# **Міністерство освіти і науки України**

**UKRAJNA OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS MINISZTÉRIUMA**

**Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці ІІ**

**II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola**

Кафедра філології. Англійська мова і література

Filológia Tanszék. Angol nyelv és irodalom

 “**ЗАТВЕРДЖУЮ / JÓVÁHAGYOM**”

 Проректор з науково- педагогічної роботи

Oktatási rektorhelyettes

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**TANTÁRGYI PROGRAM**

**Англомовне академічне письмо**

**English academic writing**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни / a tantárgy neve)

підготовки магістра галузі знань 03 «Гуманітарні науки»

за спеціальністю 035 «Філологія» (мова і література англійська)

Розробник програми / A program kidolgozója Леврінц Маріанна Іванівна, доктор. пед. наук, доцент, професор кафедри філології

Баті Сільвія, доктор філософії, доцент кафедри філології

Схвалено на засіданні кафедри філології

Протокол №\_\_1\_ від \_\_29 серпня 2022 р.

Jóváhagyva a Filológia Tanszék ülésén

2022. augusztus 29-én, jegyzőkönyv száma 1.

**Завідувач кафедри/Tanszékvezető  Берегсасі А.Ф./Beregszászi Anikó**

(підпис/aláirás) (прізвище та ініціали/név)

# **Опис навчальної дисципліни / A tantárgy leírása**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників / A jellemzők megnevezése | Галузь знань, напрям підготовки, рівень освіти / Képzési ág, szak, képzési szint | Характеристика навчальної дисципліни / A tantárgy jellemzői |
| **денна форма навчання / nappali tagozat** | **заочна форма навчання / levelező tagozat** |
| Кількість кредитів / Kreditszám – 4 | Галузь знань / Képzési ág03 «Гуманітарні науки» | Обов’язкова / KötelezőBибіркова / Választható |
| Модулів / Modulok – 2Змістових модулів / Tartalmi modulok – 2 | Напрям підготовки /спеціальність / Szak035 «Філологія» (мова і література англійська)035 Filológia, Angol nyelv és irodalom | **Курс / Évfolyam:** |
| 1 MA |
| **Семестр / Félév** |
| Загальна кількість годин / Összóraszám – 120 | 1 MA |
| **Лекції / Előadások** |
| Тижневих годин для денної форми навчання /2 Heti óraszám nappali tagozaton: 2аудиторних / kontakt – 6самостійної роботи / önálló munka – 34 | Рівень освіти / Képzési szintМАГІСТР  | \_10\_ год. | \_0\_ год. |
| **Практичні, семінарські / Gyakorlati, szemináriumi** |
| \_20\_ год./óra | \_4\_ год./óra |
| **Лабораторні / Laboratóriumi** |
| \_0\_ год./óra | \_0\_ год./óra |
| **Самостійна робота / Önálló munka** |
| \_90\_ год./óra | \_116\_ год./óra |
| Вид контролю / Ellenőrzés formája: залік |

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни / A tantárgy célja és feladata**
	1. **Мета викладання навчальної дисципліни / A tantárgy célja:**

Програмою дисципліни «Англомовне академічне письмо» передбачається розвиток мовленнєвих компетентностей слухачів відділення англійської філології, необхідних у роботі з англомовним усним і письмовим англомовним науковим дискурсом у професійних цілях, зокрема для аналізу й продукування науково- й професійно-орієнтованих текстів. Дана дисципліна передбачає розвиток комплексу компетентностей, необхідних для забезпечення навчально-дослідницької діяльності у ЗВО і після його завершення. Англомовне академічне письмо спрямовується на розвиток лінгвальних (мовних, синтаксичних, стилістичних, риторичних) і металінгвальних компетентностей, таких як вміння критично оцінювати прочитане, аналізувати і синтезувати інформацію, реферувати англомовні, угорськомовні й україномовні джерела за фахом англійською мовою.

Метою дисципліни є розвиток й удосконалення англомовної усної і писемної комунікативної компетентності, зокрема розвиток знань і вмінь продукування професійно-орієнтовний текстів англійською мовою, необхідних для здійснення дослідницької діяльності слухачів.

**1.2.Основні завдання вивчення дисципліни / A tantárgy fő feladata:**

Дисципліна «Англомовне академічне письмо» спрямовується на розвиток комплексу фахових компетентностей (знань, вмінь і диспозицій), у результаті вивчення якої студент очікувано знатиме і вмітиме:

а) стилістичні характеристики наукового дискурсу; синтаксичні і композиційні особливості англомовних наукових текстів; особливості пунктуації текстів англомовного академічного письма; стратегії пошуку, опрацювання й критичного осмислення інформації в різних джерелах

б) критично осмислювати, аналізувати та синтезувати інформацію, одержану з наукових, навчально-методичних джерельних баз, застосовуючи її у власній навчальній, науковій і професійній діяльності; генерувати власноруч різножанрові тексти, спираючись на джерельну базу галузі на засадах академічної доброчесності; складати план наукового дослідження; аналізувати й описувати графічні зображення (таблиці, діаграми тощо).

