

Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II



**Кафедра педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти
та управління закладами освіти**

Силадій І.М., Шовш К.С., Маринець Н.В.

**ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
за спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки»
Освітньо-професійна програма
«Управління закладом освіти»**

Берегово 2024

Наскрізна програма практичної підготовки здобувачів, спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти», укладачі програми І.М. Силадій, К.С. Шовш, Н.В. Маринець ЗУІ ім. Ф. Ракоці II: Берегово, 2024. - 24 с.

Розглянуто та рекомендовано наскрізну програму практичної підготовки здобувачів до використання в освітньому процесі кафедрою «Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти» ЗУІ ім. Ф. Ракоці II, протокол № 1 від 13.08.2024 р.

Завідувач кафедри _____ О.А. Біда

Рекомендовано до друку Вченою радою
Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II
(протокол № __ від _____ 2024 року

Рецензенти:

- професор кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти Кучай Т.П., д. пед. н., професор
- Глухівський національний педагогічний університет доктор педагогічних наук, професор Кузьмінський А. В..

Наскрізна програма практичної підготовки розрахована на здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II, які навчаються за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки, організаційно-методичне видання розроблене з метою забезпечення здобувачів вищої освіти програмою практики, як невід'ємної складової професійної підготовки у ЗВО.

ЗМІСТ

Вступ

1. Загальні положення
2. Зміст практичної підготовки
3. Організація проведення та керівництво практиками
4. Підбиття підсумків практик, методи контролю та схема

нарахування балів

5. Список використаних джерел
6. Зразки оформлення документів :
Угода, щоденник практики, та інше.

ВСТУП

Наскрізна програма практики – це основний організаційно-методичний документ, що регламентує діяльність студентів і керівників практики, мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких студенти мають набути під час проходження кожного виду практики за кожним рівнем вищої освіти магістр, спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, ОПП «Управління закладом освіти». Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного у майбутніх магістрів умінь і навичок підготовки навчальних матеріалів, планування програм навчання, проведення лекцій, семінарських занять, тренінгів відповідно до освітньої програми.

Наскрізна програма практики містить конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю, вимоги до баз практики, а також щодо рівня знань, умінь, навичок, компетентностей, результатів навчання, якого студенти мають досягти на кожному етапі практики. Наскрізна програма складається з розділів, що змістовно відображає усі види практики: загальні положення; зміст практики; вимоги до баз практик; організація проведення та керівництво практиками; підбиття підсумків практик, методи контролю та схеми нарахування балів.

1. Зміст практичної підготовки

Першим етапом практичної підготовки здобувачів є науково-педагогічна практика спрямована на розвиток ключових і фахових компетентностей, формування навичок педагогічної діяльності, в тому числі, формування педагогічного мислення, необхідних для успішного здійснення освітнього процесу, розвиток потреби в самоосвіті і вдосконаленні професійних знань і умінь, формування досвіду творчої педагогічної діяльності, дослідного підходу до педагогічного процесу, розроблення методичного забезпечення проведення занять. Майбутня професійна діяльність магістрів часто буде пов'язана з роботою в закладах освіти, а також на управлінських посадах з навчанням персоналу. Тому необхідним є формування у майбутніх магістрів умінь і навичок підготовки навчальних матеріалів, планування програм навчання, проведення лекцій, семінарських занять, тренінгів тощо.

Етапом практичної підготовки здобувачів є управлінська практика магістрантів закладу освіти є обов'язковою складовою підготовки фахівців згідно з стандартами вищої освіти за відповідними освітніми ступенями і спеціальностями. Опрацьовано особливості організації управлінської практики та методичні вказівки з питань оформлення магістрантами відповідної документації зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти». Практика визначила сьогодні на перший план необхідність створення в Україні стрункої системи менеджменту освіти, оволодіння основами управління освітою та його структурних підрозділів, підготовки магістрів, які б були здатні реалізувати сучасні надбання світового менеджменту освіти.

