проблеми) або їх частини, формулювати наукові гіпотези. Здатність організовувати творчу діяльність і процес проведення наукових досліджень. Здатність критично сприймати й аналізувати чужі думки й ідеї, шукати власні шляхи вирішення проблеми, здійснювати критичний аналіз власних матеріалів.

Вміння з нових дослідницьких позицій формулювати загальну методологічну базу власного наукового дослідження. Комплексність і системний підхід до проведення наукових досліджень.

ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ 1, 2, 3, 5, 6, 7

Здатність здійснювати викладацьку діяльність: реалізація організаційного процесу з використанням інноваційних технологій; формування культурного середовища щодо задоволення потреб населення регіону; здатність прогнозувати, проектувати та коригувати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу ЗО на засадах етики професійного спілкування; володіння методами спостереження, опису ідентифікації, класифікації об'єктів освітнього середовища; сучасні уявлення про закономірності, принципи та форми педагогічної діяльності вчителя; здатність ефективно і компетентно приймати участь у різних формах професійної та наукової комунікації; застосовувати вітчизняний та зарубіжний досвід у справі шкільництва; аналізувати, порівнювати та узагальнювати педагогічну діяльність педагога; методичний супровід професійної діяльності у сфері освіти; професійна самоосвіта, особистісне зростання, вдосконалення подальшого педагогічного розвитку.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ: ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 15

Здатність вдосконалювати свою особистість, підвищувати інтелектуальний та культурний рівень; володіти основними критеріями в надзвичайних ситуацій; нормативними вимогами до планування та організації освітнього процесу; відтворювати основні знання дидактичних, психологічних, методичних закономірностей, уміти аналізувати та конструювати можливі логічні структури навчального предмет і обирати ті із них, які виявляються оптимальними для певного рівня професійної підготовки та забезпечують дотримання культурологічного і діяльнісного підходів до навчання і виховання.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі / ebból			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА УПРАВЛІННЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНІМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ										
Тема 1. Управління як вид діяльності та наука	17	2	1		14	17	1			16
Тема 2. Загальні основи управління та керівництва освітою й школою	13	2	1		10	13	1			12
Тема 3. Закономірності розвитку навчально-пізнавальної діяльності учнів	4	2	2			4	2			2
Разом за змістовим модулем 1	34	6	4		24	34	4			30
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І УПРАВЛІННЯ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ										
Тема 4. Планування та організація навчально-виховного	13	2	1		10	13	1			12

процесу в початковій школі									
Тема 5. Організація методичної роботи в початковій школі	13	2	1		10	13	1		12
Тема 6. Організація і проведення внутрішкільного контролю	13	2	1		10	13	1		12
Тема 7. Організація роботи груп подовженого дня	13	2	1		10	13			13
Тема 8. Ведення шкільної ділової документації у початкових класах	13	2	1		10	13			13
Тема 9. Вивчення, узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного досвіду	6	4	2			6			6
Тема 10. Контроль і оцінка знань, умінь і навичок учнів	3	2	1			3	1		2
Разом за змістовим модулем 2	74	16	8		50	74	4		70
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ									
Тема 11. Сутність освітнього процесу в початковій школі	3	2	1			3			3
Тема 12. Принципи навчання і виховання в початковій школі	3	2	1			3			3
Тема 13. Організаційні форми в початковій школі	3	2	1			3			3
Тема 14. Основні методи роботи в початковій школі	3	2	1			3			3
Разом за змістовим модулем 3	12	8	4			12			12
Усього годин	120	30	16		74	120	8		112

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Управління як вид діяльності та наука	1
2	Тема 2. Загальні основи управління та керівництва освітою й школою	1
3	Тема 3. Закономірності розвитку навчально-пізнавальної діяльності учнів	2
4	Тема 4. Планування та організація навчально-виховного процесу в початковій школі	1
5	Тема 5. Організація методичної роботи в початковій школі	1
6	Тема 6. Організація і проведення внутрішкільного контролю	1
7	Тема 7. Організація роботи груп подовженого дня	1
8	Тема 8. Ведення шкільної ділової документації у початкових класах	1
9	Тема 9. Вивчення, узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного досвіду	2
10	Тема 10. Контроль і оцінка знань, умінь і навичок учнів	1
11	Тема 11 Сутність освітнього процесу в початковій школі	1
12	Тема 12. Принципи навчання і виховання в початковій школі	2
13	Тема 13. Організаційні форми в початковій школі	1
14	Тема 14. Основні методи роботи в початковій школі	1

