

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ П
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISII**

Кафедра педагогіки та психології

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання магістерської роботи**

для здобувачів ступеня вищої освіти: магістра
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
спеціальності 013 Початкова освіта

Берегове-2021

АНОТАЦІЯ

У методичних рекомендаціях до написання магістерської роботи висвітлено загальні положення, вимоги до написання, оформлення, структури, змісту, організації та порядку захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи для здобувачів освітнього ступеня магістра галузі знань «01 Освіта/Педагогіка» спеціальності 013 Початкова освіта освітньої програми «Початкова освіта».

Методичні рекомендації призначено для використання студентами та науково-педагогічними працівниками кафедри педагогіки та психології.

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Магістерська підготовка є завершальною в багаторівневій структурі вузівської підготовки. Підготовка магістрів зорієнтована на науково-дослідну та науково-педагогічну діяльність. Однією із суттєвих умов і показників готовності до педагогічної та наукової діяльності є *кваліфікаційна робота* магістра.

Рівень підготовки студента зі спеціальності повинен визначатися дослідницькою роботою за вибраною тематикою в галузі педагогіки та психології. Дипломна робота магістра визначає рівень загальнонаукової підготовки, глибокі знання педагогіки і психології, уміння використовувати одержані теоретичні знання та практичні навички в дослідницькій роботі за вибраним фахом. У ній обов'язково повинна бути наявність самостійного творчого пошуку, креативного мислення, елементів новизни.

У процесі підготовки магістерської роботи студент:

1. Разом з керівником обирає тему магістерської роботи; потім обрані теми затверджуються на засіданнях кафедр.
2. Розробляє структуру та зміст магістерської роботи і погоджує їх з керівником.
3. Збирає необхідний теоретичний матеріал з теми соціально-педагогічного дослідження, складає бібліографічний покажчик (список використаних джерел).
4. Разом з керівником деталізує зміст роботи.
5. У відповідних випадках планує та здійснює емпіричне дослідження, аналізує та інтерпретує його результати.
6. Згідно з планом готує та представляє керівнику окремі розділи і підрозділи роботи та остаточний варіант магістерської роботи з врахуванням попередніх зауважень.
7. Презентує роботу на засіданні кафедри (попередній захист магістерської роботи).
8. Оформлює роботу згідно з відповідними вимогами.
9. Подає магістерську роботу на рецензію зовнішньому рецензенту, який призначається кафедрою.

Основні етапи підготовки магістерської роботи

Підготовка магістерської роботи здійснюється в кілька етапів. Основні з них такі:

- вибір теми соціально-педагогічного дослідження і схвалення її на кафедрі;
- вивчення літератури і розробка плану магістерської роботи;
- складання і виконання календарного графіка роботи магістранта;
- ознайомлення наукового керівника з текстом магістерської роботи і врахування його зауважень;
- попередній захист магістерської роботи на засіданні кафедри соціальної педагогіки та корекційної освіти;
- остаточне оформлення магістерської роботи і передання її на відгук науковому

керівнику та на рецензію члену випускової кафедри та рецензенту з іншої установи;

- захист магістерської роботи перед атестаційною комісією.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК2. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК4. Навички застосування інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність відповідально приймати рішення з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм.

ЗК12. Здатність до іншомовного спілкування в конкретних сферах і ситуаціях.

ЗК13. Здатність спілкуватися державною мовою.

ЗК14. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК15. Здатність працювати самостійно й автономно, виявляючи ініціативу та підприємливість.

ЗК16. Здатність до оволодіння сучасними знаннями для самовдосконалення й розвитку загальної та професійної культури.

Фахові компетентності

ФК-3. Здатність використовувати форми, методи, технології та враховувати принципи науково педагогічних і психологічних досліджень, виявляти тенденції розвитку подій та прогнозувати розвиток психолого-педагогічних процесів у системі початкової освіти та підвищення професійної майстерності вчителя.

ФК-4. Здатність формулювати нові гіпотези та наукові завдання, вибирати належні напрями й методи для їх розв'язання, з огляду на наявні ресурси, готовність застосовувати знання про сучасні методи дослідження.

ФК-8. Здатність організувати навчально-пізнавальну та виховну діяльність молодших школярів, організувати їхню самостійну, пошукову роботу, розробляти навчально-методичні матеріали щодо покращення якості роботи та професійної майстерності; організувати власну діяльність і конструктивну взаємодію між психологом і учасниками освітнього процесу.

ФК-9. Здатність застосовувати сучасні методи, технології, прийоми, засоби навчання і виховання у сфері початкової освіти, опираючись на знання з психолого-педагогічних дисциплін, предметних методик.

ФК-12. Здатність моделювати, проєктувати та реалізовувати науково-експериментальну діяльність в системі початкової освіти в широких мультидисциплінарних контекстах, нових або незнайомих середовищах за наявності неповної чи обмеженої інформації.

ФК-14. Здатність виконувати теоретичний, методологічний та емпіричний

аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики; здатність самостійно планувати, організовувати й проводити психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

ФК-17. Здатність вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний та загальнокультурний рівень, домагатися морального і фізичного вдосконалення своєї особистості, володіння культурою спілкування рідною, державною та однією з іноземних мов.

Програмні результати навчання

ПРН-10. Здатність моделювати, проектувати та реалізовувати науково-експериментальну діяльність в системі початкової освіти в широких мультидисциплінарних контекстах, нових або незнайомих середовищах за наявності неповної чи обмеженої інформації.

ПРН-11. Виявляти та формулювати проблеми, визначати об'єкт та предмет дослідження, формулювання мету та гіпотезу дослідження, визначати основні поняття; володіння методами збирання даних відповідно до гіпотез, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел повідомлень тощо, повага авторських прав; підбирати і використовувати універсальні та спеціальні методи дослідження; створювати, передавати та упроваджувати результати дослідження у практику.