Завершальний етап практичної підготовки здобувачів є переддипломна практика спрямована на набуття загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до другого (магістерського) рівня вищої освіти. Під час проходження практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання, формуються практичні навички з профільних освітніх компонентів освітньої програми, здійснюється збір матеріалів та дослідження для написання кваліфікаційної роботи магістра.

Магістерська робота - важлива форма підготовки й підсумкової атестації студента за освітньо-професійною програмою. За змістом і формою магістерська робота дає підстави для оцінки рівня спеціальної підготовки магістранта, про його науково-педагогічну зрілість як керівника і дослідника. Магістерська робота повинна бути виконана на основі ґрунтовного теоретичного та експериментального дослідження, та може слугувати основою для подальшої наукової роботи.

Виконується магістерська робота під керівництвом досвідченого науково-педагогічного працівника, що має науковий ступінь і наукове звання, які вказують на його певний власний досвід наукової роботи. Педагогічне керівництво таким видом самостійної роботи з боку викладача носить переважно консультативно-рекомендаційний характер, що дозволяє магістранту повною мірою виявити ініціативність і самостійність. Завершується курс навчання за обраною спеціальністю захистом магістерської роботи перед Атестаційною комісією. Якістю змісту та захисту визначається рівень набуття загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до другого (магістерського) рівня вищої освіти та придатності випускника до професійної діяльності.

2. Загальні положення

Практична підготовка здобувачів, що навчаються за ОПП "Управління закладом освіти" проводиться згідно положень Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II у період, встановлений графіком освітнього процесу на відповідний навчальний рік.

Основною метою практики є формування та розвиток у студентів професійних компетенцій, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці їх майбутньої спеціальності.

Метою науково-педагогічної практики (магістр) є ознайомлення студентів з освітнім процесом у закладі освіти, а також ознайомлення їх зі специфікою майбутнього керівника, отримання студентами первинних педагогічних умінь і навичок викладання педагогічних дисциплін.

Метою управлінської практики є реалізація студентами сучасних підходів до організації методичної, організаційної та управлінської діяльності в закладах освіти, формуванні професійної майстерності, організаційно-управлінських навичок, уміння творчо застосовувати теоретичні та методичні знання в практичній діяльності. Практика визначила сьогодні на перший план необхідність створення в Україні стрункої системи менеджменту освіти, оволодіння основами управління освітою та його структурних підрозділів, підготовки магістрів, які б були здатні реалізувати сучасні надбання світового менеджменту освіти.

Метою переддипломної практичної підготовки здобувачів є переддипломна практика спрямована на набуття загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до другого (магістерського) рівня вищої освіти. Під час проходження практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання, формуються практичні навички з профільних освітніх компонентів освітньої програми, здійснюється збір матеріалів та дослідження для написання кваліфікаційної роботи магістра.

Кінцевою метою підготовки здобувачів є магістерська робота - важлива форма підготовки й підсумкової атестації студента за освітньо-професійною програмою. За змістом і формою магістерська робота дає підстави для оцінки рівня спеціальної підготовки магістранта, про його науково-педагогічну зрілість як керівника і дослідника. Захистом магістерської роботи перед Атестаційною комісією завершується курс навчання за обраною спеціальністю. Якістю змісту та захисту визначається

рівень набуття загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до другого (магістерського) рівня вищої освіти та придатності випускника до професійної діяльності.

Основа практики полягає в поглибленні і закріпленні здобувачами теоретичних знань, одержаних на лекційних і практичних заняттях у ЗВО, набутті необхідних практичних та організаційних навичок самостійної роботи у сфері управління освітою та впровадженні їх у професійну діяльність, а також ознайомлення здобувача з практичними аспектами виникнення, розгортання та розвитку проблемної ситуації, яка є предметом дослідження при написанні кваліфікаційної роботи магістра та одержання інформаційних матеріалів, необхідних для її виконання.

Види практик

Таблиця 1.

