

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	<i>Magister</i>	Форма навчання	<i>Денна/Заочна</i>	Навчальний рік/семестр	2024-2025// 3
-----------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------	-------------------------------	--------------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Культура управління
Кафедра	Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти
Освітня програма	Управління закладом освіти
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): Обов'язкова Кількість кредитів: 4 кредити Лекції: 24 годин/6годин Практичні (семінарські) заняття: 12 годин Лабораторні заняття: Самостійна робота: 84 годин/114годин.
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	К.ф.н., доцент Маринець Н.В. marines.nagyija@kmf.org.ua
Пререквізити навчальної дисципліни	Вивчення освітнього компоненту «Культура управління» передбачає ґрунтовні знання з соціальної філософії, менеджменту освіти, управління закладом освіти, професійна компетентність керівника закладу освіти.
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	1. Метою вивчення дисципліни «Культура управління» є: формування і цілеспрямований розвиток не тільки професійної управлінської компетентності, а й загальної та професійної культури, таких вкрай важливих професійних значущих особистісних рис і якостей, які б одночасно забезпечували ефективність культури управління і належний психологічний клімат в керованому ними колективі. 2.Завданням вивчення курсу «Культура управління» є: забезпечення умов і можливості формування та засвоєння студентами певного кола знань, умінь, навичок і поведінки в ситуаціях управлінської діяльності. У результаті вивчення даного курсу студент повинен опанувати наступні компетентності: Загальні компетентності (ЗК) ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК8.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (ФК)

ФК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.

ФК4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації двома мовами з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

ФК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти/педагогіки й на межі галузей знань.

ФК8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

ФК11. Здатність розробляти та реалізовувати рішення, формувати професійні якості та демонструвати їх в процесі демократичного управління людьми.

Програмні результати навчання (РН)

ПРН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

ПРН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

ПРН5. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.

ПРН 7. Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.

ПРН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

ПРН 11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

ПРМ 12. Вміти застосовувати сучасні тенденції, закономірності розвитку технологій, освітніх методик, сучасні наукові, методологічні та педагогічні засади управління освітою, психолого-педагогічна взаємодії суб'єктів освітнього процесу.

ПРН 13. Розуміти роль культури управління та її основні функції, складові культури управління, загальні положення та поняття корпоративної культури, управлінської етики та її складові, імідж освітньої організації та керівника.

	ПРН 14. Застосовувати комунікаційні навички демократичного управління з педагогічної етики, мовної політики, полікультурності і різноманітності регіону. ПРН 15. Здійснювати самостійне розв'язання складної задачі, розуміння ситуацій у сфері освіти, педагогіки та психології управління, організації теоретичного і практичного навчання. <i>Тематика лекційних занять</i> Тема 1. Культура. Суспільна роль культури Тема 2. Феномен управління та його сутність Тема 3. Сутність і сенс культури управління Тема 4. Структура культури управління Тема 5. Філософські, психологічні аспекти культури управління. <i>Семінарські (практичні) заняття.</i> 1. Зміст поняття культура. Зміст поняття мистецтво управління. Сутність культури, сенс культури, суспільні функції культури. 2. Особистісна культура керівника. Професійна культура керівника. Цілі управління. Чинники зміни цілей і характеру управління. 3. Логіка управління та його ефективність. Етика управління та психологічний клімат. 4. Моральнісна культура в системі управління. Зв'язок між загальною, професійною та корпоративною культурою. 5. Культура керівника як чинник ефективності управління 6. Управлінські технології й культура управління. Загальна структура управлінської культури. 7. Формування управлінської культури майбутнього керівника. Культура в системі лідерства керівника. 8. Управлінська діяльність як джерело культури управління. Культура в системі філософії управління. 9. Культура управління і психологічний клімат організації. 10. Культура управління як чинник соціального прогресу. Цілі й завдання культури управлінського спілкування. <i>Самостійна робота здобувача вищої освіти</i> Для опанування здобувачами ОК «Культура управління» надзвичайно важливою є інтенсивна самостійна робота. Вона передбачає позааудиторне вивчення навчального матеріалу: опрацювання текстів лекцій, підготовку до семінарських (практичних) занять, виконання домашніх завдань, конспектування додаткової літератури, підготовку рефератів, довідок тощо. Необхідне систематичне опрацювання різноманітних джерел інформації: текстів навчальної літератури (підручників, навчальних та навчально-методичних посібників), наукових монографій та статей, науково-популярної літератури, тощо.
--	---