**Компетентності загальні і фахові**

**ЗК1**. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК3**. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми з використанням фундаментальних основ, сучасних досягнень в галузях лінгвістики, літературознавства та перекладу.

**ЗК4**. Володіння основними поняттями й методами дослідження в галузі лінгвістики та вміння їх застосовувати на практиці. Здатність проведення досліджень на належному методологічному рівні.

**ЗК5.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК6** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Уміння працювати із традиційними і сучасними носіями інформації.

**ФК7.** Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень.

**ФК8**. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній сфері філологічних досліджень, в перекладацькій і викладацькій діяльності.

**ФК12.** Здатність інтегровано застосовувати знання іноземної мови (фонетичні, лексичні, граматичні, стилістичні) у широкому спектрі комунікативних ситуацій приватного, громадського, наукового і професійного життя.

**Програмні результати**

**ПРН 1.** Практика володіння державною, іноземною та угорською мовами на рівні, необхідному для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного та наукового спілкування. Презентувати результати своїх досліджень державною, іноземною та угорською мовами.

**ПРН 8.** Вміння спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами, організовувати та здійснювати ефективну комунікацію всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

**ПРН19.** Застосування практичних навичок та вміння щодо планування, підготовки, організації та виконання лінгвістичного дослідження, оформлення його результатів. Доступно та аргументовано представляти результати досліджень у письмовій та усній формах, брати участь у наукових дискусіях. Презентувати результати своїх досліджень державною, іноземною та угорською мовами.

**ПРН20.** Здатність ідентифікувати, формулювати і вирішувати загальні проблеми, демонструвати передові знання прикладних спеціальних питань мовознавства, прикладної лінгвістики. Дотримуватись правил академічної доброчесності.

**3. Програма та структура навчальної дисципліни / A tantárgy programja és felépítése**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви модулів і тем / A modulok és témák címe | Кількість годин / Óraszám |
| денна форма / nappali tagozat | заочна форма / levelező tagozat |
| усього / összesen | у тому числі / ebből | усього / összesen | у тому числі / ebből |
| л / e | п / gy | лаб / lab | с.р. / ö.m. | л / e | п / gy | лаб / lab | с.р. / ö.m. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Модуль 1 / 1. modul**  |
| **Змістовий модуль 1**. **/ 1. tartalmi modul**  |
| Тема 1. / 1. téma An approach to academic writing | 20 | 2 | 2 |  | 10 | 20 |  |  | 2 | 20 |
| Тема 2. / 2. téma Writing general and specific texts | 20 | 2 | 2 |  | 10 | 20 |  |  |  | 20 |
| Тема 3. / 3. téma Important features and elements of academic texts | 20 | 2 | 4 |  | 20 | 20 |  |  |  | 18 |
| *Разом за змістовим модулем 1 / Összesen az 1. tartalmi modulban* | **60** | **6** | **8** |  | **40** | **60** |  |  | **2** | **58** |
| **Змістовий модуль 2.** **/ 2. tartalmi modul**  |
| Тема 1. / 1. téma Writing data commentary | 10 |  | 2 |  | 10 | 10 |  |  |  | 12 |
| Тема 2. / 2. téma Writing summaries | 10 |  | 2 |  | 10 | 10 |  |  | 2 | 12 |
| Тема 3. / 3. téma Writing critiques | 10 |  | 2 |  | 10 | 10 |  |  |  | 12 |
| Тема 4. / 4. téma Constructing a research paper | 15 | 2 | 4 |  | 10 | 15 |  |  |  | 12 |
| Тема 5. / 5. téma Subsidiary English academic genres | 15 | 2 | 2 |  | 10 | 15 |  |  |  |  |
| *Разом за змістовим модулем 2 / Összesen a 2. tartalmi modulban* | **60** | **4** | **12** |  | **50** | **60** |  |  | **2** | **58** |
| Усього годин за курс / Összesen a tantárgyban | **120** | **10** | **20** |  | **90** | **120** |  |  | **4** | **116** |

**4. Теми занять / A foglalkozások témája**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми / A téma címe | Кількістьгодин / Óraszám |
| 1 | Theme: An approach to academic writingKey strategies and important language points for academic writing* Audience
* Style
* Flow
* Presentation
* Positioning