5. Самостійна робота

№	Назва теми	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Управління як вид діяльності та наука</p> <p>1. Історіографія менеджменту як виду діяльності та науки про управління.</p> <p>2. Виникнення та розвиток наукових шкіл управління</p> <p>2.1. <i>Школа наукового управління.</i></p> <p>2.2. <i>Класична школа (адміністративно-бюрократичного підходу.</i></p> <p>2.3. <i>Неокласична школа (школа людських стосунків, школа руху за гуманні стосунки).</i></p> <p>2.4. <i>Школа поведінкових наук (наука про поведінку, біхевіористська школа).</i></p>	14

	<p>2.5. Емпірична школа (школа науки управління, кількісна школа, прагматична школа).</p> <p>3. Порівняльний аналіз понять «управління», «менеджмент» і «керівництво», «менеджер».</p> <p>4. Стратегії та тенденції сучасного менеджменту.</p>	
2	<p>Тема 2. Загальні основи управління та керівництва освітою й школою.</p> <p>1. Органи управління в системі освіти України.</p> <p>2. Понятійний апарат теорії управління освітою та школою.</p> <p>3. Принципи управління в системі освіти.</p> <p>4. Функції управління як вид діяльності керівника.</p> <p>5. Методи управління.</p>	10
3	<p>Тема 3. Планування та організація освітнього процесу в початковій школі</p> <p>1. Нормативно-правова база діяльності початкової школи.</p> <p>2. Види планування.</p> <p>3. Річна циклограма роботи заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі.</p> <p>4. Тижнева циклограма роботи заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі.</p> <p>5. Базовий, типовий і робочий навчальні плани: інваріантна та варіативна частини.</p> <p>6. Розклад занять в початковій школі як один із найважливіших видів планування навчально-виховної роботи.</p> <p>7. Планування розкладу занять у малокомплектній школі.</p>	10
4	<p>Тема 4. Організація методичної роботи в початковій школі</p> <p>1. Зміст і завдання методичної роботи в початковій школі.</p> <p>2. Форми методичної роботи в початковій школі, їх характеристика.</p> <p>3. Методична рада як колегіальний орган педагогічних працівників школи з підвищення їх професійної майстерності: мета, напрями роботи та зміст діяльності.</p> <p>4. Структура методичної роботи.</p>	10
5	<p>Тема 5. Організація і проведення внутрішкільного контролю</p> <p>1. Контрольно-аналітична діяльність заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі.</p> <p>2. Сутність та основні завдання внутрішкільного контролю у початковій ланці загальноосвітнього навчального закладу.</p> <p>3. Види внутрішнього контролю у початковій школі ЗНЗ.</p> <p>4. Форми внутрішнього контролю в початковій ланці освіти.</p> <p>5. Методи контролю за діяльністю вчителів та учнів початкової школи.</p>	10

6	Тема 6. Організація роботи груп подовженого дня (ГПД) 1.Нормативна база щодо організації роботи ГПД. 2.Основні завдання груп подовженого дня. 3.Документація груп подовженого дня. 4. Порядок відкриття та комплектування. 5.Режим групи подовженого дня. 6.Планування роботи вихователя групи подовженого дня. 7.Критерії оцінювання роботи вихователя групи подовженого дня. 8. Організація і проведення самопідготовки. Основні методичні вимоги до організації і проведення самопідготовки.	10
7	Тема 7. Ведення шкільної ділової документації у початкових класах 1.Аналіз нормативних документів, що регламентують ведення шкільної документації в початкових класах. 2. Документування і документообіг у початковій школі. 3.Вимоги та особливості ведення вчителем початкових класів шкільної документації: класний журнал; поурочний план; щоденник учня; зошити; особові справи учнів; табел успішності учнів.	10
	Разом	74

6. Методи навчання

Словесні: лекційний метод, розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; практичні: метод вправ, практична робота; наочні: ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження.

7. Методи контролю

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль.

Форма контролю: іспит.

8. Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для іспиту

Поточне тестування та самостійна робота														Підсумковий тест (іспит)	Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2								Змістовий модуль 3					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14		
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	9		

T1, T2 ... T14 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C		
64–74	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни **R** дис (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи **R**_{НР} (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

9. Політика щодо академічної доброчесності

Усі види письмових робіт перевіряються на наявність плагіату і є такими, що виконані при наявності не менше 80% оригінальності авторського тексту. Списування під час виконання письмових контрольних видів робіт заборонено. Користуватися мобільними пристроями під час проведення різних видів контролю успішності, дозволяється лише з дозволу викладача.

[Положення про академічну доброчесність в ЗУІ](#)

[Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУІ](#)

10. Методичне забезпечення

- підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, наукові періодичні видання;
- лани-конспекти лекцій, семінарських та практичних занять; – індивідуальні семестрові завдання та методичні рекомендації для самостійної роботи слухачів;
- тестові завдання для контролю та перевірки знань слухачів;

- мультимедійні презентації до навчальних занять;
- навчальні відеофільми, відеофрагменти лекцій, практичних, вивозних заходів у закладах освіти.

10. Рекомендована література

Базова

1. Барабаш Ю.Г. Основи внутрішкільного управління: навч.-метод. посібник / Ю.Г.Барабаш, Р.М.Пріма, Ц.Й.Барабаш. – Луцьк: ВРВ «Вежа» ВНУ ім..Лесі Українки, 2009. – 439с.
2. Барабаш Ю.Г. Освітній менеджмент: навч. посібник / Ю.Г.Барабаш, Р.М.Пріма, Ц.Й.Барабаш. – Луцьк: СНУ ім..Лесі Українки, 2014. – 448с.
3. Григоращ В. В. Настільна книга заступника директора школи з навчально-виховної роботи / В. В. Григоращ. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 304 с.
4. Григоращ В. В. Організація діяльності керівника школи /В. В.Григоращ. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. – 224 с.
5. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць: Заступнику директора та вчителю початкової школи /О. В. Кулаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
6. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника / М.І.Мармаза. – Х.: Вид. група «Основа», 2007. – 448с.
7. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління / М.І.Мармаза. – Х.: Вид. група «Основа», 2005. – 176с.
8. Методична робота вчителя початкових класів / упоряд. О. Б.Полевікова. – 2- ге вид. – Х. : Вид. група «Основа», 2012. – 320 с.
9. Настільна книга заступника директора в початковій школі / уклад. Іванова Г.Ж. – Х.: Вид. група «Основа», 2009. – 395с.
10. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом: навчальний посібник / Т.М.Десятов, О.М.Коберник, Б.Л.Тевлін, Н.М.Чепурна. – Х.: Вид. група «Основа», 2003. – 240с.
11. Онишків З.М. Основи школознавства: навчальний посібник для студ. Пед.. вузів. – 3-те вид., доповнене і перероблене. – Тернопіль: Богдан, 2003. – 176с.
12. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Абетака менеджера освіти / В. В. Григоращ, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 160 с.
13. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Ключ до професійного успіху / В. В. Григоращ, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Харків: Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 152 с.
14. Сучасний керівник навчального закладу – менеджер освіти. – Тернопіль: Астон, 2003. – 344с.

Допоміжна

1. Бондаренко Г. Л. Нетрадиційні форми роботи методичних об'єднань учителів початкової школи / Г. Л. Бондаренко // Початкова освіта [Методичний порадник]. – 2013. – №36. – С.3-7.
2. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. – К.: Знання, 2005.
3. Курлянд З.Н. Педагогіка вищої школи.- К.: Знання, 2009. – 387 с.
4. Мистецтво бути викладачем: Практ. посіб. / А. Брінклі, Б. Десанте, М. Флегм та ін. За ред. О.І. Сидоренка. – К.: Навчально-методичний центр „Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні”. – 2003. – 144 с.
5. Мицишин І. Я. Студент як суб'єкт педагогічної взаємодії у вищій школі. Текст лекції. – Львів. 2007. – 55с.
6. Цокур О.Я. Педагогіка вищої школи: Навчально- метод.посібник. Випуск 1. Основи наукового педагогічного дослідження / За ред. Панькова А.І. – Одеса, 2002 – С.424
7. Ярощук Л.Г. Основи педагогічних вимірювань та моніторингу якості освіти: Навчальний посібник. – Луцьк, 2010. – 308с.

