

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	магістр	Форма навчання	денна/заочна	Навчальний рік/семестр	2024/2025
----------------------	---------	----------------	--------------	------------------------	-----------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у дошкільній освіті
Кафедра	Педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладами освіти
Освітня програма	012 Дошкільна освіта (магістр)
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): Кількість кредитів: 3 кред. (90 год.), Лекції: 16 Практичні (семінарські) заняття: 12. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 62 Вид контролю: залік
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Біда Олена Анатоліївна, доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки та психології e-mail: tetyanna@ukr.net
Пререквізити навчальної дисципліни	Інноваційні технології організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти; Формування міжкультурної компетентності майбутніх вихователів ЗДО.
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	Анотація курсу Навчальна дисципліна «Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у дошкільній освіті» належить до обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» для магістерського рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта. Навчальна дисципліна «Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у дошкільній освіті» є комплексною освітньою програмою, яка розроблена на виконання концепції НУШ й спрямована на формування в здобувачів освіти професійної компетентності, яка передбачає знання основ системи дошкільної освіти та управлінської

діяльності, вміння й навичок організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти на рівні сучасних вимог; розвитку ціннісних ставлень до професійної діяльності та формування досвіду їх реалізації на практиці; здатності результативно діяти, ефективно розв'язувати стандартні та проблемні професійні задачі, що виникають у процесі навчання, виховання й розвитку дітей дошкільного віку.

Необхідною умовою набуття здобувачами освіти професійної компетентності є належний рівень розвитку в них загальних компетентностей: загальнонавчальної, інформаційно-аналітичної, дослідницько-праксеологічної, комунікативної, громадянської, етичної, соціокультурної, міжособистісної взаємодії, адаптивної, рефлексивної, здоров'язбережувальної та інформаційно-комунікаційної. В сучасних умовах актуалізується необхідність формування міжкультурної компетентності, в тому числі міжкультурної комунікативної компетентності.

Реформи освіти, перехід до вільної ринкової економіки, сучасний розвиток суспільства вимагає перегляду і детального вивчення питань фінансування закладів освіти. Навчальна дисципліна «Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у дошкільній освіті» присвячена ознайомленню майбутніх фахівців з нормативно-правовими документами по організації фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти бо проблема пошуку фінансування для освітніх навчальних закладів в освітній час стає актуальною. Освітні навчальні заклади мають потужні психолого-педагогічні технології, методи та прийоми роботи з дітьми по формуванню всебічно розвиненої особистості, але не мають достатнього фінансування для досягнення навчально-виховної мети.

Мета дисципліни – теоретична і практична підготовка студентів до здійснення організаційної та методичної роботи в сучасному закладі дошкільної освіти, набуття інтегральних, набуття загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей щодо здійснення інноваційної управлінської, моніторингової, адміністративної, фінансово-економічної, соціальної, психологічної діяльності у закладах дошкільної освіти; розкриття теоретичних аспектів та сутності фінансової та господарської діяльності закладу дошкільної освіти. Формування у майбутніх фахівців навичок фінансового планування, економіки праці, розв'язання типових практичних задач, що сприятиме поглибленню знань з економіки організації і формування навичок прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Завдання вивчення дисципліни:

- розкрити теоретичні основи організаційної та методичної роботи в закладі дошкільної освіти;
- розкрити зміст особистісно зорієнтованої моделі дошкільної освіти та познайомити з механізмами запровадження її у практику роботи закладу дошкільної освіти;
- сформулювати практичні навички студентів щодо організації організаційно-управлінської діяльності у дошкільній освіті для забезпечення безперервної освіти педагогів закладу дошкільної освіти;
- познайомити з науковими та практичними підходами до планування роботи та контрольної-аналітичної діяльності в закладі дошкільної освіти;
- ознайомити майбутніх фахівців з нормативно-правовими документами по організації фінансово-господарської діяльності та навчити орієнтуватися в них;
- сформулювати у студентів навички самостійної розробки, організації та проведення інтерактивних форм методичної роботи з педагогічними кадрами в закладі дошкільної освіти.
- сформулювати систему знань про фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти;
- ознайомити магістрів з актуальними проблемами фінансово-господарської діяльності та методами сучасного вирішення фінансових проблем;
- навчити аналізувати конкретні ситуації та матеріали, відображаючи фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти;
- розвивати педагогічну техніку та майстерність майбутнього управлінця в умовах становлення ринкових відносин.