Oucomes: Be familiar with key features and expectations of academic writing2. Master key strategies for academic writing3. Understand important language points for academic writing | 4 |
| 2 | Theme: Writing general and specific textsTypes of academic genres: literature review, empirical study, book review, commentary, etc.- How academic writing is connected to subject knowledge and reading a lotOutcomes: Students will be able to understand different genres of academic writing and different types of studies as well as types of referencing styles.  | 4 |
| 3 | Theme:Writing SummariesHow to get vocabulary and phrases from other people’s articlesHow to avoid plagiarism.Outcomes: 1.Understand how to avoid plagiarism2.Know how to write summaries3. Write a summary | 4 |
| 4 | Theme: Data Commentary-How to write about information from a data set. | 4 |
| 5 | Theme: Constructing a Research PaperEstablishing/occupying a niche (intro, lit review, research questions)Defending against potential criticism (methods, results, discussion, conclusion)Outcomes: 1. understand how to construct a research niche2. understand the purpose of writing a literature review3. how to write a literature review | 6 |
| 6 | Theme: Subsidiary English academic genresResearch projectsCV-s and biodataLetters | 4 |
| 7 | Theme: Writing a final paper (a research proposal, a review or a research paper) | 4 |
|  | Разом | 30 |

**5. Самостійна робота / Önálló munka**

**Тематичний план самостійної роботи студентів (СРС)**

Cамостійна робота студента є важливим засобом оволодіння навчальним матеріалом. Сучасна наука і світовий досвід довели, що тільки самостійно опрацьований студентом матеріал дає необхідні знання і розуміння. Тому в умовах ЗУІ самостійна робота студента набуває особливого значення.

 Самостійна робота студентів з курсу«Англомовне академічне письмо» **-** це форма навчальної діяльності, за допомогою якої вони засвоюють знання, оволодівають уміннями і навичками, досягають практичного володіння методами та прийомами, тобто процес самостійного оволодіння є процесом пізнання, причому здійснюється він планомірно, систематично, сприяє розвитку логічного мислення й активізації розумової діяльності студентів.

 Завдання модулів самостійної роботи – сприяти більш повному засвоєнню матеріалу, що студенти мають вивчати на практичних модулях, активізації їх творчих здібностей у процесі виконання завдань дослідно-пошукового та творчого характеру.

 Контроль самостійної роботи студентів з курсу «Англомовне академічне письмо» здійснюється шляхом опитування, тестування, підготовки творчо-пошукових робіт. Оцінювання знань студентів здійснюється згідно з критеріям оцінки дисципліни.

 Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни «Англомовне академічне письмо»: підручники, навчальні та методичні посібники, фахова і періодична література тощо.

Форми контролю– поточний, модульний, підсумковий семестровий контролі.

**Види самостійної роботи:**

1. підготовка до практичних занять;
2. самостійна позааудиторна робота над виконанням завдань навчального і творчого-пошукового характеру;
3. самостійний пошук та опрацювання додаткової інформації над темами практичних занять;
4. реферування наукових статей із фахових видань та написання аналітичного огляду за їх матеріалами;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми/ A téma címe | Кількістьгодин / Óraszám |
| 1 | What is a paragraph? Patterns of essay organization | 10 |
| 2 | Coherence and kinds of logical order | 10 |
| 3 | Sentence structure | 10 |
| 4 | Transition signals and punctuation | 10 |
| 5 | The process of academic writing | 10 |
| 6 | English academic style and language | 10 |
| 7 | Important features and elements of academic texts | 10 |
| 8 | Major and subsidiary English academic genres | 10 |
| 9 | **Підготовка до поточного контролю** | 10 |
|  | Разом  | 90 |

**6. Методи навчання / Oktatási módszerek**

* лекційні та практичні заняття, самостійна робота;
* індивідуальні творчо-пошукові завдання;
* робота з академічною групою, в малих групах, парах, фронтальне та індивідуальне усне та письмове опитування;
* мозковий штурм, групова дискусія, визначення пріоритетів;
* письмове реферування, анотування наукових статей за фахом;

**7. Методи контролю / Az ellenőrzés formái**

1. Тестування

2. Індивідуальні творчо-пошукові завдання

**8. Розподіл балів, які отримують студенти / A hallgatók által szerezhető pontok eloszlása**

Робота під час практичних занять – 10%

Письмові завдання – 25%

Модульна контрольна робота – 25%

Індивідуальна творчо-пошукова робота – 40%

**Шкала оцінювання: національна та ECTS / Osztályozási skála: nemzeti és ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності / Tanulmányi összpontszám | ОцінкаECTS / ECTS osztályzat | Оцінка за національною шкалою / Osztályzat a nemzeti skála szerint |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики / vizsga, évfolyammunka és gyakorlat esetén | для заліку / beszámoló esetén |
| 90 – 100 | **А** | відмінно / jeles | зараховано / megfelelt |
| 82-89 | **В** | добре / jó |
| 75-81 | **С** |
| 64-74 | **D** | задовільно / elégséges |
| 60-63 | **Е**  |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання / elégtelen a pótvizsga lehetőségével | не зараховано з можливістю повторного складання / nem felelt meg, a pótbeszámoló lehetőségével |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни / elégtelen, a tárgy újrafelvételének kötelezettségével | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни / nem felelt meg, a tárgy újrafelvételének kötelezettségével |