Курс	Назва практики	Кафедра, що забезпечує організацію	Тривалість практики	Семестр
1	Науково-педагогічна	Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти	2	1
1	Управлінська	-	7	2
2	Переддипломна	-	2	3

Головними завданнями практики є:

- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань, які були отримані в ході навчання;
- здобуття навичок самостійної практичної діяльності з обраної спеціальності;
- самостійне виконання завдань керівника практики з наданих питань;
- набуття майбутніми керівниками навичок з управління освітою та прийняття управлінських рішень;
- формування вмінь працювати з фактичним матеріалом, аналізувати, узагальнювати та використовувати його для написання кваліфікаційної роботи та набуття навичок роботи за спеціальністю.

За період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього керівника.

Характеристика практик

Таблиця 2.

Курс	Назва практики	Кількість кредитів	Кількість годин	Семестр	Форма контролю
1	Науково-педагогічна	3	90	1	д. залік
1	Управлінська	10	300	2	д. залік
2	Переддипломна	3	90	3	д. залік

Результати практик

Після проходження практики студенти спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, ОПП «Управління закладом освіти» мають в повному обсязі ознайомитися з особливостями майбутньої професії; навчитися вільно використовувати отримані теоретичні знання на практиці; вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності; вміти проектувати освітній процес в закладах освіти та проводити аналіз; оволодіти методами та формами викладання педагогічних дисциплін на високому науково-методичному рівні; виховання стійкого інтересу до професії менеджера-викладача ЗВО, потреби в педагогічній самоосвіті. Здійснювати планування освітнього процесу, формування структури колективу, мотивації педагогічної праці, контролю за результатами педагогічної діяльності, впровадження інновацій, розроблення курсів, професійної культури та її складових керівника закладу освіти, володіти практичними способами пошуку наукової і професійної інформації, поєднання управлінських знань з умінням спілкуватися з людьми (комунікабельність, дипломатичність, тактовність), чітко та ясно висловлювати думки в будь-якій формі (усній, письмовій), виробляти власну життєву позицію у майбутній професійній діяльності. Після проходження науково-педагогічної та управлінської практики завершальним етапом є переддипломна практика підготовки магістрів з освітніх, педагогічних наук, тому проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих студентами знань, практичних умінь та навичок, набуття умінь та навичок організаторської діяльності у освітніх закладах, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до

самостійної педагогічної діяльності, а також збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи магістра.

3. Організація та проведення практик

Безпосереднє керівництво практикою здійснюється в індивідуальному порядку призначеним викладачем кафедри та керівником від бази практики.

Цілями проведення практик є формування у здобувачів вищої освіти з спеціальності 011 освітні, педагогічні науки, ОПП «Управління закладом освіти» таких компетентностей та програмних результатів:

Загальні компетентності:

ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6.Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК8.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

Фахові компетентності:

ФК1.Здатність проєктувати і досліджувати освітні системи.

ФК2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освіти і педагогіки.

ФК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.

ФК4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації двома мовами з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

ФК5. Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проєкти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.

ФК6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та управлінській діяльності.

ФК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти/ педагогіки й на межі галузей знань.

ФК8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

ФК9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній, дослідницькій та управлінській діяльності.

ФК10. Здатність використання і розвитку фінансово-матеріальних ресурсів освітньої організації / закладу освіти, застосовувати знання культури управління і спілкування у полікультурному середовищі.

ФК11. Здатність розробляти та реалізовувати рішення, формувати професійні якості та демонструвати їх в процесі демократичного управління людьми.

ФК12. Здатність здійснювати владні повноваження держави та власника закладу освіти, здійснювати управлінську діяльність в ринкових умовах.

ФК13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

ФК14. Здатність ефективно використовувати особистісний потенціал креативності у питаннях управління і організації освітнього середовища теоретичного та практичного навчання.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

ПРН 2. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.

ПРН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

ПРН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

ПРН5. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-

пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.

ПРН 6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проекти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.

ПРН 7. Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.

ПРН 8. Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.

ПРН 9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.

ПРН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

ПРН 11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

ПРН 12. Вміти застосовувати сучасні тенденції, закономірності розвитку технологій, освітніх методик, сучасні наукові, методологічні та педагогічні засади управління освітою, психолого-педагогічна взаємодії суб'єктів освітнього процесу.

ПРН 13. Розуміти роль культури управління та її основні функції, складові культури управління, загальні положення та поняття корпоративної культури, управлінської етики та її складові, імідж освітньої організації та керівника.

ПРН 14. Застосовувати комунікаційні навички демократичного управління з педагогічної етики, мовної політики, полікультурності і різноманітності регіону.

ПРН 15. Здійснювати самостійне розв'язання складної задачі, розуміння ситуацій у сфері освіти, педагогіки та психології управління, організації теоретичного і практичного навчання.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

– інструктаж здобувачів з метою роз'яснення термінів та порядку проходження практики, оформлення документів та захисту звіту;

– забезпечення здобувачів програмою практики та іншою необхідною методичною документацією;

– здійснення контролю за виконанням програми, шляхом перевірки щоденника та звітів;

– організація захисту звіту з практики.

Обов'язки керівника практики від бази практики:

– проведення інструктажу з техніки безпеки на базі практики відразу після прибуття здобувача-практиканта;

– створення необхідних умов для виконання здобувачами програми практики: організація робочого місця, забезпечення обчислювальною технікою;

– допомога здобувачам у виконанні завдань шляхом надання фахових порад та вказівок;

– контроль якості виконання здобувачами завдань програми практики;

– участь в підведенні підсумків практичного навчання шляхом оцінювання підготовленого здобувачами звіту, надання відповідної характеристики, рецензії на звіт.

Обов'язки здобувача вищої освіти-практиканта:

- до початку практики одержати від керівника методичні матеріали (методичні вказівки, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики та повідомити методиста у вищому закладі освіти не пізніше як через три дні після прибуття (початку практики);

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені календарним графіком проходження управлінської практики;

- вивчити правила охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього розпорядку і виробничої санітарії та суворо їх дотримуватися;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та захистити звіт з практики.

Перед проходженням практики керівником від кафедри проводиться консультація–інструктаж, на якій здобувач отримує детальну інформацію про зміст практики, порядок її проходження та оформлення звіту.

4. Підбиття підсумків практик, методи контролю та схема нарахування балів

Звіт з практики захищається здобувачем при комісії, яка призначається завідуючим кафедри, після закінчення терміну проходження практики на визначену дату. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість з урахуванням результатів захисту практики та в залікову книжку здобувача.

Для об'єктивної оцінки знань і вмінь, набутих здобувачем під час проходження практики, захист звітів про практику проводиться з врахуванням критеріїв, які наведено нижче.

Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, а також ураховуються загальна оцінка, яку отримав здобувач.

Підсумкова оцінка знань, умінь і навичок здобувача, набутих під час проходження практики, встановлюється за 100-бальною шкалою і з подальшим переведенням її в традиційну чотирибальну оцінку.

Шкалу балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки за практику, наведено в табл. 3.

Критерії оцінювання результатів практики

Таблиця 3.

Критерії оцінювання	Максимальна
За повноту і якість представлення програми практики	10
Максимальна кількість балів за якісно виконану роботу.	20
За презентацію результатів виконаних завдань та досліджень.	20
За якісний процес проходження практики. Деф. залік	50

- наявність повного складу додатків за темами проходження практики (копії документів, фінансові звіти, статистичні та аналітичні дані), які оформлено належним чином.

Рівень знань при захисті звіту про практику оцінюється у 30 балів, якщо мають місце:

- вільне володіння змістом роботи, яка проводилася на практиці;
- знання нормативно-законодавчих та інструктивних документів, які регламентують діяльність суб'єкта господарювання;
- уміння здобувача відповідати на проблемні питання, пов'язані зі змістом роботи на ділянках, передбачених програмою практики.

Оцінка, виставлена керівником практики за якісний процес проходження практики оцінюється в 50 балів, якщо:

- виконувались на практиці професійні функції з урахуванням трудової дисципліни, планування та управління часом;
- виконувались належним чином наукові дослідження за переддипломною практикою;
- проявлялась робота, як в команді так і самотійно, проявлялась відповідальність у роботі.

