

Кафедра географії та туризму

**Методичні рекомендації щодо написання та
оформлення дипломної роботи**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: Другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: Магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 01 Освіта / Педагогіка

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 014 Середня освіта (Географія)

Затверджено
на засіданні кафедри

28 серпня 2023 р.

Протокол № 6

Зав. кафедри _____

Вступ

Підготовка магістерської роботи студентів є заключною ланкою підготовки магістрів педагогічної освіти. Студенти-магістри спеціальності 014 Середня освіта (Географія) готують магістерську роботу протягом чотирьох семестрів. Але лівова частка роботи запланована на третій та четвертий семестр, коли на завершення та остаточне оформлення роботи виділено відповідно 3 та 9 кредитів ЄКТС, 2 та 7 тижнів навчального часу.

Структура роботи

Орієнтовний обсяг дипломної роботи 50 друкованих сторінок (без додатків).

Структурні одиниці роботи:

- титульна сторінка на українській мові
- зміст на українській мові
- титульна сторінка на угорській мові
- зміст на угорській мові
- вступ
- розділи
- висновки
- підсумки
- список використаних джерел
- додатки
- список ілюстрацій
- список таблиць
- резюме на українській (угорській) мові

Формальні вимоги

Робота пишеться на аркуші формату А4, кожна сторінка друкується на одному боці аркуша. Сторінки обмежуються полями шириною 25 мм. Шрифт чорного кольору, гарнітура – Times New Roman, кегль – 12. Інтервал між рядками – 1,5, інтервал абзацного відступу – 1,25 см.

Структурні одиниці починаються з нової сторінки.

Розділи, підрозділи нумеруються арабськими цифрами. Заголовки розділів пишуться посередині, великим напівжирним шрифтом. Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», потім з нового рядку друкується заголовок розділу.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між ними ставиться крапка, наприклад: 2. 1. (перший підрозділ другого розділу). Назви підрозділів пишуться зліва напівжирним шрифтом. Нумерація підрозділів пишеться в один ряд із назвою розділу. В кінці заголовків крапка не ставиться. Заголовки окремих розділів, підрозділів, мають відображати їх зміст.

Не нумеруються:

- зміст
- вступ
- висновки
- підсумки
- список використаних джерел
- список ілюстрацій
- список таблиць
- резюме на українській (угорський) мові

Посилання на літературні джерела наводяться в Гарвардському стилі наприкінці речення або по тексту. Це може бути посилання на джерело в цілому, або на джерело із зазначенням конкретної сторінки, наприклад:

(Вержбицька 1969) або (Світлик 2010: 56 с.). Посилання на Інтернет-джерело без зазначеного автора та року видання подається наведенням URL та року звернення, наприклад:

(www.portfolio.hu/vallalatok/it/pereskedik_a_visa_es_a_mastercard.184548.html 2013).

Список літератури складається в алфавітному порядку, в ній вказуються автор(и), рік видання, назва, місце видання, видавництво, кількість сторінок, у випадку статті ще і видання, наприклад:

Вержбицька О. П. 1969: Історія міст і сіл УРСР. Закарпатська область. Київ, УРЕ. 780 с.

Світлик Я. 2010: Мільйон туристів. In: Старий Замок. № 2 (966) 01. 21–27.

Sós J. – Farkas Z. 2004: Kárpátalja, Lemberg és Csernovic – Útikönyv. Budapest, JEL-KÉP Bt. 200 p.

Szóllóssy J. 1939: A Borzsovai-havasokban. In: Turisták Lapja, LI. évfolyam. Budapest. 265–269.

www.portfolio.hu/vallalatok/it/pereskedik_a_visa_es_a_mastercard.184548.html. Дата звернення: 10.01.2013.

Ілюстрації розміщуються в тексті за першою згадкою, або на наступній сторінці. Якщо ілюстрація розміщена в тексті, тоді перед і після неї пропускається рядок. Ілюстрацію більшу за формат А4, або серії ілюстрацій розміщують в кінці роботи у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно арабськими числами. Ілюстрації (рисунки) повинні мати назву, яку розміщують під нею посередині. Якщо ілюстрація запозичена – вказується джерело.

Таблиці розміщуються в тексті за першою згадкою, або на наступній сторінці. Формат таблиць має бути однаковим у всій роботі. Таблиці

нумерують послідовно арабськими числами. Кожна таблиця має мати коротку і точну назву, що записується над таблицею посередині.

У тексті обов'язково робити посилання на рисунки та таблиці, які вказуються в дужках.

Виноска пишеться розміром 10 і нумерується послідовно.

Висновки

У загальних Висновках у тезисній формі послідовно й логічно (відповідно до логіки побудови роботи) викладаються узагальнені результати дослідження. При чому це має бути не просто перелік отриманих результатів проведеного дослідження, а їх остаточний синтез (узагальнення).

Для того, щоб забезпечити співвідношення висновків із загальною метою й конкретними завданнями, поставленими та сформульованими у Вступі, доцільно їх подати у вигляді певної кількості абзаців, де кожен абзац є стислою відповіддю на поставлене завдання. Абзаци можна пронумерувати.

Цілком очевидно, що окремі питання досліджуваної проблеми не знайшли свого висвітлення у представлений роботі, тому Висновки традиційно завершують словами на кшталт: «Виконане дослідження не претендує на остаточне розв'язання досліджуваної проблеми. Перспективними напрямками вважаємо: ...».

Підсумки

У Підсумках коротко і лаконічно сформульовані:

- визначені на початку цілі та завдання,
- використані методи,
- основні результати дослідження,
- висновки відповідно до перелічених у Вступі завдань.

Література

1. Бірта Г.О. Методологія і організація наукових досліджень. [текст] : навч. посіб. / Г.О. Бірта, Ю.Г. Бургу – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 142 с.
2. Воєвутко Н.Ю. Дистанційний курс «Методологія та організація наукових досліджень» / Н.Ю. Воєвутко. – Маріуполь: МДУ, 2016.
3. Лузан П.Г. Основи науково-педагогічних досліджень: навч. посіб. / Лузан П.Г., Сопівник І.В., Виговська С.В. – 4-те вид. доповнене. – К.: НАКККиМ, 2012. – 368 с.
4. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі: Навч. посіб. / С.У. Гончаренко, П.М. Олійник, В.К. Федорченко та ін.; За ред. С.У. Гончаренка, П.М. Олійника. – К.: Вища шк., 2003. – 323 с.: іл.
5. Мороз І.В., Мороз Л.І. Наукове дослідження : курсові, дипломні, магістерські роботи. Методика написання, правила оформлення і порядок захисту: методичний посібник для студентів. – К.: Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2010. – 143 с.
6. Barkáts J.: Az évfolyam- és diplomamunka szerkezete, kivitelezése és védeése. Főiskolai dolgozatszabvány (Методичні вказівки до написання курсових та дипломних робіт). – KMF. Beregszász, 2008. – 80 с.
7. Положення про проведення практики студентів ЗУІ.