

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	магістр	Форма навчання	денна/заочна	Навчальний рік/семестр	2024/2025 II
----------------------	---------	----------------	--------------	------------------------	--------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Ділові комунікації в освіті
Кафедра	Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладами освіти
Освітня програма	011 Освітні педагогічні науки
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): Кількість кредитів: 3 Лекції: 18 Практичні (семінарські) заняття: 10 Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 62
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Шовш Катерина Степанівна канд. пед. наук, доцент кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладами освіти soos.katalin@mf.org.ua
Пререквізити навчальної дисципліни	Українська мова за професійним спрямуванням
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	Метою навчальної дисципліни «Ділові комунікації в освіті» є формування у студентів системи знань, вмінь та навичок про моральні засади ділової комунікації в освіті для формування високопрофесіоналізму та належних моральних якостей, необхідних для ефективного управління комунікаційними процесами в освітньому середовищі. Завдання курсу Опанування теоретичних основ ділових комунікацій в освіті; розвиток практичних навичок комунікації; удосконалення використання комунікаційних технологій; засвоєння техніки управління комунікаційними процесами; вивчення етичних аспектів комунікації; розвиток міжособистісних навичок; підготовка до реальних ситуацій вирішення проблемних питань комунікативними методами. Ці завдання сприяють всебічному розвитку комунікаційних навичок, необхідних для ефективної діяльності в освітньому середовищі та забезпечення якісної взаємодії між усіма учасниками процесу освіти. Очікувані програмні результати навчання: ПРН 1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

ПРН 2. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.

ПРН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

ПРН5. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.

ПРН 6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.

ПРН 8. Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.

ПРН 9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.

ПРН 12. Вміти застосовувати сучасні тенденції, закономірності розвитку технологій, освітніх методик, сучасні наукові, методологічні та педагогічні засади управління освітою, психолого-педагогічна взаємодії суб'єктів освітнього процесу.

ПРН 15. Здійснювати самостійне розв'язання складної задачі, розуміння ситуацій у сфері освіти, педагогіки та психології управління, організації теоретичного і практичного навчання.

Загальні компетентності:1,3-5,7,9

ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті.

Спеціальні(фахові компетентності)2-4,7,9,10,11,13

ФК2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освіти і педагогіки.

ФК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.

ФК4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації двома мовами з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

ФК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти/ педагогіки й на межі галузей знань.

ФК9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній, дослідницькій та управлінській діяльності.

ФК10. Здатність використання і розвитку фінансово-матеріальних ресурсів освітньої організації / закладу освіти, застосовувати знання культури управління і спілкування у полікультурному середовищі.

ФК11. Здатність розробляти та реалізовувати рішення, формувати професійні якості та демонструвати їх в процесі демократичного управління людьми.

ФК13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Основна тематика курсу:

Змістовний модуль 1. Основи ділової комунікації в освіті.

	Тема 1. Теорії, моделі та принципи ділових комунікації в освіті. Тема 2. Специфіка усної та письмової комунікації в освітньому просторі. Тема 3. Ділова комунікація в системі забезпечення якості освіти. Тема 4. Організація і техніка ділового спілкування в закладах освіти технічними засобами. Тема 5. Психологічні основи ділового спілкування в освіті. Змістовний модуль 2.Організація ділової комунікації на різних рівнях ситами освітнього простору. Тема 6: Методологічні засади комунікації зі студентами, інструменти зворотного зв'язку. Тема 7 . Техніки фасилітації .Специфіка підготовки та проведення ділових зустрічей зі стейкхолдерами. Тема 8. Специфічні основи організації ділових та святкових прийомів в освітньому середовищі. Тема 9. Комунікаційні виклики освіти XXI ст. в умовах відкритого інформаційного суспільства.
--	---

Критерії контролю та оцінювання результатів навчання

Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання
Змістовий модуль 1: Основи ділової комунікації в освіті. <i>Написання аналітичної доповіді .</i>	5	Кількість балів за роботу залежить від дотримання таких вимог: своєчасність виконання завдання; повний обсяг виконання; якість виконання; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань.
Змістовний модуль2. Організація ділової комунікації на різних рівнях ситеми освітнього простору. <i>Підготовка детального плану тематичного заходу ЗО із виступом директора.</i>	5	Кількість балів за роботу залежить від дотримання таких вимог: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань; ініціативність у навчальній діяльності
Практичні заняття	макс. 25 балів	5 практичних занять (робота в аудиторії)
Контрольні роботи	10(2*5)	5 балів – студент дає обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді на запитання, рішення завдань правильні, демонструє знання навчально-методичної літератури, наводить узагальнення і висновки. 4 бали – студент знає викладений матеріал на «відмінно», але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, коли за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. 3 бали – студент дає неправильну відповідь на одне запитання або на всі запитання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, припускається грубих помилок у визначеннях; 2 бали – студент дає неправильні відповіді на 2-3 запитання, припускається грубих помилок