11. Інформаційні ресурси

1. Державний стандарт початкової загальної освіти (поступово набирає чинності з 1 вересня 2012) [електронний ресурс]. - Режим доступу до документа: <http://mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/zagalna-serednya-osvita/149-diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/zagalna-serednya-osvita/6091>
2. Короткий термінологічний словник з інноваційних педагогічних технологій [електронний ресурс]. - Режим доступу до документа: <http://www.info-library.com.ua/books-text-6601.html>
3. Лист Міністерства №1/9-303 від 11.06.2014 «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру 2014/2015 навчального року». – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/2450->
4. Лист Міністерства № 1/9-343 від 01.07.2014 «Про організацію навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладів і вивчення базових дисциплін в основній школі». – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/2604->
5. Лист Міністерства № 1/9-376 від 25.07.2014 «Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2014/2015 навчальному році». – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/2679->
6. Лист Міністерства №1/9-385 від 30.07.2014 «Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань: уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами та поведінки у надзвичайній ситуації». – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/2670->
7. Організація методичної роботи в початковій школі [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://do.gendocs.ru/docs/index-24210.html> . – Назва з екрану.
8. Фіцула М.М. Педагогіка. Інтернет-магазин «bookstore.net.ua» /3. 06. 2008/ <http://bookstore.net.ua/moreinfo.php?Bookid=9>
9. Богдан Козак. Українська національна ідея та експериментальна педагогіка. Newright.il.if.ua /3. 06. 2008/ [Www. Newright.il.if.ua/kozak](http://www.Newright.il.if.ua/kozak)
10. Пріма Р.М. Організація і управління у початковій освіті: електронний навчально-методичний комплекс на CD.

Орієнтовна тематика реферативних досліджень:

1. Традиції та інновації в житті початкової школи.
2. Контроль та звітність у початковій школі.
3. Організація роботи вчителів початкової школи з учнями.
4. Організація роботи вчителів початкової школи з батьками учнів.
5. Організація і координація роботи початкової школи з позашкільними установами та організаціями.
6. Організація і проведення методичних заходів у початковій школі.
7. Організація шкільного методичного об'єднання вчителів початкової школи.
8. Підвищення кваліфікації, самоосвіта і саморозвиток учителів початкової школи.
9. Сучасна початкова школа (самоаналіз та самооцінка діяльності).
10. Система виховної роботи в початковій школі.
11. Ораторське мистецтво завуча початкової школи.
12. Організаційно-керівна діяльність учителя початкової школи.
13. Системність у роботі вчителя початкової школи.
14. Особливості уроків у початковій школі.
15. Організація роботи з обдарованими дітьми у початковій школі.
16. Якість роботи вчителя початкової школи зі шкільною документацією.
17. Вивчення, узагальнення і впровадження перспективного педагогічного досвіду.
18. Вивчення системи уроків вчителя початкової школи.
19. Аспектний аналіз системи роботи вчителя початкової школи.
20. Організація роботи гуртків і факультативів у початковій школі.
21. Моніторинг навчальних досягнень учнів 1- 4 класів за рік.
22. Організація шкільних предметних олімпіад у початковій школі.
23. Координація процесу адаптації першокласників.
24. Координація процесу адаптації п'ятикласників.
25. Організація просвітницької роботи серед батьків.
26. Напрямки практичної діяльності заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі.
27. Організація навчально-виховного процесу в першому класі.
28. Робота за системою розвивального навчання в початковій школі.
29. Проблема наступності між дошкільною, початковою і середньою ланками загальної освіти.
30. Секрети ефективного управління в початковій школі.

Методичні вказівки до самостійних робіт з дисципліни

Самостійна робота студента є важливою складовою підготовки кваліфікованого фахівця, конкурентоспроможного на ринку праці, здатного до компетентної професійної діяльності на рівні світових стандартів.

Самостійна робота студентів є одним з компонентів навчального процесу, важливим чинником, що формує вміння навчатися, сприяє активізації засвоєння знань, основним засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час. Значно підвищуються значення та статус самостійної роботи при введенні кредитно-модульної технології навчання, згідно з якою скорочується обсяг аудиторної роботи.

Мета самостійної роботи студентів – засвоїти в повному обсязі навчальну програму дисципліни і сформувані самостійність як особистісну рису та важливу професійну якість, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність і вміти адаптуватися до навколишнього середовища.