ПРН-20. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПРН-23. Готовність до систематичного підвищення своєї професійно-педагогічної майстерності; уміти усвідомлювати рівень власної діяльності, своїх здібностей, бачити причини недоліків у своїй роботі, в собі; володіти навичками самоудосконалення, уміти використовувати механізм самооцінки власних досягнень .

ПРН-24. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

1. Загальні вимоги до змісту, структури та обсягу магістерської роботи

Змістом магістерської роботи є розкриття сутності соціально-педагогічної проблеми або проблемного питання, ступеня їх наукової розробки і реального стану на практиці. Соціально-педагогічна проблема повинна бути висвітлена на основі наукового вивчення фактів, проведення емпіричного дослідження, ґрунтовного, всебічного аналізу, теоретичного обґрунтування висновків. Автору слід неодмінно відобразити свою позицію, своє бачення шляхів її розв'язання.

Структура магістерської роботи:

- титульний аркуш (на якому зазначається тема роботи);
- зміст роботи;
- вступ;
- I розділ - теоретичний (його підрозділи);
- висновки до I розділу;
- II розділ - експериментальний (його підрозділи);
- висновки до II розділу;
- загальні висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Підготовка магістерської роботи тривала в часі і відбувається щонайменше протягом одного навчального року.

Обсяг основного тексту магістерської роботи 80-100 с.

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, який містить найменування вищого навчального закладу, інституту, де виконана робота; назву роботи - назва роботи повинна відповідати обраній спеціальності та суті наукової соціально-педагогічної проблеми, вказувати на мету дослідження і його завершеність; статус автора, прізвище, ім'я, по батькові; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; місто та рік.

Міністерство освіти і науки України
Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Кафедра педагогіки та психології

Магістерська робота

ТЕМА _____

Освітній рівень: магістр

Виконав: студент(ка) VI-го курсу

Спеціальності: 013 Початкова освіта

ПІБ _____

Науковий керівник:

Рецензент: _____ ПІБ _____

_____ науковий ступінь, вчене звання, посада _____

Берегове
2018

Зміст подають безпосередньо після титульного аркуша, починаючи з нової сторінки. До змісту включають структурні елементи роботи у такому порядку: вступ; послідовно перелічені найменування всіх розділів, підрозділів і пунктів роботи (якщо вони мають заголовки); висновки; список використаних джерел; додатки, а, також номери сторінок, які містять початок відповідного матеріалу.

Зміст висвітлює план магістерської роботи з конкретно вказаними сторінками.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ I. АДАПТАЦІЯ ПЕРШОКЛАСНИКІВ ДО УМОВ ЗАКЛАДУ СЕРЕДНЬОГО ОСВІТИ ЯК СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНА ПРОБЛЕМА... 3	3
1.1. Соціальна адаптація в системі соціалізації особистості	7
1.2. Особливості дезадаптації учнів закладу середнього освіти	18
1.3. Психолого-педагогічні особливості адаптації першокласників до умов закладу середнього освіти	22
ВИСНОВКИ ДО I РОЗДІЛУ	38
РОЗДІЛ II. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАСОБИ АДАПТАЦІЇ ПЕРШОКЛАСНИКА ДО УМОВ ЗАКЛАДУ СЕРЕДНЬОГО ОСВІТИ ЗАСОБАМИ ІГРОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	40
2.1. Ігрові технології як засіб адаптації до умов закладу середнього освіти.....	40
2.2. Форми та методи дослідження проблеми адаптації першокласників.....	67
2.3. Ефективність застосування методу гри, як засобу підвищення рівня адаптації першокласників до умов закладу середньої освіти	73
ВИСНОВКИ ДО II РОЗДІЛУ	79
ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ	81
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	87
ДОДАТКИ.....	96

Вимоги до організації навчальної діяльності магістранта та змісту магістерської роботи

В процесі підготовки та написання магістерської роботи магістрант послідовно проходить наступні етапи:

- підготовки
- виконання
- завершення
- захисту магістерської роботи

Алгоритм написання магістерської роботи складається з:

1. Ознайомлення із орієнтовною тематикою магістерських робіт.
2. Консультації з керівником і соціально-педагогічної проблеми, яка буде досліджуватися.
3. Чітке визначення теми магістерської роботи.
4. Складання бібліографічного списку наявних літературних джерел з обраної тематики.
5. Первинне опрацювання літератури і підбір тієї, яка найбільше відповідає проблемі.
6. Повторне опрацювання відібраної літератури, фіксування необхідної інформації.
7. Вибір методів соціально-педагогічного дослідження і розробка програми наукового пошуку відповідно до теми магістерської роботи.
8. Складання плану магістерської роботи.
9. Розробка науково-категоріального апарату: об'єкта, предмета, мети, припущення, завдань дослідження, як орієнтирів пошукової роботи.
10. Здійснення літературного огляду і подання його в теоретичній частині магістерської роботи.
11. Проведення емпіричного дослідження за розробленою методикою.
12. Аналіз результатів, отриманих під час дослідження, і представлення їх у дослідницькій частині роботи.
13. Формулювання висновків роботи відповідно до поставлених завдань.
14. Оформлення магістерської роботи відповідно вимог.
15. Подання роботи на рецензування.
16. Проведення остаточного редагування магістерської роботи і підготовка до її захисту.

Основні етапи підготовки магістерської роботи

Вибір теми. У виборі теми магістранти зазвичай орієнтуються тим переліком тем, який запропонувала кафедра. Однак, магістрант може і сам запропонувати тему, якщо має власний погляд на її розробку. Тема магістерської роботи має бути актуальною, достатньо інформативною, лаконічною, передавати основний зміст соціально-педагогічного дослідження.

Після вибору теми магістрант разом з науковим керівником визначає основні змістові та організаційні орієнтири подальшої роботи щодо змісту соціально-педагогічного дослідження, узгоджуються його основні ідеї, поняття,

об'єкт і предмет дослідження, припущення, види і форми емпіричних досліджень, композиція тексту. Організаційний аспект дослідницької діяльності потребує складання графіку з чітко визначеними термінами різних етапів роботи магістранта.