**9. Методичне забезпечення / Módszertani ellátottság**

1. Робоча програма навчальної дисципліни
2. Силабус дисципліни
3. Методичні вказівки для семінарських робіт і самостійної роботи
4. Підручники і фахова наукова література

**10. Рекомендована література / Ajánlott szakirodalom**

**Основна**

Huszti, I., Lizák, K., Levrints (Lőrincz), M., (2020). *Guidelines for course paper and thesis writing*. Берегове: Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці.

Swales, J. M., & Feak, C. B. (2012). *Academic writing for graduate students: Essential Tasks and Skills (3rd ed.).* Ann Arbor: University of Michigan Press.

Yakhontova, T. V. (2003). *English academic writing: For students and researchers.* 2nd ed. Lviv: PAIS.

**Допоміжна**

Hogue, A. (2008). *First Steps in Academic Writing (The Longman Academic Writing Series)*. UK: Pearson & Longman.

Maimon, E.P., Peritz, J.H., & Yancy, K.B. (2007). *A writer’s resource: A handbook for writing and research*. (2nd ed.). Boston: McGraw-Hill.

Sowton, C. (2012). *50 steps to improving your academic writing: Study book*. Education.

Sword, H. (2012). *Stylish Academic Writing*. Harvard University Press.

**11. Інформаційні ресурси / Internetes, elektronikus források**

1. bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1

2. journ.univ.kiev.ua/evm/index.php/.../akademichne-pysmo

3. <http://academ-write.tilda.ws/>

4. Begoña Montero Fleta, Luz Gil Salom, Carmen Pérez Sabater, Cristina Pérez Guillot, Edmund Turney, Carmen Soler Monreal (1997) English for Academic Purposes: Computing Ed. Univ. Politéc. Valencia – 187 p. Available online at:

<http://books.google.com.ua/books?id=Rmu1dXlu2eEC&hl=ru&source=gbs_similarbooks>

5. <http://www.gsas.harvard.edu>

6. <http://owl.english.purdue.edu/>

7. <http://europass.cedefop.europa.eu>

8. Academic Writing for Graduate Students <https://lineli83.blogspot.com/>

**12.** **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ**

**З КУРСУ** *АНГЛОМОВНЕ АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО*

1. The writing process: Pre-writing
2. Choosing and narrowing a topic
3. The writing process: Planning (outlining)
4. Writing the topic sentence
5. The writing process: Writing and revising drafts
6. Writing the first rough draft
7. Revising content and organization
8. Proofreading the second draft
9. Writing the final copy
10. Paragraph structure
11. The topic sentence: Position and parts
12. The concluding sentence
13. Coherence: Repetition of key nouns
14. Coherence: Use of consistent pronouns
15. Transition signals
16. Types of transition signals
17. Logical order
18. Quotations, paraphrases and summaries
19. Documenting sources of information
20. Patterns of essay organization
21. Chronological order
22. Logical division of ideas
23. Cause and effect order
24. Comparison and contrast order
25. Sentence structure: Types of sentences
26. Noun clauses
27. Adverbial clauses
28. Relative clauses
29. Participial phrases
30. Punctuation

*Додаток 1*

**Методичні вказівки до семінарських робіт та самостійної роботи з дисципліни**

**Assignment 1: Exploring Academic Writing**

**Description**

The purpose of this assignment is for you to learn more about the expectations for written assignments in your field of study.  Collect two descriptions of written assignments for courses in your department and analyze them in terms of writing requirements.

**Sources**

Your sources should be two syllabi or similar documents from courses in your department that describe the instructor’s expectations for a written assignment.  Lab reports, response papers, and research essays are just a few examples of acceptable written assignments.  If you want, you can write your paper on your department’s guidelines for theses or dissertations instead.  Remember to cite your sources properly when you refer to them in the paper.  You should include the source documents themselves in your final submission to your online portfolio.

**Organization**

Write your paper in the form of a short essay with an introduction, conclusion, and three or four body paragraphs. You introduction should have a hook, a thesis statement and a roadmap.  Your body paragraphs need topic sentences, supporting details, and transition sentences.  Your conclusion should begin by briefly reviewing your main points and end with specific to general information movement.  Make sure you include specific information from your sources in each body paragraph.  You can choose to organize your body paragraphs around the kinds of written assignments that students write in your department or the kinds of requirements that your instructors have for their written assignments.

**Length**

Your paper should be 500-700 words long, not including titles, headings, and references.

**Formatting**

·      File Type: Microsoft Word

·      File Name: LASTNAME, Firstname\_Name of Assignment

·      Paper Size: Letter (8.5 x 11 inches)

·      Margins: 1 inch

·      Typeface: Times New Roman (including header and page numbers)

·      Font Size: 12 point (including header and page numbers)

·      Spacing: Double

·      Indent: The first line of each paragraph should have a 0.5-inch indent

·      Header: The student’s last name and the page number should appear in the top right-hand corner of each page

·      Basic Information: The student’s name, the course number, and the due date should be put in the top left-hand corner of the first page on separate lines and double spaced

·      Title: Centered at the top of the first page, just below the name, course number, and date

·      References: Include a list of references in APA format.  Use the plural form (i.e., “References”) for the section title.  You need special permission from the teacher to use another format.

**References**

·      Use APA format unless you have special permission to use another format.

·      Use the plural form (i.e., “References”) for the title of the list of references.

·      Use a hanging indent for your reference entries.

·      Alphabetize your references by the first author’s surname.

·      Double space all the text in your list of references, but don’t insert additional spaces between your reference entries.

·      Every source that you include in the References section should have at least one matching citation in the body of your paper.

·      Visit the Purdue OWL website for additional help with APA-style references.  You are responsible for looking up the information you need to present your sources in the correct format.

**Citations**

·      You need to put a citation in your paper every time you paraphrase or quote one of your sources.

·      APA style requires that you use parenthetical citations rather than footnotes or endnotes to cite your sources.  Footnotes and endnotes have a different function (i.e., to add supplementary information) in APA format.

·      Minimally, each parenthetical citation needs to have the author’s last name, a comma, and the date of publication.

·      You need to include page numbers for direct quotations, but you don’t need page numbers when you are paraphrasing your sources.

·      If a source has three to five authors, you need to list all the authors’ names the first time you cite the source; after that, you can use “et al.”  Use “et al.” the first time you cite the source if it has more than five authors.  If the source has only two authors, you need to include both names every time you cite it.

·      Visit the Purdue OWL website for additional help with APA-style citations.  You are responsible for looking up the information you need to cite your sources correctly.

**Assignement 2: Exploring Academic Writing Genres**

**Purpose**

The purpose of this assignment is to help you to come to a preliminary understanding of the types of writing (i.e., “genres”) commonly required for graduate-level academic writing in your department and/or field.

**Description**

Based on Assignment 1, and any other information or experience you have, come up with a “hypothesis” of the common writing genres in your field.  It may be one genre, or several, or several components of one or more genres.

For example, MBA students may often have to write case studies, business plans or SWOT analyses. Graduate students in American Studies or Communications may often have to write book/article critiques.  Students in Sociology or Linguistics may often have to write up proposals of studies and descriptions of qualitative or quantitative primary research projects.  MFA students in Theatre often have to write lengthy descriptions and critical interpretations of theatrical productions, and so forth.

What about in your department or field?  What seem to be the common genres, and what do those genres look like? A more in-depth analysis may reveal that, for example, the *genre*of “book critique” includes a summary and interpretation/opinion of the book – and that these two elements of the book critique genre tend to be organized in a certain way.  Don’t just think about your current course assignments, but also those for future courses – the more ambitious may even think about the eventual thesis or dissertation. Your goal is to try to figure out the common genres in your department or field and write about them in as much detail as you possibly can at this stage.

**Length**

Your paper should be 500-700 words long, not including titles, headings, and references.

**Assignments 3-4: Analysis of Scholarly Publications**

**Description**

For this assignment, you will need to analyze four articles from leading journals in your field.  Ask your classmates or your instructor if you need help finding appropriate journals.  If at all possible, you should choose articles that you need to read for your other courses this semester.  These articles should be models of good writing in your field.  Make sure the articles come from two different journals.

**Analysis**

Consider three or four of the following when you are analyzing your articles: audience, purpose, organization, style, and presentation.  Alternatively, you could focus on the author’s style and discuss three or four of these stylistic choices in your paper: Latinate vs. multi-word verbs, nominalization, first-person pronouns, contractions, negative forms, vague expressions, second-person pronouns, direct vs. indirect questions, adverb placement, split infinitives, information flow, and linking phrases.  Refer to Unit One in Swales and Feak (2012) or to the PowerPoint we went over in class for more information about these concepts.