Самостійна робота передбачає такі складові:

- самостійну роботу при підготовці до практичних занять;
- аудиторну роботу під час практичних занять;
- виконання самостійних робіт у формі підготовки рефератів з конкретних проблем і усних доповідей;
- тестування.

Навчальний час, що відведений для самостійного вивчення дисципліни, регламентується навчальним планом.

Зміст самостійної роботи студентів над конкретною дисципліною визначається її навчальною програмою, методичними матеріалами та вказівками викладача.

Самостійна робота студентів визначається системою навчально-методичних засобів:

- підручниками;
- конспектами лекцій, матеріалами практичних і семінарських занять;
- електронними навчально-методичними посібниками, що містяться в електронних програмах кафедр і бібліотеки;
- опорними конспектами викладачів; • консультаціями викладачів.

Крім того, самостійна робота передбачає опрацювання:

- законодавчих та нормативних актів;
- матеріалів електронних видань.

Розроблені методичні матеріали передбачають можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для цього призначені питання для самоконтролю.

Навчальний матеріал, що опрацьовується студентами самостійно, виноситься на підсумковий контроль. Упродовж вивчення курсу багато уваги приділяється підвищенню самостійності мислення студентів, що здійснюється при проведенні аудиторних занять. Зокрема, практикується самостійна аудиторна робота, яка передбачає, що студенти беруть участь у складанні питань для самоконтролю, аналізі доповідей студентів, перевірці відповідей, рецензуванні результатів перевірок, виконанні тестових завдань тощо.

Самостійність мислення студентів активізується також постановкою проблемних питань під час читання лекцій, проведення семінарських занять, обговорення результатів виконання самостійних завдань. Поточний контроль знань студентів проводиться шляхом перевірки конспектів лекцій, завдань для самостійної роботи. Основними видами контролю рівня опанування навчального матеріалу, відведеного для самостійного опрацювання студентами денної форм навчання, є усне опитування (заочної форми навчання — перевірка контрольних робіт). За результатами контролю студентам виставляються оцінки в журналах поточної успішності за бальною системою модульно-рейтингового контролю.

Підсумковий модульний контроль є обов'язковим заходом для всіх студентів. При його проведенні за 100-бальною шкалою оцінюються теоретичні знання та практичні вміння і навички студентів, які вони здобули після опанування всіх змістових модулів дисципліни.

Підсумковий модульний контроль з навчальної дисципліни охоплює такі етапи:

- підготовка та захист індивідуального завдання (реферативної роботи);
- відповідь на одне з питань, визначених як питання для самоконтролю.

Методичні вказівки до контрольних робіт з дисципліни

Контрольна робота повинна відображати окремі теоретико-практичні проблеми з відповідної дисципліни і виконуватися студентом після вибору ним тієї чи іншої теми (завдання). Виходячи зі специфічних особливостей навчальних дисциплін, контрольна робота виконується у формі реферату або контрольного завдання (в якому розв'язується конкретна аналітична ситуація). В окремих випадках не виключається поєднання вказаних двох форм контрольної роботи.

Контрольна робота у формі завдання з відповідної навчальної дисципліни є логічно сформульованим і поставленим в проблемному плані конкретним науковим завданням, що виражається в пошуку можливих варіантів і шляхів його розв'язання.

Незважаючи на різноманітність контрольних завдань, обумовлених специфікою відповідних навчальних дисциплін, алгоритм їх виконання включає:

- 1) уточнення завдання, виявлення необхідних джерел для роботи над ним;
- 2) виявлення тенденцій розвитку процесів, що впливають із завдання, їх теоретичне обґрунтування та оцінка;
- 3) здійснення конкретного вирішення завдання (власний варіант), його пояснення та інтерпретація;
- 4) формулювання заключних висновків з викладанням прогнозу розвитку процесу (явища) в перспективі.

Контрольна робота виконується студентами самостійно. Вона повинна бути викладена логічно та технічно правильно оформлена. Робота пишеться чітким і розбірливим почерком, допускається також друкований або комп'ютерний її варіант. На кожній сторінці повинні бути залишені поля, а сторінки, крім того, мають бути пронумеровані. Обсяг контрольної роботи у формі реферату не повинен перевищувати 12-18 сторінок, а у формі контрольного завдання - 3-5 сторінок. В кінці роботи вміщується список використаних літературних джерел, ставиться підпис студента і дата виконання.