

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	магістерський	Форма навчання	денна /заочна	Навчальний рік/семестр	2024/2025 1
-----------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	-------------------------------	------------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Науково-педагогічна практика
Кафедра	Педагогіки, психології, початкової та дошкільної освіти та управління закладами освіти
Освітня програма	011 Освітні педагогічні науки
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): Кількість кредитів: 3 Практичні (семінарські) заняття: Самостійна робота:
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Шовш Катерина Степанівна кан. пед. наук, доцент кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладами освіти soos.katalin@mf.org.ua
Пререквізити навчальної дисципліни	Менеджмент освіти, Теорія і методика викладання у ЗВО, Соціальна філософія, Теорія і методика наукових досліджень.
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	Мета практики: забезпечення зв'язку між науково-теоретичною і практичною підготовкою магістрів, формування у них системи компетентностей для виконання функцій викладача вищої школи. Основними завданнями науково-педагогічної практики є: - ознайомлення з сучасним станом освітньої роботи у закладах вищої освіти; - поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, набутих у процесі навчання, вміння застосувати їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики; - здобуття психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи; - вироблення умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методів, що сприяють активізації навчально-пізнавальної діяльності студента; - набуття навичок професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією; - вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності;

- виховання стійкого інтересу до професії менеджера-викладача ЗВО, потреби в педагогічній самоосвіті.

Очікувані програмні результати

ПРН 1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

ПРН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

ПРН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

ПРН 6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.

ПРН 9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.

ПРН 11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

ПРН 13. Розуміти роль культури управління та її основні функції, складові культури управління, загальні положення та поняття корпоративної культури, управлінської етики та її складові, імідж освітньої організації та керівника.

ПРН 15. Здійснювати самостійне розв'язання складної задачі, розуміння ситуацій у сфері освіти, педагогіки та психології управління, організації теоретичного і практичного навчання.

Загальні та фахові компетентності

ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ФК1.Здатність проєктувати і досліджувати освітні системи.

ФК2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освіти і педагогіки.

ФК4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації двома мовами з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

ФК5. Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проєкти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.

ФК8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

ФК9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній, дослідницькій та управлінській діяльності.

	ФК14. Здатність ефективно використовувати особистісний потенціал креативності у питаннях управління і організації освітнього середовища теоретичного та практичного навчання. За час практики студент-практикант виконує такі види роботи: 1. Складає індивідуальний план проходження практики, який в установленому порядку перевіряється та затверджується керівником практики; 2. Відвідує не менше 6 практичних, семінарських чи лабораторних занять різних видів з дисциплін за профілем підготовки з метою ознайомлення на практиці зі структурою та методикою їх проведення у ЗО, бере участь в їх обговоренні; 3. Вивчає організацію самостійної роботи студентів з конкретних дисциплін, вносить пропозиції щодо її удосконалення; 4. Опрацьовує рекомендовану літературу, вивчає навчальні та робочі програми з фахових дисциплін і готується до самостійного проведення семінарських та практичних занять; 5. Розробляє план-конспект практичних чи семінарських занять, за якими (після перевірки викладачем та погодження з керівником практики) проводить заняття; 6. Здійснює самоаналіз та аналіз проведених занять; 7. Відвідує консультації наукового керівника та керівника практики; 8. Займається самоосвітою. Зміст науково-педагогічної практики не обмежується безпосередньою педагогічною діяльністю (самостійне проведення лабораторних і практичних занять, семінарів, курсового проектування, читання пробних лекцій із запропонованої тематики та ін.). Передбачається сумісна робота практиканта з науково-педагогічними працівниками відповідної кафедри з вирішення поточних навчально-методичних питань, знайомство з інноваційними освітніми технологіями та їх впровадження в освітній процес.
--	--

Критерії контролю та оцінювання результатів навчання

Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання
складання індивідуального плану	5	
Протоколи аналізів відвіданих занять	30 (5*6)	
Протокол обговорення проведеного заняття	5	
Проведення семінарського (практичного) заняття	10 (2*5)	
Самоаналіз проведеного заняття	10(2*5)	
План-конспект проведеного заняття	10	
Складання річного плану роботи закладу освіти(кафедри/циклової комісії)	10	