		1 бал – студент отримує за умови, якщо не зміг викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі; відсутні логічна послідовність висловлювань та зміст відповіді; виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту; 0 балів – відповідь відсутня.																												
Самостійна робота Написання рефератів, есе, презентацій	макс. 15	Кількість балів за роботу залежить від дотримання таких вимог: своєчасність виконання завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань; ініціативність у навчальній діяльності																												
		Критерії оцінювання Навчальні досягнення студентів із дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100. Шкала оцінювання: національна та ECTS <table><tr><th rowspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</th><th rowspan="2">Оцінка ECTS</th><th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th></tr><tr><th>для екзамену, курсового проекту (роботи), практики</th><th>для заліку</th></tr><tr><td>90–100</td><td>A</td><td>відмінно</td><td rowspan="5">зараховано</td></tr><tr><td>82–89</td><td>B</td><td rowspan="2">добре</td></tr><tr><td>75–81</td><td>C</td></tr><tr><td>64–74</td><td>D</td><td rowspan="2">задовільно</td></tr><tr><td>60–63</td><td>E</td></tr><tr><td>35–59</td><td>FX</td><td>незадовільно з можливістю повторного складання</td><td>не зараховано з можливістю повторного складання</td></tr><tr><td>0–34</td><td>F</td><td>незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td><td>не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td></tr></table> Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни R ДИС (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 40 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи RHP (до 60 балів): $R_{\text{ДИС}} = R_{\text{HP}} + R_{\text{AT}}$. Відповіді на практичних заняттях (усна відповідь, відповіді на запитання викладача, презентація) – 25 балів. написання аналітичної доповіді, тематичного виступу – 10 балів, самостійна робота – 15 балів,	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку	90–100	A	відмінно	зараховано	82–89	B	добре	75–81	C	64–74	D	задовільно	60–63	E	35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою																												
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку																											
90–100	A	відмінно	зараховано																											
82–89	B	добре																												
75–81	C																													
64–74	D	задовільно																												
60–63	E																													
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання																											
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни																											

	контрольні роботи – 10 балів, усний екзамен – 40 балів. Загалом – 100 балів. До екзамену допускаються студенти, які відвідували лекційні та практичні заняття, опрацювали рекомендований мінімум навчальних завдань, прозвітували про самостійну роботу, і накопили 60 балів на протязі одного семестру. Важливою передумовою допуску до іспиту є відпрацювання пропущених лекційних занять. Контроль проводиться, як правило, шляхом письмового виконання індивідуальних завдань із подальшою перевіркою їх викладачем та оголошення оцінки. У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи: - методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда; - методи письмового контролю: аналітична доповідь, розробка плану заходу із виступом; - методи самоконтролю: самооцінка, самоаналіз.
Інша інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	<i>Політика щодо академічної доброчесності.</i> Усі види письмових робіт перевіряються на наявність плагіату і є такими, що виконані при наявності не менше 80% оригінальності авторського тексту. Списування під час виконання письмових контрольних видів робіт заборонено. Користуватися мобільними пристроями під час проведення різних видів контролю успішності, дозволяється лише з дозволу викладача. <u>Положення про академічну доброчесність в ЗУІ</u> <u>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУІ</u>
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	Основна. 1. Пітчинг: Як презентувати свої ідеї/ Харченко Наталія Київ : Видавнича група "Шкільний світ", 2021 2. Дмитренко М. Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії : монографія. Черкаси: Брама-Україна, 2009. 120 с. 3. Основи культури мовлення/ Пасинок В. Г. Пасинок Валентина Григорівна Київ : Центр учбової літератури, 2021 4. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / В. Г. Воронкова, А. Г. Беліченко, В. В. Мельник, М. А. Ажажа. Львів: Магнолія-2006, 2009. 312 с. Додаткова. 5. Єлізарова І. А. Стиль ділового успіху : навч. посіб. К.: Кондор, 2006. 160 с. 6. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посіб. К.: ЦНЛ, 2005. 224 с. 7. Невелєв О. М., Іваненко І. І. Етика та етикет у зовнішньоекономічній діяльності : навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2009. 168 с. 8. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посіб. К.: Кондор,

2008.

356 с.

9. Стахів М. О. Український комунікативний етикет : навч.-метод. посіб. К.: Знання, 2008. 248 с.

10. Шеломенцев В. М. Етикет і сучасна культура спілкування. К.: Лібра, 2003. 416 с.

Інформаційні ресурси.

11. István Szököl. Hatékony pedagógiai kommunikáció.. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava 2020. 105old.

https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/zviazane_sokol.pdf

https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/12lesko_etika_ta_psihologiya_dilovih_vidnosin/p2.html

http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf

<https://naurok.com.ua/prezentaciya-etika-dilovogo-spilkuvannya-234409.html>

<https://folyoiratok.oh.gov.hu/uj-kozneveles/a-hatekony-tanari-kommunikacio>

http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Jegyzetek_a_nyelvrol/iv_kommunikci_az_osztlyteremben.html