Бали знімаються:

- за неохайне оформлення щоденника та звіту про практику;
- відсутність практиканта на базі практики без поважних причин під час перевірки викладачами;
- несвоєчасне представлення щоденника та звіту про практику на кафедру обліку та аудиту тощо.

Підсумкова оцінка проходження практики здобувачем визначається шляхом додавання отриманих балів за кожним критерієм оцінювання знань, умінь і практичних навичок.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Таблиця 4.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики й отримав незадовільну характеристику на базі практики або незадовільну оцінку під час захисту звіту про практику, направляється на практику повторно або відраховується з інституту.

При застосуванні дистанційної форми організації освітнього процесу захист переддипломної практики здійснюється з використанням хмарних сервісів спілкування та платформ:

1. заступник завідувача кафедри готує графік щодо порядку захисту практики здобувачами вищої освіти в синхронному режимі на відповідній інтернет-платформі;

2. з метою належного контролю та якісного проведення захисту, групу здобувачів поділяють на підгрупи (не більше 10 осіб в одній) за окремими списками, інформуючи про це їх заздалегідь;

3. за допомогою відповідного електронного додатку створюється відеоконференція «Захист переддипломної практики» й надсилає персональний ID трансляції членам комісії по захисту та здобувачам, які будуть захищати звіт з переддипломної практики в режимі реального часу;

4. кожен здобувач під час захисту здійснює демонстрацію власної презентації звіту про переддипломну практику.

5. процес захисту відеофіксується, зокрема здійснюється його подальше збереження на електронних носіях з одночасним застосуванням хмарних сервісів. Про проведення аудіо, відео – фіксації сторони мають бути повідомлені в обов'язковому порядку.

5. Список використаних джерел

Основна.

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 03.07.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення 24.09.2020)
2. Про освіту: Закон України / Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38–39, ст. 380.— Із змінами, внесеними згідно із Законом № 1557-IX від 17.06.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення: 19.07.2021).
3. Методичні рекомендації до проходження науково-педагогічної практики для здобувачів освіти освітнього рівня «Магістр» спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» ОП «УЗО» / Шовш К.С., Силадій І.М., Маринець Н.В. Берегово: ЗУІ, 2024. 27 с.

4. І.М. Силадій, І.І. Орос, Н.В. Маринець. Методичні рекомендації із управлінської практики, спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти», ЗУІ ім. Ф. Ракоці II: Берегово, 2024. - 32 с.

5. І.М. Силадій, І.І. Орос, Н.В. Маринець, рекомендації програми проходження переддипломної практики, спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти», ЗУІ ім. Ф. Ракоці II: Берегово, 2024. - 21 с.

6. Бурдонос Л.І., Малишко В.В. Менеджмент і маркетинг в освіті : навчально-методичний посібник. Переяслав-Хмельницький. ФОП Домбровська Я.М., 2019. 90 с.

7. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С.Г. Немченко, В.В. Крижко, І.Ф. Шумілова, О.М. Старокожко, О.Б. Голік. 2-е вид.перероб.і допов. Бердянськ: БДПУ, 2020. 603с.

8. Монографія. С36 Глобалізація системи освіти: механізми демократичної модернізації / І.М. Силадій. – Ужгород: РІК-У, листопад 2020 - 376 с.

9. М 38 Менеджмент освітньої організації / О. І. Мармаза. – Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2017. – 126 с.

10. Підготовка фахівців менеджерів до роботи в сфері освіти. Монографія / к. п. н. І.М. Силадій – К. : НПУ імені М.П.Драгоманова, 2013. – 208с.

11. Ідея провідництва в освіті. // І.Богданов, В.Крижко,С.Немченко С.Лисаков. Вища освіта України, 1,2018. С.11-20.

12. Кайдалова Л. Г. К 15 Психологія спілкування : навчальний посібник / Л. Г. Кайдалова, Л. В. Пляка, Н. В. Альохіна, В. С. Шаповалова. — 2-ге вид., перероб. і допов. — Х. : НФаУ, 2018. — 140 с.