Оформлення документації та її вчасна здача	10		
		Оцінка відмінно ставиться якщо досконало володіє навчальним матеріалом; точно, чітко і правильно визначає цілі та завдання заняття (лекції); вибирає ефективні методи, прийоми і засоби їх реалізації; використовує додаткову наукову інформацію; застосовує творчий методичний підхід, класичні та сучасні прийоми, риторично викладає матеріал, дотримуючись культури спілкування; вміло організовує кожен етап заняття (лекції) та правильно розподіляє час; активізує та утримує увагу студентів; проводить заняття (лекції) відповідно до запланованих цілей; комплексно вирішує задачі навчання, розвитку та виховання; вибирає оптимальний варіант роботи; не припускається помилок, помічає та виправляє помилки студентів; контролює самостійну роботу студентів; правильно оцінює знання студентів; уміє аналізувати свої заняття (лекції), бачить їх переваги та недоліки; проявляє етичні норми. Добре, якщо допускає деякі недоліки: недосконало володіє навчальним матеріалом; допускає методичні помилки; правильно визначає цілі та задачі заняття (лекції), але формулює їх нечітко; при правильній методичній побудові заняття (лекції) окремі прийоми та види роботи вибирає невдало; проводить заняття згідно плану, проте оптимізацію процесу навчання здійснює частково: бачить недоцільність деяких незапланованих видів роботи, але не може перебудуватися; в основному досягає мети заняття (лекції); створює на занятті (лекції) робочу атмосферу, забезпечує дисципліну; не припускається помилок, але не завжди помічає помилки студентів; має незначний прояв творчості; недостатньо підтримує увагу студентів; бачить сильні та слабкі	

		сторони свого заняття (лекції) та знає причини невдачі і шляхи їх усунення. Задовільно, якщо погано знає навчальний матеріал; припускається мовних або фактичних помилок; не помічає помилок студентів; в недостатній мірі вивчає науково-методичну літературу або не знайомиться з нею; цілі і задачі заняття (лекції) визначає, але безсистемно, неточно та неконкретно; при загальній правильній побудові заняття (лекції) деякі методи, прийоми та види робіт не відповідають його цілям; вибір методів і прийомів обмежений, шаблонний; конспект заняття неповний; заняття (лекція) структуроване частково; дисципліна студентів низька, увага не підтримується належним чином; не використовує проблемні ситуації та запитання; не використовує додаткові інформаційні матеріали та наочність; мета заняття (лекції) досягається частково; недоліки заняття розуміє лише у загальних рисах; не може зробити самоаналіз заняття (лекції).	
Інша інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	Після закінчення практики здобувач захищає звіт, до складу якого входять викладачі випускової кафедри і, за можливості, фахівці баз практики. Захист відбувається в терміни, встановлені графіком навчального процесу. До захисту повинна бути представлена оформлена у повному обсязі звітна документація. Після успішного захисту звітна документація здається в архів.		
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	1. Управлінські компетенції у професійній діяльності викладача \ редкол.: В.П.Андрущенко, Г.О.Нестеренко, Є.О.Смельяненко та ін.. – К.:Аграр Медіа Груп, 2015. – 384 с. 2. Рябова З. В.Маркетингове управління навчальним закладом як соціально-педагогічна технологія/ З. В. Рябова //Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційний менеджмент у закладах освіти» (21 березня 2017 р.) : в 2 ч. Ч. 2 / Житомир. держ .ун-т ім. І. Франка. Нац акад. пед. наук України, Полтава держ. Ун-т ім. В. Г. Короленк ; [відп. за вип. : Б. М. Ренькас, Т. Є. Рожнова]. – Житомир : Вид-во ФО-П. Левковець, 2017. – 149-154. 3. Рябова З. В. Готовність керівника навчального закладу до маркетингового управління: кваліметрічний аспект [Електронний ресурс] / З. В. Рябова // Соціально-економічні та гуманітарні аспекти світових інноваційних трансформацій: Матеріали І Міжнародної науково-практичної конференції викладачів і		

	аспірантів 30 березня 2016 р. – К. ДВНЗ «Університет менеджменту освіти, 2016. Електронні джерела інформації. https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf http://www.mon.gov.ua/ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text
--	--