Очікувані програмні результати навчальної дисципліни

ПРН-1. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти, критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПРН-2. Знати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладів дошкільної освіти різного типу, впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в їх організацію освітнього процесу.

ПРН-3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів.

ПРН-4. Аналізувати й порівнювати результати

педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.

ПРН-5. Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПРН-6. Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.

ПРН-7. Знати традиційні та інноваційні технології організації і проведення методичної роботи в закладах дошкільної освіти різного типу.

ПРН-8. Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

ПРН-9. Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.

ПРН-10. Володіти вміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

ПРН 11. Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.

ПРН 12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.

ПРН-13. Прогнозувати, проектувати та коригувати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітньо-виховного процесу на засадах етики професійного спілкування, застосовуючи правила мовленнєвого етикету.

ПРН-14. Готовність до систематичного підвищення своєї професійно-педагогічної майстерності; уміти усвідомлювати рівень власної діяльності, своїх здібностей, бачити причини недоліків у своїй роботі, в собі; володіти навичками самоудосконалення, уміти використовувати механізм самооцінки власних досягнень.

Загальні компетентності

КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

КЗ-3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

КЗ-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-5. Здатність працювати в команді.
КЗ-6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
КЗ-7. Здатність спілкуватися державною мовою.
КЗ-8. Здатність до іншомовного спілкування в конкретних сферах і ситуаціях.

Спеціальні (фахові) компетентності

КС-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

КС-3. Здатність до психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей раннього і дошкільного віку, зокрема, дітей з особливими освітніми потребами.

КС-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти.

КС-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.

КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості.

КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

КС-8. Здатність застосовувати вітчизняний і зарубіжний досвід; супроводжувати впровадження в освітню програму нових методів навчання в освіті угорськомовних меншин; здатність до вивчення потенційних можливостей і специфічних культурних потреб учнів, реалізації індивідуальних програм супроводу.

КС-9. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

КС-10. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

КС-11. Здатність до професійної відповідальності. Відповідати за життя і здоров'я кожної дитини, приймати професійні рішення щодо соціалізації та адаптації дітей з урахуванням їхнього природного потенціалу; усвідомлювати відповідальність за результати своєї професійної роботи.

Основна тематика дисципліни

Змістовий модуль 1.

Наука управління дошкільним закладом освіти

Тема 1. Наукові підходи до управління дошкільним закладом освіти.

Заклад дошкільної освіти як педагогічна система й об'єкт управління. Предмет та методи науки управління закладом дошкільної освіти.

Тема 2. Система управління закладом дошкільної освіти: основні поняття.

Організація функціонування закладу дошкільної освіти. Закономірності управління закладами дошкільної освіти. Принципи наукового управління закладами дошкільної освіти. Функції управління закладами дошкільної освіти. Поняття процесу управління. Управлінський цикл. Ефективність процесу управління. Організаційна структура та керівні механізми системи управління навчальним закладом. Планування діяльності закладу дошкільної освіти. Мета управління закладом дошкільної освіти. Планування як управлінська діяльність: підходи та принципи. Контроль процесів функціонування дошкільного закладу освіти. Суб'єкти контролю у дошкільному закладі освіти. Види і форми контролю. Принципи та методи контролю.

Тема 3. Типи інноваційної поведінки закладу дошкільної освіти і підходи до управління його розвитком.

Вибір стратегії інноваційної поведінки. Інноваційна орієнтація і система управління розвитком. Початок інноваційного процесу. Реалізація інновації.

Змістовий модуль 2

Мистецтво управління закладом дошкільної освіти

Тема 4. Керівництво колективом: потенціал колективу, стиль керівництва і продуктивність роботи.

Характеристики рівня розвитку колективу. Якості керівника й ефективність реалізації функції керівництва.

Тема 5. Складові професійної культури керівника закладу дошкільної освіти.

Поняття «професійна культура» як складне інтегративне особистісне утворення. Професійна культура як міра та якість діяльності людини.

Тема 6. Керівник як лідер закладу дошкільної освіти.

Створення керівником-лідером закладу дошкільної освіти конкурентноспроможної управлінської команди. Мистецтво розв'язання конфліктів та подолання криз.

Змістовий модуль 3

Теоретичні аспекти фінансової та господарської діяльності закладу дошкільної освіти

Тема 7. Нормативно-правова база організації фінансово-господарської діяльності закладу

			дошкільної освіти. Управління фінансами. Позабюджетне фінансування закладу дошкільної освіти. Організація праці і заробітної плати в закладі дошкільної освіти. <i>Тема 8. Організація додаткових освітніх послуг у закладі дошкільної освіти.</i> Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти. Бухгалтерський облік закладу дошкільної освіти. Планування кошторису та визначення обсягу витрат закладу дошкільної освіти. Контроль фінансової та господарської діяльності закладу дошкільної освіти
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання			
Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання	
Скласти індивідуальний план роботи директора ЗДО на тиждень та розробити схему технології планування роботи ЗДО на рік	3	Кількість балів за роботу залежить від дотримання таких вимог: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань; ініціативність у навчальній діяльності.	
Скласти циклограму роботи вихователя-методиста.	7	Кількість балів за роботу залежить від дотримання таких вимог: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань; ініціативність у навчальній діяльності.	
Скласти кошторис закладу дошкільної освіти	5	Кількість балів за роботу залежить від дотримання таких вимог: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань; ініціативність у навчальній діяльності. Критерії оцінювання Навчальні досягнення магістрантів із дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C		
64–74	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни R ДИС (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи RHP (до 70 балів): $R \text{ ДИС} = RHP + RAT$.

Відповіді на практичних заняттях (усна відповідь, відповіді на запитання викладача, проведення фрагменту уроку, презентація) – 20 балів.

Самостійна робота – 15 балів.

Контрольна робота – 40 балів.

Залік – 25 балів

Загалом – 100 балів.

До заліку допускаються студенти, які відвідували лекційні та практичні заняття, опрацювали рекомендований мінімум навчальних завдань, прозвітували про самостійну роботу, провели показові уроки (фрагменти) і накопили 60 балів на протязі одного семестру.

Важливою передумовою допуску до заліку є відпрацювання пропущених лекційних занять. Контроль проводиться, як правило, шляхом письмового виконання індивідуальних завдань із подальшою перевіркою їх викладачем.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда;
- методи письмового контролю: письмове тестування, розробка заняття;
- методи самоконтролю: самооцінка, самоаналіз.

Інша інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	<i>Політика щодо академічної доброчесності.</i> Усі види письмових робіт перевіряються на наявність плагіату і є такими, що виконані при наявності не менше 80% оригінальності авторського тексту. Списування під час виконання письмових контрольних видів робіт заборонено. Користуватися мобільними пристроями під час проведення різних видів контролю успішності, дозволяється лише з дозволу викладача. <u>Положення про академічну доброчесність в ЗУІ</u> <u>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУІ</u> Методичне забезпечення • підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, наукові періодичні видання; • плани-конспекти лекцій, практичних занять; – індивідуальні семестрові завдання та методичні рекомендації для самостійної роботи слухачів; • мультимедійні презентації до навчальних занять; навчальні відеофільми, відеофрагменти занять, виховних заходів у дошкільних закладах.
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	Список рекомендованих джерел Основні 1. Антипін Є. Б. Управління інноваційним розвитком дошкільного навчального закладу як педагогічна проблема [Електронний ресурс] / Є. Б. Антипін. – Режим доступу: http://www.psych.kiev.ua/ Антипін Є.Б. Управління інноваційним розвитком дошкільного навчального закладу як педагогічна проблема. 2. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : Навч.посібник. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с. 3. Герасимчук В. Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання : Навч.посібник. – К. : КНЕУ, 2000. – 360 с. 4. Даниленко, Л., Карамушка, Л. Освітній менеджмент. Київ : Шкільний світ, 2003. 319 с. 5. Захарченков С. П. Обґрунтування концепції дослідження сутності фінансів / С. П. Захарченков. – Х. : Фінанси України, 2009. – № 4. – 7 с. 6. Каленюк І. С. Економіка освіти : навч. посіб. / І. С. Каленюк. – К. : Знання України. 2005. – 316 с. 7. Калина А. В. Економіка праці : Навч.посібник

для студентів вищих навч.зкладів. – К. : МАУП, 2004, - 272 с.

8. Калініна, Л.М. Технологія інформаційного управління закладом освіти [Текст] : методичний матеріал. Харків : Вид. група «Основа», 2005. 160 с.

9. Реморенко І. Різне управління різною освітою. Книжка для розумного керівника / І. Реморенко. – К. : Вид. дім. «Шкіл. світ» ; Вид. Л. