

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	<u>магістр</u>	Форма навчання	денна/заочна	Навчальний рік/семестр	2024/2025 II
-----------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------------	-------------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Психологія управління
Кафедра	Кафедра педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладами освіти
Освітня програма	ОПП «Управління закладом освіти» спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): обов'язкова Кількість кредитів: 3 Лекції: 18 Семінарські/практичні заняття: 10 Лабораторні заняття: – Самостійна робота: 62
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Бергхауер-Олас Е.Л. доктор філософії, доцент кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладами освіти e-mail: berghauer.olasz.emoke@kmf.org.ua
Пререквізити навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Психологія управління» передбачена структурно-логічною схемою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра за спеціальностями галузі знань Управління закладом освіти» спеціальності – 011 Освітні, педагогічні науки розглядається як складна інтегрована навчальна дисципліна, пов'язана із системою філософських, суспільствознавчих та природничих дисциплін.
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	Предметом вивчення навчальної дисципліни « Психологія управління » є: соціально-психологічні питання виробничих груп і колективів, психологічні особливості діяльності керівника, психологічні проблеми добору керівних кадрів, психолого-педагогічні особливості їх підготовки і перепідготовки; функціонально-структурний аналіз управлінської діяльності, соціально-психологічний аналіз виробничих і управлінських колективів, психологічні проблеми взаємовідносин в колективі; сукупність психічних явищ і відносин в організації (психологічні чинники ефективної діяльності керівників, психологічні особливості прийняття індивідуальних і групових рішень, психологічні проблеми лідерства тощо). На основі психології

управління, визначення її предмета, завдань, формування методології вплинули економіка, наукове управління, кібернетика, соціологія, психологія праці, соціальна психологія та інші науки.

Мета курсу «Психологія управління» полягає у теоретичному вивченні та практичному розв'язанні найважливіших питань про психологічні закономірності управлінської діяльності, специфіку їх використання у діяльності менеджера, психічні явища і відносини в організації.

Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні:

знати:

- теоретико-методологічні основи психології управління;
- психологічні аспекти керівництва і лідерства;
- психологію управління людськими ресурсами;
- соціально-психологічну специфіку ділового спілкування в управлінській діяльності;
- психологію ведення ділових переговорів;
- форми організації та планування робочого часу в управлінні;

вміти:

- визначати психологічні особливості планування діяльності в організації;
- формувати та аналізувати кадрову політику;
- управляти соціальним розвитком трудового колективу;
- застосовувати сучасні методи планування потреб у персоналі;
- організовувати набір та відбір персоналу в конкретних умовах;
- володіти інструментарієм стимулювання працівників, що передбачає необхідність урахування внутрішнього потенціалу працівника;
- здійснювати контроль виконання та професійно використовувати методи стимулюючої оцінки цього виконання у процесі управління;
- інформаційно забезпечувати управління персоналом;
- забезпечувати методи оцінки персоналу;
- планувати й організовувати власну діяльність, сполучати в ній головні принципи управління, застосовуючи залежно від ситуації, найбільш доцільні й ефективні стилі і методи роботи.

Завдання курсу:

- Методичні – засвоєння студентами методології і основних принципів побудови, функціонування і розвитку організації.
- Пізнавальні – вивчення теоретичних та прикладних основ психології управлінської діяльності.
- Практичні – оволодіння уміннями і навичками професійної роботи (психодіагностичної, консультативної, психопрофілактичної тощо) менеджера (керівника), формування навичок аналізу психологічних чинників, що впливають на ефективність управління організацією.

Теоретичне вивчення та практичне розв'язання завдань навчальної дисципліни сприятиме формуванню фахівця з такими **компетентностями:**

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук та управління закладом освіти його структурних підрозділів у системі освіти.

Загальні компетентності:

ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності:

ФК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти. ФК4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації двома мовами з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

ФК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти/ педагогіки й на межі галузей знань. ФК8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

ФК11. Здатність розробляти та реалізовувати рішення, формувати професійні якості та демонструвати їх в процесі демократичного управління людьми.. ФК13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

ПРН5. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.

ПРН 8. Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.

ПРН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

ПРН 12. Вміти застосовувати сучасні тенденції, закономірності розвитку технологій, освітніх методик, сучасні наукові,

	методологічні та педагогічні засади управління освітою, психолого-педагогічна взаємодії суб'єктів освітнього процесу. ПРН 15. Здійснювати самостійне розв'язання складної задачі, розуміння ситуацій у сфері освіти, педагогіки та психології управління, організації теоретичного і практичного навчання.. Основна тематика дисципліни Змістовий модуль 1. Психологічний зміст управління. Тема 1. Теоретичні основи психології управління Тема 2. Історія та сучасний стан розвитку психології управління Тема 3. Школи управління Тема 4. Методи психології управління Тема 5. Проблема особистості в психології управління Тема 6. Соціальні групи як об'єкт управління Тема 7. Психологія управління груповими процесами Тема 8. Керівництво і лідерство Тема 9. Особистість керівника Змістовий модуль 2. Соціально-психологічні особливості управління Тема 1. Управлінське спілкування в діяльності керівника Тема 2. Психологія управлінського впливу Тема 3. Психологія ведення ділових переговорів Тема 4. Психологія управлінських рішень і дій Тема 5. Психологія конфліктів в управлінні та шляхи їх розв'язання Тема 6. Організаційна (корпоративна) культура організації Тема 7. Психологічне забезпечення впровадження інновацій в організації Тема 8. Психологія управління кадрами
--	--

Критерії контролю та оцінювання результатів навчання

Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання
Практична робота №1	5	зазначення місцевих даних з методичною точністю
Практична робота №2	5	зазначення місцевих даних з методичною точністю
Практична робота №3	5	зазначення місцевих даних з методичною точністю
Практична робота №4	5	зазначення місцевих даних з методичною точністю
Практична робота №5	5	зазначення місцевих даних з методичною точністю
Практична робота №6	5	логічність планування маршруту, його професійне обґрунтування та зрозумілість презентації

Реферат №1	5	логічність планування маршруту, його професійне обґрунтування та зрозумілість презентації
Реферат №2	5	релевантність змісту брошури, креативність її виконання та якість презентації
Самостійна робота	10	злагодженість професійного змісту есе, глибина його змісту та використання джерел
Контрольна робота	20	кількість і точність правильних відповідей з урахуванням рівня складності питань

	Критерії оцінювання Навчальні досягнення студентів із дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100. Шкала оцінювання: національна та ECTS <table><tr><th rowspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</th><th rowspan="2">Оцінка ECTS</th><th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th></tr><tr><th>для екзамену, курсового проекту (роботи), практики</th><th>для заліку</th></tr><tr><td>90–100</td><td>A</td><td>відмінно</td><td rowspan="5">зараховано</td></tr><tr><td>82–89</td><td>B</td><td rowspan="2">добре</td></tr><tr><td>75–81</td><td>C</td></tr><tr><td>64–74</td><td>D</td><td rowspan="2">задовільно</td></tr><tr><td>60–63</td><td>E</td></tr><tr><td>35–59</td><td>FX</td><td>незадовільно з можливістю повторного складання</td><td>не зараховано з можливістю повторного складання</td></tr><tr><td>0–34</td><td>F</td><td>незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td><td>не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td></tr></table> Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни R ДИС (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи RHP (до 70 балів): $R \text{ ДИС} = RHP + RAT$. Відповіді на практичних заняттях (усна відповідь, відповіді на запитання викладача, проведення фрагменту уроку, презентація) – 40 балів. Самостійна робота –10 балів.	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку	90–100	A	відмінно	зараховано	82–89	B	добре	75–81	C	64–74	D	задовільно	60–63	E	35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS			Оцінка за національною шкалою																									
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку																										
90–100	A	відмінно	зараховано																										
82–89	B	добре																											
75–81	C																												
64–74	D	задовільно																											
60–63	E																												
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання																										
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни																										

	Контрольна робота – 20 балів. залік – 30 балів Загалом – 100 балів. До залікуу допускаються студенти, які відвідували лекційні та практичні заняття, опрацювали рекомендований мінімум навчальних завдань, прозвітували про самостійну роботу, провели показові уроки (фрагменти) і накопили 60 балів на протязі одного семестру. Важливою передумовою допуску до заліку є відпрацювання пропущених лекційних занять. Контроль проводиться, як правило, шляхом письмового виконання індивідуальних завдань із подальшою перевіркою їх викладачем та оголошення оцінки. Словесні методи навчання: лекції навчально-пізнавальної діяльності, пояснення, розповідь, дискусія, робота з підручником; творчий підхід у виконанні завдань. Письмові методи навчання: практична робота, контрольна робота, самостійності виконання завдань; рівень викладання роботи та її загальне оформлення. Наочні методи: ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження, покрокове дослідження. У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи: - методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда; - методи письмового контролю: письмове тестування, розробка уроку; - методи самоконтролю: самооцінка, самоаналіз.
Інша інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	<i>Політика щодо академічної доброчесності.</i> Усі види письмових робіт перевіряються на наявність плагіату і є такими, що виконані при наявності не менше 80% оригінальності авторського тексту. Списування під час виконання письмових контрольних видів робіт заборонено. Користуватися мобільними пристроями під час проведення різних видів контролю успішності, дозволяється лише з дозволу викладача. <u>Положення про академічну доброчесність в ЗУІ</u> <u>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУІ</u> Методичне забезпечення • підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, наукові періодичні видання; • лани-конспекти лекцій, семінарських та практичних занять; – індивідуальні семестрові завдання та методичні рекомендації для самостійної роботи слухачів; • мультимедійні презентації до навчальних занять; навчальні відеофільми, відеофрагменти лекцій, практичних, виховних заходів у закладах освіти.

**Рекомендовані джерела
(основна та допоміжна
література), електронні
інформаційні ресурси**

Рекомендована література

1. Бакаленко О. А. Психологія управління : навч. посіб. Харків : ХНУРЕ, 2020. 120 с.
2. Барко В. І., Клячко В. М., Волошина О. В., Остафійчук Т. В. Психологія управління: курс лекцій. Київ : АУ МВС, 2015. 123 с.
3. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління: навч. посіб. Київ: Центр навч. літ-ри, 2012. 456 с.
4. Кайлюк Є. М. Психологія управління: навч. посіб. Харків: Харк. нац. акад. міськ.госп.-ва, 2014. 202 с.
5. Кулініч І. О. Психологія управління: навч. посіб. Київ: Знання, 2016. 415 с.
6. Липовська Н. А., Письменний І. В. Психологія управління: навч. посіб. Дніпро:
7. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: посібник. Київ: Академвидав, 2003. 568 с.
8. Постоян Т. Г. Психологія управління [Електронний ресурс] : навч. посіб. Одеса:
9. Південноукр. нац. пед. ун-т ім. К. Д. Ушинського, 2020. 195 с. URL:
<https://lib.sumdu.edu.ua/library/DocumentDescription?docid=USH.6092870>
10. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Психологія управління в організації: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Вінниця, 2016. 150 с.
11. Психологія управління : навч. посіб. / Р. А. Калениченко, О. Г. Льовкіна, Г. Ю.
12. Мустафаєв та ін.; за заг. ред. Р. А. Калениченка, О. Г. Льовкіної. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. 256 с. URL:
<https://lib.sumdu.edu.ua/library/DocumentDescription?docid=USH.5994063>
13. Свидрук І. І., Миронов Ю. Б. Психологія управління та конфліктологія: підручник. Львів: Вид-во ЛТЕУ, 2017. 320 с.
14. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. Київ: Центр учб. літ-ри, 2016. 492 с.
15. Виноградський М. Д. Управління персоналом : навч. посібник /
16. М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, А. М. Шканова. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
17. Герчанівська П. Е. Культура управління : навч. посібник /
18. П. Е. Герчанівська. – К. : ІВЦ Вид-во «Політехніка», 2005. – 152 с.
19. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посібник / В. М. Данюк,
20. В. М. Петюх, С. О. Цимбалюк. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
21. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посібник / Т. В. Дуткевич. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 456 с.
22. Карамушка Л. М. Психологія управління закладами середньої освіти: монографія / Л. М. Карамушка. – К. : Ніка-Центр, 2000. – 332 с.
23. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : навч. посібник /
24. Л. М. Карамушка. – К. : Либідь, 2004. – 424 с.
25. Коломінський Н. Л. Психологія менеджменту в освіті (соціально-психологічний аспект) : монографія / Н. Л. Коломінський. – К. : МАУП, 2000. – 286 с.
26. Berghauer-Olasz E.: Fejlődéslelektan. Jegyzet. Génius Alapítvány.
<http://genius-ja.uz.ua/sites/default/files/csatolmanyok/magyar-nyelvu-oktatasi-jegyzetek-es-magyar-nyelvu-szaknyelvi-szotarak-nyerteseinek-dokumentumjai-472/fejlodeslelektanijegyzet12mb.pdf>

- | | |
|--|--|
| | <p>27. Berghauer – Olasz E. (Бергхауер - Олас Е. Л.: Методичні вказівки з дисципліни. Вікова та педагогічна психологія / Módszertani segédanyag. Fejlődéslelektan és pedagógiai pszichológia tantárgyból. Рекомендовано до друку Вченою радою Закарпатського угорського інституту ім. Ф.Ракоці II (протокол № 8 від 03.12.2020 р.) р. 78.</p> <p>28. Zimbardo, P.: Pszichológia mindenkinek I-IV. Libri Kiadó, Budapest, 2019.</p> |
|--|--|

Інформаційні джерела для вивчення курсу

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Освітній портал. URL: <http://www.osvita.org.ua/library>
3. WESTUDENTS: підручники для студентів. URL: <https://westudents.com.ua/>
4. Електронна бібліотека «Українські підручники онлайн» . URL: <http://pidruchniki.ws>
5. Електронна бібліотека МНТУ. URL: <https://istu.edu.ua/>