		Самостійна робота студента проводиться за такими напрямками: 1. Підготовка до практичних (семінарських) занять: • вивчення лекційного матеріалу; • вивчення теми за підручниками і посібниками; • опрацювання рекомендованої монографічної літератури та періодики, передбаченої списком літератури; • опрацювання завдань до практичних (семінарських) занять. 2. Опрацювання питань, що не розглядаються на лекційних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання. 3. Ведення конспекту. 4. Підготовка до контролю за відповідними темами на практичних (семінарських) заняттях.
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання		
Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання
1.Робота під час лекційного заняття 2.Робота на семінарських заняттях: - виконання практичних завдань (презентація, реферат) - участь у дискусіях	12 балів від 20 до 45 балів від 8 до 13 балів	Опитування, доповнення, ведення конспекту. Підготовка реферативних доповідей з мультимедійними презентаціями. Дискусія по проблемах.
Модульна контрольна робота (МКР): МКР №1 та МКР №2	від 20 до 30 балів	Виконання завдань МКР
Іспит*	від 40 до 70 балів	* У кінці семестру – іспит. Підсумковий контроль знань проводиться для здобувачів освіти, що не змогли з будь-яких причин набрати необхідну кількість балів, або для студентів, що бажають збільшити вже набрану кількість балів. Підсумкова семестрова оцінка успішності студента з навчальної дисципліни проставляється за 100-бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою.
Інша інформація про дисципліну (технічне та	• Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття, в тому числі дистанційно, або у змішані формі. Поважними	

програмне забезпечення дисципліни тощо)	причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Студенти повинні виконувати вчасно завдання на семінарські заняття, працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. • Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни: мультимедіа та проекційна апаратура; комп'ютери, системи та мережі (система «UniCheck»; система управління освітнім процесом «IRIS»; технології Wi-Fi; дистанційне навчання на платформах Classroom та Google Workspace for Education на сайті закладу), бібліотечний фонд. • <i>Політика щодо академічної доброчесності</i> (Положення про академічну доброчесність в ЗУІ) Порушенням академічної доброчесності - академічний плагіат, фальсифікація, списування, обман. Списування під час контрольних (модульних) робіт та іспиту (заліку) заборонено. Комп'ютери та мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час підготовки практичних завдань в процесі заняття. Самостійна робота у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати посилання на використані джерела. • Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУІ.
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	<i>Основна</i> 1. Адізес І. Командне лідерство. К.: Наш формат, 2018. 304 с. 2. Бабаєв В.М. Організаційна культура керівника: навч. посіб. Для спец. «Адміністративний менеджмент» / В. М. Бабаєв, Н. В. Шаронова; Національний технічний ун-т "Харківський політехнічний ін-т". -Х. : НТУ "ХПІ", 2005. - 260 с. 3. Васильченко Л. В. Управлінська культура і компетентність керівника [Текст] / Л. В. Васильченко. - Х. : Основа, 2007. - 170 с. 4. Герчанівська П.Е. Культура управління [Текст]: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / П. Е. Герчанівська [и др.]. - К. : Політехніка, 2005. - 152 с. 5. Культура управління : монографія / Садковий В.П., Назаров О.О., Домбровська С.М., Крутій О. М, Пономарьов О. С., Харченко А. О. . – Харків: НУЦЗУ, 2018. – 218 с. 6. Комарова К.В. Організаційна культура [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / К. В. Комарова ; Дніпропетр. держ. фін. акад. - Д. : ДДФА, 2011. - 166 с. 7. Крутій О. М. Публічний діалог в системі політичної культури демократичного суспільства [Текст]

: Монографія / О.М.Крутій, О.В. Радченко. –Х.: Вид-во АДНДУ, 2016. – 396 с.

8. Палеха Ю.І. Ключі до успіху, або організаційна та управлінська культури [Текст] : навч. посіб. для вищ. навч. закл. / Ю. І. Палеха ; Європейський ун-т. - 2.вид., доп. - К. : Видавництво Європейського університету, 2002. - 337 с.

9. Пономарьов О. С. Особистий прийом у системі управлінських технологій: навч.- метод. посіб. / О. С. Пономарьов, Т. В. Гура, Л. П. Гарник. – Харків: НТУ «ХПІ», 2015. – 56 с.

10. Шумілова І.Ф. Загальнокультурна компетентність – фактор розвитку персоналу освітньої установи. Scientific Journal VIRTUS. 24 May 2021, С. 134-136.

Електронні джерела інформації:

1. Бабчинська О. І. Комунікаційний процес в управлінні: основні положення. Ефективна економіка. 2018. № 9. URL: <http://surl.li/cajuo>

2. Зворотний зв'язок. Як отримати користь, а не шкоду: 5 кроків. URL: <http://surl.li/canhj>

3. Урбанович А. Управлінське спілкування в діяльності керівника. URL: <http://surl.li/canh1>

4. Методики розвитку емоційного інтелекту та емпатії. URL: <http://surl.li/canhm>