**Organization**

Write your assignment in the form of a short essay complete with an introduction, three or four body paragraphs, and a conclusion.  The introduction paragraph should have general to specific information movement and include a hook, a thesis statement, and a roadmap.  Each body paragraph should have a topic sentence and at least three supporting details.  Make sure you include specific information from your sources in each of the body paragraphs, along with appropriate in-text citations (in every paragraph!).  The conclusion paragraph should revisit the main points you made in the essay and have specific to general information movement.

**Length**

Your paper should be 1200-1500 words long, not including titles and references.

**Formatting**

·      File Type: Microsoft Word

·      File Name: LASTNAME, Firstname\_Name of Assignment

·      Paper Size: Letter (8.5 x 11 inches)

·      Margins: 1 inch

·      Typeface: Times New Roman (including header and page numbers)

·      Font Size: 12 point (including header and page numbers)

·      Spacing: Double

·      Indent: The first line of each paragraph should have a 0.5-inch indent

·      Header: The student’s last name and the page number should appear in the top right-hand corner of each page

·      Basic Information: The student’s name, the course number, and the due date should be put in the top left-hand corner of the first page on separate lines and double spaced

·      Title: Centered at the top of the first page, just below the name, course number, and date

·      References: Include a list of references in APA format.  Use the plural form (i.e., “References”) for the section title.  You need special permission from the teacher to use another format.

**References**

·      Use APA format unless you have special permission to use another format.

·      Use the plural form (i.e., “References”) for the title of the list of references.

·      Use a hanging indent for your reference entries.

·      Alphabetize your references by the first author’s surname.

·      Double space all the text in your list of references, but don’t insert additional spaces between your reference entries.

·      Every source that you include in the References section should have at least one matching citation in the body of your paper.

·      Visit the Purdue OWL website for additional help with APA-style references.  You are responsible for looking up the information you need to present your sources in the correct format.

**Citations**

·      You need to put a citation in your paper every time you paraphrase or quote one of your sources.

·      APA style requires that you use parenthetical citations rather than footnotes or endnotes to cite your sources.  Footnotes and endnotes have a different function (i.e., to add supplementary information) in APA format.

·      Minimally, each parenthetical citation needs to have the author’s last name, a comma, and the date of publication.

·      You need to include page numbers for direct quotations, but you don’t need page numbers when you are paraphrasing your sources.

·      If a source has three to five authors, you need to list all the authors’ names the first time you cite the source; after that, you can use “et al.”  Use “et al.” the first time you cite the source if it has more than five authors.  If the source has only two authors, you need to include both names every time you cite it.

·      Visit the Purdue OWL website for additional help with APA-style citations.  You are responsible for looking up the information you need to cite your sources correctly.

**Assignment 5: Analysis of Student Papers**

**Description**

For this assignment, you will analyze two model essays written by students in your department using the same criteria that we used for Assignments 3 & 4.  You may choose to write about a single MA thesis or PhD dissertation instead of two essays if you prefer.  Make sure that the papers come from students who either have more writing experience than you do or who have been in your department longer than you have.

**Analysis**

Consider three or four of the following when you are analyzing your papers: audience, purpose, organization, style, and presentation.  Alternatively, you could focus on the authors’ writing styles and discuss three or four of these stylistic choices in your paper: Latinate vs. multi-word verbs, nominalization, first-person pronouns, contractions, negative forms, vague expressions, second-person pronouns, direct vs. indirect questions, adverb placement, split infinitives, information flow, and linking phrases.  Refer to Unit One in our textbook or to the PowerPoint we went over in class for more information about these concepts.

**Organization**

Write your assignment in the form of a short essay complete with an introduction, three or four body paragraphs, and a conclusion.  The introduction paragraph should have general to specific information movement and include a hook, a thesis statement, and a roadmap.  If you like, you can combine the thesis statement and the roadmap into a single sentence.  Each body paragraph should have a topic sentence and at least three supporting details.  Try to have smooth transitions between your body paragraphs, but don’t let your language get too formulaic (e.g., Starting each of your body paragraphs with *first*, *second*, *third*, etc.).  Make sure you include specific information from your sources in each of the body paragraphs, along with appropriate in-text citations.  Cite each of your sources the first time you mention it in a paragraph.  It would probably be simplest if you organized your body paragraphs around the kinds of choices that the authors made when they were writing their papers.  You could then proceed to compare and contrast the two papers in each of the body paragraphs.  I am open to other organizational choices as long as you can make them work.  The conclusion paragraph should revisit the main points you made in the essay and display specific to general information movement.

**Length**

Your paper should be 500-700 words in length, not counting headers, titles, references, or comments.

**Formatting**

·      File Type: Microsoft Word

·      File Name: LASTNAME, Firstname\_Name of Assignment

·      Paper Size: Letter (8.5 x 11 inches)

·      Margins: 1 inch

·      Typeface: Times New Roman (including header and page numbers)

·      Font Size: 12 point (including header and page numbers)

·      Spacing: Double

·      Indent: The first line of each paragraph should have a 0.5-inch indent

·      Header: The student’s last name and the page number should appear in the top right-hand corner of each page

·      Basic Information: The student’s name, the course number, and the due date should be put in the top left-hand corner of the first page on separate lines and double spaced

·      Title: Centered at the top of the first page, just below the name, course number, and date

·      References: Include a list of references in APA format.  Use the plural form (i.e., “References”) for the section title.  You need special permission from the teacher to use another format.

**References**

·      Use APA format unless you have special permission to use another format.

·      Use the plural form (i.e., “References”) for the title of the list of references.

·      Use a hanging indent for your reference entries.

·      Alphabetize your references by the first author’s surname.

·      Double space all the text in your list of references, but don’t insert additional spaces between your reference entries.

·      Every source that you include in the References section should have at least one matching citation in the body of your paper.

·      Visit the Purdue OWL website for additional help with APA-style references.  You are responsible for looking up the information you need to present your sources in the correct format.

**Assignment 6: Expert Interview**

**Purpose**

This assignment will be a good opportunity for you to ask someone directly about things that are hard to find out about from analyzing another person’s written work.  For example, what are some tips for getting published in your field?

**Who to Interview**

Interview someone who is knowledgeable about writing in your field.  If at all possible, you should interview one of the professors in your department.  You could probably arrange to meet with one of your professors during his or her office hours.  If for some reason you cannot arrange a meeting with a professor, then you may interview another student in your department.  However, you must talk with me before deciding to interview a student.  If you end up interviewing a classmate, it should be a PhD student with more experience with graduate-level writing than you have.  Your interviewee should also be someone who has published work in your field.

**What to Ask**

Start by explaining your assignment to your interviewee.  Then go over your list of conventions together.  Ask you interviewee if anything is wrong or missing.  It would also be a good idea to ask which conventions are most and least important for graduate student writing in your field.  Spend the rest of your time asking for additional suggestions about graduate student writing in your field.  You may also find it useful to ask your interviewee a few questions about his or her personal experiences with academic writing.

**How to Prepare**

Contact your interviewee ahead of time to request a meeting.  Make sure you come prepared to the interview.  This means preparing your questions ahead of time and thinking about how long each question will take.  You should also explain the purpose of meeting when you request your interview so that your interviewee knows what to expect.

**How to Manage Your Time**

The entire interview should take between 15 and 30 minutes.  Budget your time effectively during the interview to make sure you get through all your most important questions.  Take notes so you can remember the main points that were made when it comes time to write your assignment.  It might be a good idea to record the interview as long as you get permission from your interviewee.  Also, keep track of time during your interview, and don’t take up more of your interviewee’s time than you asked for.

**What You Need to Submit to Me**

You do not have to write an essay for CAP 6.  Instead, I would like you to write up a summary of your interview that includes some basic information about the interview, your list of writing conventions, the questions you asked your interviewee, and the responses that you got from him or her.  Please carefully read over the examples in our resources folder before you complete the assignment.  Follow the guidelines I have provided in these documents as closely as you can.  I suggest that you download one of the examples and use it as a template rather than attempting to format a new document from scratch.  Please let me know if you have trouble accessing or downloading these documents.  Because the format of this assignment is so different than the one we used for CAP 1-5, you will not be expected to include a References section or a Comments section in your write-up this time.

Here is a quick summary of the sections you should include in your assignment:

1.     *Basic Information.*  This is where you will provide some basic information about your interviewee and the interview.

2.     *Writing Conventions.*  These are the writing conventions that you identified in your previous CAP assignments. There should be at least 10 items in your list.  You will be asking your interviewee to give you feedback on the conventions during your interview.  Give your interviewee a copy of the list so that he or she can follow along.  Do not simply copy the conventions from the example assignments!  Your conventions should be as practical and as field-specific as possible.

3.     *Questions.* There should be at least seven questions in this section.  Start with a few questions about your writing conventions.  Which ones are most and least important?  What would he or she add to the list?  Is there anything that doesn’t belong on the list?  Finish up with a few more questions about graduate student writing in your field.  You can also ask your interviewee a few questions about his or her personal experiences with academic writing if you like.  It’s okay if you don’t get to the last few questions, as long as you finish your discussion about the writing conventions.  Include all of your questions in the write-up that you submit to me, including the ones that you did not have time for.

*Додаток 2*

**Методичні вказівки до контрольних робіт з дисципліни**

**Sample Test Tasks**

*Reduce the informality of each sentence.*

1. The investigation of the origin of the Universe will go on.

2. What are the effects of pollution on the population of birds in large urban areas? Several assumptions can be made.

3. You can clearly see the difference between these two sets of data.

4. The experiment will be over in three months.

5. We can't tell whether electricity is some peculiar kind of substance or motion of ordinary matter.

6. This approach does not promise many innovations.

7. Our new research assistant is a nice guy.

8. 7 out of 25 students had difficulty with the task.

9. Each statement in a high-level programming language is translated into many machine-code instructions generally.

*Fill in the blanks with missing words.*

1. ……shown in Figure 1, about 83% of Web servers contain commercial content.

2. These facts have already been mentioned ……… page 10.

3. The various genetic mechanisms that can result in cancer are …..discussed Chapter 10.

4. Figure 1 shows …..traditional and innovative teachers of English prefer different teaching techniques.

5. Prominent examples of the exploration of these concepts include the study of polymorphism (…….. Chapter 9).

6. As demonstrated …… the diagram, overall life expectancy in Ukraine fell by 2 more years in 1995 and was 67 years, which is 5.3 years below the average in Europe.

7. As seen ……the data in Table 3, the number of international tourists in Tanzania has significantly increased.

8. The activity of Chornobyl' rehabilitation centers is illustrated the pie chart …….page 62.

9. As can be seen………figure 1, this DNA is biologically active in a strain.

*Put the verbs in parentheses into appropriate tense forms.*

This paper ***(to provide)*** a study of the use of law to invoke and protect the interests of poorest consumers of the privatized water industry. It (***to focus)*** upon the introduction of pre-payment devices and the legal action to prevent their use. The context of the study (to ***lie)*** in the privatization of water industry in 1989 .... The claims which ***(to surround)*** the application of the policy ***(to be)*** familiar: private ownership produced efficiency, effective management, and attentiveness to customers' needs.... This article (to ***find)*** the claim to be false. It ***(to consider)*** the social engineering role of law in attempting to protect the interests of poorest consumers ... . It (to ***conclude)*** by suggesting that not only is access to the law differentiated by power and resources, but that compliance with it is also mediated by the same inequality.

**Завдання для підсумкового контролю**

**Assignment 7: Final Paper**

**Purpose**

- Apply the conventions you learned about to a writing task

- Gain more experience with process writing

**Topic**

Your topic should be:

- Academic in nature

- Related to the topic of your thesis

**Organization**

Choose one of the formats below for your paper.

**Research Paper**

1. Title Page
2. Abstract
3. Introduction
4. Method
5. Results
6. Discussion
7. References

**Research Proposal**

1. Title Page
2. Abstract
3. Introduction
4. Method
5. Discussion
6. References

**Review Paper**

1. Title Page
2. Abstract
3. Introduction
4. Literature Review
5. Conclusion
6. References

**Moves**

Include the moves below in the sections that apply to your paper.

Introduction

Establish a research territory

By defining key terms and concepts related to the research area (obligatory)

By showing that the general research area is important, central, interesting, problematic, or relevant in some way (obligatory)

By introducing and reviewing previous research in the area (obligatory)

Establish a niche

 By introducing a gap in the previous research or by extending previous knowledge in some way (obligatory)

Occupy the niche

By outlining purposes or stating the nature of the present study (obligatory)

By listing research questions or hypotheses and predictions (PISF)

By announcing the principal findings (PISF)

By stating the value of the present study (PISF)

By indicating the structure of the paper (PISF)

·      Method

Overview: a short summary of the research method, at or near the beginning of the section (optional)

Research aims, questions, or hypotheses (optional)

Participants: a description of the individuals or groups involved in the study (PISF)

 Materials: a description of the materials and equipment (obligatory)

Location: a description of where the research took place and possibly why (PISF)

Procedure: a discussion of the process used to obtain the data that was collected (obligatory)

Limitations: a discussion of the shortcomings of the experimental design, possibly accompanied by an explanation (optional)

Data Analysis: a description of how the data were analyzed (obligatory, but can be combined with the procedure)

·      Results

Report the results with a limited amount of interpretation and commentary (obligatory)

Point out patterns in the data (obligatory)

Use tables and figures as necessary )

·      Discussion

Review the research purposes, theory, methodology

Summarize and report key findings (obligatory)

Comment on the key results by making claims, explaining the results, comparing the present study with previous research, and offering alternative explanations as necessary (obligatory)

State the limitations of the study

Make recommendations for future implementation or future research

PISF = preferred in some fields

**Format**

The default format for this assignment is APA.

**Length**

Your paper should be 2,400-3,000 words long, not including your title page, abstract, and references.  This is roughly equivalent to 8-10 double-spaced pages, assuming that you will be averaging 300 words per page.  You must speak with me if you are working on this paper for another course and you are required to write more than 10 pages.

**References**

Your reference list should contain at least 10 sources, each of which should be cited at least once in your paper.  Follow APA style for your citations and references unless you have made special arrangements with me to use a different format.