У **вступі** обґрунтовується актуальність теми та науково-категоріальний апарат соціально-педагогічного дослідження.

До науково-категоріального апарату входять такі поняття:

- актуальності теми;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- мета соціально-педагогічного дослідження;
- завдання (конкретизована мета);
- наукове припущення, передбачення результатів дослідження;
- методи наукового дослідження;
- організація і база проведення дослідно-експериментальної роботи.

Обґрунтовуючи **актуальність**, магістрант зазначає, як обрана ним для дослідження тема відповідає сучасним потребам фахової галузі її науки, перспективам її розвитку, практичним завданням професійної освіти: що важливо дослідити, що не досліджено і чим саме він передбачає поповнити існуючі соціально-педагогічні засоби на шляху усунення з'ясованих ним протиріч між сучасною соціальною потребою та станом теорії і практики у соціальній педагогіці.

Важливо правильно визначити **об'єкт і предмет** дослідження, які існують в єдності, але водночас повинні чітко розрізнятися. За висловлюванням С.У. Гончаренка: "...об'єктом виступає те, що досліджується, а предметом, те, що в цьому об'єкті дістає наукове пояснення". На думку Л.В.Артемової, Г.В. Беленької: "Визначаючи об'єкт, шукайте відповідь на запитання: що розглядається? Предмет же вказує на певний аспект розгляду, спосіб вивчення об'єкта дослідження, нові відношення, властивості, функції об'єкта". Об'єкт - це реально існуюча дійсність (природна чи соціальна). Під об'єктом прийнято розуміти частину об'єктивної реальності, яка на даному етапі стає предметом практичної і (або) теоретичної діяльності людини. Сукупність особливих законів і закономірностей функціонування і розвитку об'єкту дослідження складає предмет даної конкретної науки. Предметом пізнання вважають зафіксовані у досвіді і включені в процес практичної діяльності людини сторони, якості і відношення об'єкта, які досліджуються з певною метою в даних обставинах або умовах. Таким чином, предмет дослідження - це більш вузьке поняття, ніж об'єкт. Предмет - це частина, сторона, елемент об'єкта. Наприклад, об'єктом дослідження може бути система соціального захисту прав дитини, а предметом - особливості соціально-педагогічного захисту прав дитини у загальноосвітньому навчальному закладі.

Чітке уявлення проблеми, об'єкта і предмета дослідження допомагає обґрунтовано сформулювати **мету магістерської роботи**. **Мета** є лаконічним вираженням орієнтиром на те, що буде досягнуто в результаті соціально-педагогічного дослідження. Вона, як правило, спрямовує науковий пошук на одержання нових знань про предмет та їх експериментальну апробацію. Мету треба

чітко відрізняти від завдань.

Завдання - це програма дослідницьких процесів, які відображають логіку наукового соціально-педагогічного пошуку. Послідовність визначених завдань має бути такою, щоб кожне з наступних логічно випливало з попереднього. Вони, як правило, включають у себе такі складові:

- вивчення та аналіз психолого-педагогічної літератури і на цій основі з'ясування теоретичних питань із досліджуваної проблеми (аналіз концепцій, положень, визначення змісту досліджуваних понять, конкретизації їх структури тощо);
- поглиблене експериментальне вивчення практичного вирішення даної соціально-педагогічної проблеми: виявлення її типового стану - важливих досягнень і недоліків, їх причин, основних здобутків передового педагогічного досвіду (констатація та аналіз);
- обґрунтування та розробка системи заходів, необхідних умов, методів, методик для розв'язання поставленої мети;
- експериментальна перевірка запропонованої системи заходів щодо відповідності її критеріям оптимальності.

Принциповий шлях реалізації завдань дослідження розкривається у провідній ідеї магістерської роботи, яка формулюється у вигляді наукового припущення.

Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в магістерській роботі мети (перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом).

Наприклад:

Об'єктом дослідження є: процес соціальної адаптації учнів до умов закладу середнього освіти

Предметом дослідження є: діяльність соціального педагога з адаптації першокласників до умов закладу середнього освіти засобами гри.

Метою нашого дослідження є: теоретично обґрунтувати сутність та виявити особливості процесу соціальної адаптації першокласників до умов закладу середнього освітнізасобами ігрової діяльності.

Виконання поставлених завдань потребувало визначення **припущення** нашого дослідження, яка полягає в тому, що процес адаптації першокласників до умов закладу середнього освіти буде відбуватися більш успішно в разі системного, цілеспрямованого соціально-виховного впливу засобами гри; використання ігрових технік в навчально-виховному процесі в якості релаксаційного, діагностичного та корекційно-терапевтичного механізмів.

Для виконання поставленої мети нами були визначені такі **завдання**:

1. На основі теоретичного аналізу процесу соціальної адаптації визначити психолого-педагогічні особливості адаптації першокласників до умов закладу середнього освіти ;

2. Здійснити теоретичний аналіз причин та наслідків дезадаптації першокласників в умовах закладу середнього освіти;

3. Розробити програму підвищення ефективності процесу адаптації першокласників закладу середнього освіти засобами гри;

4. Розробити методичні рекомендації по використанню запропонованої програми в соціально-виховній роботі закладу середнього освіти.

Методи дослідження. Методи дослідження обираються відповідно до специфіки завдань, поставлених у магістерській роботі. Їх вибір не є довільним, а визначається особливостями змісту проблем і можливостями її дослідження.

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Магістерська робота повинна містити не менше двох розділів. Основну частину роботи розміщують після вступу, починаючи з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць. Кожний розділ починають з нової сторінки (пункти та підпункти розміщують, не починаючи нових сторінок).

В розділах основної частини подають:

- аналіз літератури за темою магістерської роботи, в якому окреслюють основні етапи розвитку наукової думки за досліджуваною соціально-педагогічною проблемою. Стисло, висвітлюючи напрацювання дослідників, автор повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення соціально-педагогічних досліджень у даній галузі;
- вибір, обґрунтування та аналіз напрямків досліджень, наводять підходи або методи вирішення задач, розкривають їх суть, їх порівняльний аналіз, тощо;
- виклад загальної методики і основних методів досліджень (експериментальну частину і методику досліджень, відомості про проведені теоретичні і (або) прикладні дослідження);
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

Кожний розділ, підрозділ, пункт повинен містити закінчену інформацію. Повні докази або подробиці соціально-педагогічного дослідження можна розмістити у додатках. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній магістрантом.

Висновки розміщують безпосередньо після викладення суті роботи, починаючи з нової сторінки. У цій частині роботи наводять оцінку одержаних результатів соціально-педагогічного дослідження (відповідність отриманих результатів дослідження, практичну, соціально-педагогічну цінність). У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках отриманих результатів, викласти рекомендації щодо їх використання. Текст висновків бажано поділяти на пункти, кількість яких, як правило, відповідає кількості визначених завдань.

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку.

Додаток необхідно починати з нової сторінки. У додатки можна виносити матеріали, які є необхідними для повноти роботи, але переобтяжують її основну частину через свій великий обсяг.

У додаток, при необхідності, можна включити допоміжний матеріал, наприклад:

- анкети;
- таблиці додаткових цифрових даних;
- інструкції, методики, опис реалізації програм;
- текст розроблених програм;
- інструментарій дослідження;
- ілюстрації допоміжного характеру (в тому числі описи досліджених випадків).

2. Основні етапи підготовки магістерської роботи

Підготовка магістерської роботи здійснюється в кілька етапів. Основні з них такі:

- вибір теми соціально-педагогічного дослідження і схвалення її на кафедрі;
- вивчення літератури і розробка плану магістерської роботи;
- складання і виконання календарного графіка роботи магістранта;
- ознайомлення наукового керівника з текстом магістерської роботи і врахування його зауважень;
- попередній захист магістерської роботи на засіданні кафедри соціальної педагогіки та корекційної освіти;
- остаточне оформлення магістерської роботи і передання її на відгук науковому керівнику та на рецензію члену випускової кафедри та рецензенту з іншої установи;
- захист магістерської роботи перед державною екзаменаційною комісією.

У процесі підготовки магістерської роботи студент:

1. Разом з керівником обирає тему магістерської роботи; потім обрані теми затверджуються на засіданнях кафедр.
2. Розробляє структуру та зміст магістерської роботи і погоджує їх з керівником.
3. Збирає необхідний теоретичний матеріал з теми соціально-педагогічного дослідження, складає бібліографічний покажчик (список використаних джерел).
4. Разом з керівником деталізує зміст роботи.
5. У відповідних випадках планує та здійснює емпіричне дослідження, аналізує та інтерпретує його результати.
6. Згідно з планом готує та представляє керівнику окремі розділи і підрозділи роботи та остаточний варіант магістерської роботи з врахуванням попередніх зауважень.
7. Презентує роботу на засіданні кафедри (попередній захист магістерської роботи).

8. Оформлює роботу згідно з відповідними вимогами.
9. Подає магістерську роботу на рецензію зовнішньому рецензенту, який призначається кафедрою.

Підготовка та захист магістерської роботи

Після попереднього захисту магістерської роботи, її оформлення та отримання необхідних рецензій (зовнішньої рецензії та відгуку керівника) студент допускається до захисту, який проходить перед Атестаційною комісією (АК) на відкритому засіданні.

Студент заздалегідь готує доповідь, яка повинна бути змістовною та стислою. Текст доповіді погоджується з науковим керівником роботи. У доповіді необхідно схарактеризувати актуальність дослідження, стан розробки проблеми соціально-педагогічного дослідження, визначити мету, завдання магістерської роботи, дати визначення об'єкту та предмету соціально-педагогічного дослідження, перелічити методи дослідження, схарактеризувати особливості змісту роботи, стисло викласти результати проведеного дослідження.

Не слід зупинятися на технічній стороні розрахунків, переказувати вступ та зміст усіх розділів роботи, наводити загальновідомі визначення та положення. Під час доповіді бажано застосувати демонстраційний матеріал, який дозволить наочно зрозуміти сутність проведеного соціально-педагогічного дослідження. Необхідно звернути увагу членів АК на цей матеріал, дати короткі пояснення його змісту. Не рекомендується демонструвати матеріали, на які доповідач не планує посилатися під час доповіді. Для доповіді студенту відводиться не більше 10 хвилин.

Для доповіді студенту відводиться не більше 10 хвилин.

Захист магістерської роботи включає:

- доповідь студента (до 10 хвилин),
- відповідь студента на запитання членів державної екзаменаційної комісії;
- підведення підсумків захисту членами державної екзаменаційної комісії, яка виносить оцінку магістерської роботи на закритому засіданні.

При обговоренні оцінки враховуються:

- логіка і науковість виступу студента перед членами ЕК;
- ступінь складності і актуальності соціально-педагогічної проблеми;
- теоретична і практична значущість магістерської роботи;
- ясність викладення, самостійність судження, володіння матеріалом;
- вміння студента відповідати на запитання та зауваження;
- оформлення роботи;
- характеристики роботи, представлені в рецензіях.

Після підписання відповідних протоколів членами ЕК оголошуються результати захисту

3. Правила оформлення магістерської роботи

Загальні вимоги

Робота повинна бути надрукована за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210*297 мм) через півтора інтервали, використовуючи шрифт текстового редактора Word Times New Roman 12 розміру. Під час виконання роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усієї роботи. Текст магістерської роботи необхідно друкувати дотримуючись берегів таких розмірів: верхній - 20мм, лівий - 30 мм, нижній - 20 мм, правий - 15мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам.