13. Касьянова О. М. Контрольно- аналітична діяльність керівника навчального закладу / Олена Миколаївна Касьянова. – Х.: Основа, 2014. – 192 с.

14. Техніка управлінської діяльності [Текст] : навч. посібник для вищих навч. закладів інж.-пед. спец. для слухачів магістратури за спец. 8.000009 "Управління навчальним закладом" / Д. В. Коваленко, І. М. Шалімова, А. С. Шалімова, В. В. Кулешова ; Укр. інж.-пед. акад. - Х. : [б. в.], 2011. - 227 с. : табл., рис.

Рекомендована.

1. Управлінські компетенції у професійній діяльності викладача \ редкол.: В.П.Андрущенко, Г.О.Нестеренко, Є.О.Ємельяненко та ін.. – К.:Аграр Медіа Груп, 2015. – 384 с.

2. Рябова З. В.Маркетингове управління навчальним закладом як соціально-педагогічна технологія/ З. В. Рябова //Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційний менеджмент у закладах освіти» (21 березня 2017 р.) : в 2 ч. Ч. 2 / Житомир. держ .ун-т ім. І. Франка. Нац акад. пед. наук України, Полтава держ. Ун-т ім. В. Г. Короленк ; [відп. за вип. : Б. М. Ренькас, Т. Є. Рожнова]. – Житомир : Вид-во ФО-П. Левковець, 2017. – 149-154.

3. Рябова З. В. Готовність керівника навчального закладу до маркетингового управління: кваліметрічний аспект [Електронний ресурс] / З. В. Рябова // Соціально-економічні та гуманітарні аспекти світових інноваційних трансформацій: Матеріали І Міжнародної науково-практичної конференції викладачів і аспірантів 30 березня 2016 р. – К. ДВНЗ «Університет менеджменту освіти, 2016.

4. Рябова З. В. Маркетинг і логістика освітніх послуг / З. В. Рябова // Адаптивне управління: теорія і практика: Електронне наукове фахове видання, серія «Педагогіка». – Випуск 4 (6), 2017.

Електронні джерела інформації.

1. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf>

2. <http://www.mon.gov.ua/>

6. Зразки оформлення документів

Додаток А

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ

УГОДА № ____

(реєструє заклад вищої освіти)

на проведення практики студентів закладів вищої освіти

м. Берегово “ ____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони “Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II” (далі – заклад вищої освіти), в особі ректора Черничко С. С., що діє на підставі статуту, і, з другої сторони,

загальноосвітня школа I-III ступенів с. В. Добронь, Берегівського району, Закарпатської області (далі – база практики), в особі _____ виконуючий обов'язки директора школи, що діє на підставі статуту уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності освітньої програми	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики
	011 «Освітні, педагогічні науки», ОПП «Управління закладом освіти»				_____2025р

1.2. Повідомити закладу вищого освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами,

майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки.

5. Підписи, печатки.

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II»

**Кафедра педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та
управління закладом освіти**

ЗВІТ
про проходження управлінської практики

(назва закладу, установи)

студента (ки) кафедра педагогіки та психології,
спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»
ОП «Управління закладом освіти»

(прізвище, ім'я, по батькові)
Керівника практики від установи

(прізвище, ім'я, по батькові)
Керівника практики від закладу освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Берегово 2025

Додаток В

Календарний план управлінської практики

**Заклад вищої освіти «Закарпатський угорський інститут
імені Ференца Ракоці II»**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики) студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра _____

Ступінь вищої освіти _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

_____ курс, група _____, форма навчання _____ 20____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув у заклад, установу

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

від інституту _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від організації, закладу, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток Ж

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ІНСТИТУТУ

Дата складання заліку _____ 202__ року

Оцінка: _____

За національною шкалою _____
(літерами)

Кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від Закарпатського угорського інституту ім. Ференца
Ракоці ІІ

(підпис)

(прізвище та ініціали)