Приклад оформлення абзацних відступів на сторінці магістерської роботи

Відсутність емоційного контакту з батьками іноді призводить до внутрішнього протесту проти розлучення з батьками, який може проявлятися у зловживанні психоактивних речовин, неадекватної самооцінки, дезадаптації поведінки. Ведення домогосподарства ускладнюється відсутністю батьків та проживанням у опікунській сім'ї.

Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту.

Приклад оформлення заголовків структурної частини магістерської роботи

ВИСНОВКИ

1. У роботі увага була зосереджена на шляхах формування відповідального ставлення старшокласників до свого здоров'я

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Приклад оформлення заголовків підрозділів магістерської роботи

1.2. Розвиток та функціонування студентських організацій (громад) у ВНЗ

Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Приклад оформлення відстані між заголовком і подальшим текстом

РОЗДІЛ І.

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СОЦІАЛІЗАЦІЇ СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ В УМОВАХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1.1. Теоретичні засади виникнення та функціонування громадських організацій

Кожну структурну частину магістерської роботи ("ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ") треба починати з нової сторінки.

Правила оформлення нумерацій

Нумерація сторінок магістерської роботи.

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами без знаку №, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Титульний аркуш (перша сторінка роботи) включають до загальної нумерації сторінок магістерської роботи, але на ньому номер сторінки не проставляють, на наступних сторінках номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці.

Приклад оформлення нумерації сторінок магістерської роботи

О. Конт не тільки окрему націю, а й усе людство розглядав як єдину велику істоту - соборну особистість [207].

Нумерація структурних частин магістерської роботи

Такі структурні частини, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами.

Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапки не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ

другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: “1.3.2.” (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Нумерація ілюстрацій

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: “Рис. 2.1.” (перший рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в магістерській роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Нумерація таблиць

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 2.6” (шоста таблиця другого розділу). Після номеру таблиці крапку не ставлять. Якщо в кваліфікаційній роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

Нумерація формул

Формули в магістерській роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Правила оформлення ілюстрацій і посилання на них

Основними видами ілюстративного матеріалу в магістерських роботах є: рисунок, схема, діаграма, графік.

При ілюстрації в магістерській роботі потрібно виходити із загального задуму та тематичного плану, щоб уникнути випадкових ілюстрацій, пов'язаних із другорядними деталями тексту. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст - ілюстрації. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. Підпис під ілюстрацією складається з наступних елементів: найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом “рис. “, порядкового номеру ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами, та, тематичного заголовку ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного.

Приклад: Рис. 1.2. Мегафактори як глобальні умови соціалізації

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де безпосередньому читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках (рис. 1.5)” або зворот типу: “...як це видно з рис. 1.5” або “...як це показано на рис. 1.5”.

На всі ілюстрації кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті. Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, “рис. 1.5”. У повторних посиланнях на таблиці вказувати скорочене слово “дивись”, наприклад: “див. рис. 1.5”.

Приклад оформлення ілюстрації в магістерській роботі

Існує немало різноманітних механізмів, що регламентують соціальну політику, і які, використовуються агенціями для впливу на соціальну політику уряду. Основні їх види та обсяги використання упродовж 80-х років в окремих колишніх соціалістичних країнах представлені на рис. 1.5.



Рис. 1.5. Обсяги використання механізмів регламентації соціальної політики

Правила оформлення таблиць

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують

симетрично до тексту. Назву і слово “таблиця” починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово “Таблиця” і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова “Продовження табл.” і вказують номер таблиці, наприклад: “продовження табл. 1.2”. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки таблиці виходять за формат сторінки, то в кожній частині таблиці повторюють її головку; якщо графи таблиці виходять за формат сторінки то в кожній частині таблиці повторюють її боковик. Таблицю з великою кількістю рядків та граф можна друкувати через один інтервал використовуючи шрифти 10, 11, 12 та 13 розмірів. Потрібно використовувати авто формат таблиці “Сітка 1”.

Приклад оформлення таблиці в магістерській роботі

Таблиця 2.3

Оцінка визначення поняття “толерантність” студентами Індустріально-педагогічного технікуму

Рангове місце	Значення	Середній бал (у %)
I	Здатність зрозуміти іншу	61
II	Стриманість	53
III	Повага	34
IV	Увічливість	29

На всі таблиці магістерської роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово “таблиця” в тексті роботи пишуть скорочено, наприклад: “...в табл.. 2.6”. У повторних посиланнях на таблиці вказувати скорочене слово “дивись”, наприклад: “див. табл. 2.6”.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні магістерської роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або на окремі результати досліджень на яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей, отримати необхідну інформацію щодо його змісту, обсягу. Якщо використовують відомості,

матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, на які дано посилання в кваліфікаційній роботі.

Цитування в тексті АРА стиль передбачає використання посилань у тексті роботи щоразу, коли ви цитуєте джерело, будь то парафраз, цитата всередині рядка чи блокова цитата. Внутрішньотекстове посилання містить інформацію про: автора праці (редактора/укладача/назву цитованого джерела, якщо автор відсутній), що цитується, рік видання та сторінковий інтервал (номери сторінок, з яких наводиться цитата). Сторінковий інтервал дозволяється не вказувати, якщо ви не наводите цитату, а висловлюєте якусь ідею чи посилаєтесь на роботу в цілому.

Парафраз. Не береться в лапки. Прізвище(а) автора(ів) може з'явитися:

1) в самому реченні, тоді після нього у круглих дужках зазначається рік видання.

2) в дужках після парафрази разом із роком видання (через кому).

Наприклад: У редакційно-видавничому процесі існує кілька етапів редагування (Тимошик, 2004).

За Тимошиком (2004) у редакційно-видавничому процесі існує кілька етапів редагування.

Обидва посилання вказують на те, що інформація, яка міститься в реченні, може бути розташована у праці Тимошика, виданій 2004 року. Більш розгорнута інформація про згадане джерело буде міститися у списку використаних джерел.

Цитата всередині рядка. Береться в лапки. Прізвище(а) автора(ів) може з'явитися:

1) в самому реченні, тоді після нього у круглих дужках зазначається рік видання, а після цитати у круглих дужках зазначається сторінковий інтервал.

2) в дужках після цитати разом із роком видання та сторінковим інтервалом (через кому).

Наприклад:

Вордсворт (2006) заявив, що романтична поезія була відзначена як "спонтанний перелив сильних почуттів" (с. 263).

Романтична поезія характеризується "спонтанним переливом сильних почуттів" (Вордсворт, 2006, с. 263).

Обидва посилання вказують на те, що інформація, яка міститься в реченні, розташована на сторінці 263 твору 2006 року, автором якого є Вордсворт. Більш розгорнуту інформацію про згадане джерело можна дізнатися зі списку використаних джерел.

Блокова цитата (складається з більше, ніж трьох рядків тексту). Подається в тексті з нового рядка з абзацним відступом для всієї цитати, не береться в лапки. Міжрядковий інтервал – подвійний. Після тексту цитати ставиться крапка і вказується вихідне джерело в дужках.

Наприклад: У галузі видавничої справи поняття «редагування» перш за все

використовується для позначення видів роботи, безпосередньо пов'язаних з діяльністю органів друку. Сучасне редагування належить до сфери суспільно-культурної професійної діяльності, що спрямована на аналіз і вдосконалення мовних творів під час їх підготовки до відтворення засобами поліграфії, або до трансляції. (Хоню, 2006, с. 45)

Якщо у внутрішньотекстовому посиланні ви зазначаєте назву джерела, тоді всі слова назви мають починатися з великої літери. Курсивом необхідно виділяти назви довгих творів (книги), наприклад: (Українська Мова, 2009, с. 6). Назви невеликих робіт (частини книги, статті) беруться в лапки, наприклад: ("Правопис слів іншомовного походження", 2009, с. 103).

Посилання на роботу кількох авторів (редакторів/укладачів)

Внутрішньотекстове посилання на роботу кількох авторів залежить від їх кількості:

- 1) **2-5 авторів.** У внутрішньотекстовому посиланні необхідно перерахувати прізвища усіх авторів (через кому). Перед останнім автором пишеться знак «&», якщо автори перераховуються в дужках, або слово «та», якщо автори перераховуються в реченні, а рік видання та сторінковий інтервал в дужках.

Наприклад: (Kernis, Cornell, Sun, Berry, & Harlow, 1993) або (Kernis, Cornell, Sun, Berry, & Harlow, 1993, p. 199)

(Бойко, Гречка, & Поліщук, 2010)

або (Бойко, Гречка, & Поліщук, 2010, с. 5)

Результати дослідження Бойко, Гречки, та Павлюка (2010) підтверджують ... або Бойко, Гречка та Поліщук (2010) стверджують: "Біологія – це система наук..." (с. 5).

- 2) **6 авторів і більше.** У внутрішньотекстовому посиланні необхідно вказати прізвище першого автора та слово «та ін.».

Наприклад: (Jones et al., 1998) або (Jones et al., 1998, p. 7)

(Бойко та ін., 2005) або (Бойко та ін., 2005, с. 10)

Результати дослідження Величко та ін. (2014) підтверджують ... або Величко та ін. (2005) стверджують: "Біологія – це система наук..." (с. 10).

Посилання на роботу під назвою

Якщо автора (редактора/укладача) праці великого розміру (наприклад, книги) встановити неможливо, тоді у внутрішньотекстовому посиланні після парафрази або цитати на місці автора необхідно вказати курсивом два слова назви праці.

Наприклад:

Згідно з останніми дослідженнями українська мова займає визначене місце серед сучасних мов світу (Українська Мова, 2009).

Елкінс стверджує, що візуальні дослідження, як нова дисципліна, можуть бути "занадто легкими" (Візуальні дослідження, 2009, с. 63).

Якщо автора (редактора/укладача) праці невеликого розміру (наприклад, статті, частини книги, веб-сторінки) встановити неможливо, тоді у внутрішньотекстовому посиланні після парафрази або цитати на місці автора необхідно вказати у лапках два слова назви праці.

Наприклад:

В українській мові розрізняють 6 голосних фонем ("Система голосних фонем", 2009)

"Фонетика як система матеріальних засобів мови – це набір звуків, наголосів й інтонацій" ("Система голосних фонем ", 2009, с. 6).

Посилання на кілька робіт різних авторів (одночасно)

Якщо парафраз відноситься до кількох робіт різних авторів, тоді після парафрази необхідно вказати прізвище автора однієї книги і рік видання, та після знаку «;» вказати прізвище автора другої книги і рік видання.

Наприклад:

Чимало дослідників вважають літературне редагування одним з найважливіших етапів обробки тексту (Феллер, 2004; Різун, 2002).

Посилання на кілька робіт різних авторів з однаковими прізвищами

Якщо два або більше авторів мають однакові прізвища, у внутрішньотекстовому посиланні необхідно вказати також перші ініціали (або навіть повне ім'я, якщо різні автори мають однакові ініціали).

Наприклад:

Існують різні думки щодо наслідків клонування (Р. Міллер, 12; А. Міллер, 46).

Хоча деякі медичні фахівці з етики стверджують, що клонування призведе до дизайнерських дітей (Р. Міллер 12), інші відзначають, що переваги медичних досліджень перевершують це міркування (А. Міллер 46).

Упорядкування списку використаних джерел

Список використаних джерел розміщується в кінці роботи на окремій сторінці. Він надає інформацію, необхідну для того, щоб знайти і отримати будь-яке джерело, процитоване в тексті документа. Кожне джерело, процитоване в роботі, має з'явитися у списку використаних джерел. Так само, кожен запис у списку використаних джерел має бути згаданим в тексті роботи.

Назва списку використаних джерел – Список посилань. Заголовок розміщується по центру звичайним накресленням шрифту, без лапок.

Міжрядковий інтервал протягом списку – подвійний.

Цитований матеріал наводиться в алфавітному порядку за прізвищем автора (редактора/укладача, якщо немає автора).

Якщо матеріал не має автора, його необхідно розподілити за першою літерою

його назви. Якщо в бібліографічному описі зазначено кілька робіт одного й того ж автора, редактора або упорядника, тоді записи розташовуються в хронологічному порядку за роками видання в порядку зростання.

Кожен бібліографічний опис джерела починається з нового рядка з вирівнюванням по ширині без відступів.

Якщо бібліографічний опис джерела займає кілька рядків, тоді перший рядок опису вирівнюється по ширині без відступів, а наступні рядки – з відступом у 1,25 см.

Наприклад:

Benjamin, A. C. (1960). The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. *Journal of Higher Education*, 31(9), 471-480.

Правила бібліографічного опису для списку використаних джерел

Якщо в публікації зазначено не більше семи авторів (редакторів/укладачів, якщо книга без автора), то у посиланні необхідно вказати усіх авторів (див. бібліографічні описи книг з авторами).

Якщо в публікації зазначено вісім та більше авторів (редакторів/укладачів), у посиланні необхідно перерахувати імена перших шести авторів, а потім вставити три крапки (...) та додати ім'я останнього автора (див. бібліографічні описи книг з авторами).

Назви книг, журналів зазначаються без скорочень.

	Схема	Приклади
Книга: 1-7 авторів	Прізвище1, Ініціали1, Прізвище2, Ініціали2, Прізвище3, Ініціали3, Прізвище4, Ініціали4, Прізвище5, Ініціали5, Прізвище6, Ініціали6, & Прізвище7, Ініціали7. (Рік). Назва книги: Підназва (номер видання). Місце видання: Видавництво.	Bragg, S. M. (2010). <i>Wiley revenue recognition: Rules and scenarios</i> (2nd ed.). Hoboken, NJ: Wiley. Тимошик, М. В. (2004). <i>Видавнича справа та редагування</i> . Київ: Ін Юре. Tymoshyk, M. V. (2004). <i>Vydavnycha sprava ta redahuvannia</i> . Kyiv: In Yure. Hubbard, R. G., Koehn, M. F., Omstein, S. I., Audenrode, M. V., & Royer, J. (2010). <i>The mutual fund industry: Competition and investor welfare</i> . New York, NY: Columbia University Press. Шульгін, В., Слободяник М., & Павленко В. (2014). <i>Хімія</i> . Харків: Фоліо.

Книга: 8 і більше авторів	Прізвище1, Ініціали1, Прізвище2, Ініціали2, Прізвище3, Ініціали3, Прізвище4, Ініціали4, Прізвище5, Ініціали5, Прізвище6, Ініціали6 ... Прізвище останнього автора, Ініціали. (Рік). Назва книги: Підназва (номер видання). Місце видання: Видавництво.	Zinn, H., Konopacki, M., Buhle, P., Watkins, J. E., Mills, S., Mullins, J. W. ... Komisar, R. (2008). A people's history of American empire: A graphic adaptation. New York, NY: Metropolitan Books. Прусова, В. Г., Прихач, О. С., Довгань, К. Л., Остапенко, Г. Г., Бойко, С. О., Поліщук, О. О. ... Бондар, Г. Р. (2004). Математика. Київ: Освіта.
Книга за редакцією	Прізвище редактора, Ініціали. (Ред.). (Рік). Назва книги: Підназва (номер видання). Місце видання: Видавництво.	McNamara, R. H. (Ed.). (2008). Homelessness in America. Westport, CT: Praeger Publishers. Ophir, A., Givoni, M., & Hanafi, S. (Eds.). (2009). The power of inclusive exclusion. New York, NY: Zone. Фіголь, Н. (Ред.). (2009). Українська мова. Київ: НТУУ "КПІ". Прусова, В. Г., Прихач, О. С., Довгань, К. Л., Остапенко, Г. Г., Бойко, С. О., Поліщук, О. О. ... Бондар, Г. Р. (Ред.). (2004). Математика. Київ: Освіта.
Книга: авторорганізації	Назва організації. (Рік). Назва книги: Підназва (номер видання). (Номер звіту*). Місце видання: Видавництво. *якщо це доречно	Peace Corps. (2006). A life inspired. Washington, DC: Author. Інститут світової економіки та міжнародних відносин. (2012). Держава в економіці Японії. Київ: Наука.
Книга без автора	Назва книги: Підназва. (Рік). (номер видання). Місце видання: Видавництво.	Twenty-four hours a day. (2010). Miami, FL: BN Publishing. Українська мова. (2009). Київ: НТУУ «КПІ».

Частина книги	Прізвище автора глави, Ініціали. (Рік). Назва глави: Підназва. В Ініціали Прізвище редактора або укладача (відповідальність*), Назва книги: Підназва (номер видання). (сторінковий інтервал). Місце видання: Видавництво. *скорочено	Grosman, D. (2009). Writing in the dark. In T. Morrison (Ed.), <i>Burn this book</i> (pp. 22-32). New York, NY: HarperCollins Publishers. Farrell, S. E. (2009). Art. In D. Simmons (Ed.), <i>New critical essays on Kurt Vonnegut</i> (p. 91). New York, NY: Palgrave Macmillan. Балашова, Є. (2014). Стратегічні дослідження. В А. Сухоруков (Ред.), <i>Пріоритети інвестиційного забезпечення</i> (2-ге вид.). (с. 5-9). Київ: Наукова думка.
Багатомні видання	Прізвище автора багатомної праці, Ініціали, & Прізвище редактора, Ініціали (Ред.). (Рік). Назва багатомної праці: Підназва (номер видання). (Діапазон томів). Місце видання: Видавництво.	Milton, J. (1847). <i>The prose works of John Milton</i> (Vol. 1-2). Philadelphia, PA: John W. Moore. Олійник, Б. , & Шевчук, С. (Ред.). (2006). <i>Вибрані твори</i> (Т. 1-2). Київ: Українська енциклопедія.
Багатомне видання (окремий)	Прізвище автора тому, Ініціали. (Рік). Назва тому: Підназва. В Ініціали Прізвище редактора (Ред.), Назва багатомної праці: Підназва (номер видання). (Номер тому, сторінковий інтервал). Місце видання: Видавництво.	Niehuis, S. (2008). Dating. In J. T. Sears (Ed.), <i>The Greenwood encyclopedia of love</i> (Vol. 6, pp. 57-60). Westport, CT: Greenwood. Олійник, Б. (2006). Переклади. Публіцистика. В Д. Павличко (Ред.), <i>Вибрані твори</i> (Т. 2, с. 60-61). Київ: Українська енциклопедія.
Автореферат або дисертація	Прізвище, Ініціали. (Рік). Назва роботи: Підназва. (Тип роботи з вказівкою наукового ступеня автора). Університет, в якому захищено дисертацію, Місто.	Mylott, E. (2009). <i>To flatten her sphere to a circle, mount it and take to the road: The bicycle</i> . (Master's thesis). University at Albany, State University of New York, Albany. Саленко, О. (2001). <i>Наукові основи високоефективного гідро різання</i> . (Дис. канд. техн. наук). Національний Технічний Університет України "Київський Політехнічний Інститут", Київ.

Матеріали конференцій	Прізвище, Ініціали. (Рік). Назва виступу, Відомості про конференцію. Місце видання: Видавництво.	Josang, A., Maseng, T., & Knapskog, S. J. (Eds.). (2009). Identity and privacy in the Internet age, 14th Nordic conference on secure IT systems, NordSec 2009. Heidelberg, Germany: Springer Berlin. Поліщук, О. (Ред.). (2008). Інженерія програмного забезпечення, Матеріали конференції молодих вчених. Київ: Наука.
Закони, статуту,	Назва закону або статуту або наказу. Номер закону § Номер розділу номер статті. (Рік затвердження).	Serve America Act. 42 U.S.C. § 12501et seq. (2009). Про Національну поліцію. № 580-VIII § розд. II ст. 6. (2015).
Урядові публіка	Назва офіційного органу. (Рік). Назва урядового документа: Підзаголовок. Місце публікації: Видавець.	U.S. Department of Justice, Federal Bureau of Investigation. (2009). The FBI story. Washington, DC: GPO.
Патент	Прізвище винахідника, Ініціали. (Рік публікації). Номер патенту* . Місце видання: Патентне відомство. *вказати країну	Le Van Meautte, V. (2003). U.S. Patent No. 6,601,955. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office. Мацко, Г. (1999). Патент України 26933. Київ: Державне патентне відомство України
Стаття з журналу	Прізвище, Ініціали. (Рік). Назва статті: Підназва. Назва журналу, Номер журналу, Сторінковий інтервал.	Benjamin, A. C. (1960). The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. Journal of Higher Education, 31(9), 471-480. Роїк, М. (2014). Сучасний стан реєстрації представників роду Salix. Біоенергетика, 1(5), 21- 23.
Стаття з газети	Прізвище, Ініціали. (Дата випуску). Назва статті: Підназва. Назва газети, сторінковий інтервал.	Itzkoff, D. (2010, March 31). A touch for funny bones and earlobes. New York Times, p. C1. Ali, A. H. (2010, April 27). 'South Park' and the informal Fatwa. Wall Street Journal, p. A17. Лиховид, І. (2016, Січень 15). Медичний прорив. День, с. 2.

Звіт науководослідної	Прізвище, Ініціали. (Рік). Назва роботи: Підназва (номер звіту). Місце видання: Видавець.	Rowe, I.L., & Carson, N.E. (1981). Medical manpower in Victoria (4). East Bentleigh (AU): Monash University, Department of Community Practice. Нелін, Є.Н. (2011). Високовибірні резонансотунельні кристалоподібні пристрої обробки сигналів (2332-п). Київ: НТУУ "КПІ".
-----------------------	---	---

Правила оформлення додатків

Додатки слід оформлювати як продовження магістерської роботи на її наступних сторінках, розміщуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додатки повинні мати спільну з рештою тексту наскрізну нумерацію сторінок.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток ____" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, наприклад: "Додаток А", "Додаток Б" і т. д.

Приклад оформлення додатку в магістерській роботі

Додаток А

Інструментарій прикладного дослідження

Текст додатка за необхідності можна розділити на підрозділи, пункти та підпункти, які слід нумерувати арабськими цифрами у межах кожного додатку.

4. Критерії оцінки магістерських робіт

У системі запобігання академічного плагіату Університету в якості критерію оригінальності творів використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат і зменшений на відсоток правомірних запозичень.

Для наукових, навчально-методичних та випускних кваліфікаційних робіт рекомендованою є наступна шкала оцінки залежно від кількісного показника рівня

оригінальності твору:

Для магістерських дипломних робіт	Рівень оригінальності твору	Рекомендована дія
менше 40%	Неприйнятний (F)	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається.
від 40% до 65%	FX	Наявні певні ознаки академічного плагіату. Повертати автору на переробку і матеріал до розгляду може прийматися тільки після повної переробки.
від 66% до 75%	Низький (D, E)	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору
від 76 % до 85%	Задовільний (B, C)	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Передається на розгляд Експертної ради, яка визначає необхідність повторної перевірки
понад 85%	Високий (A)	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням. Передається на розгляд Експертної ради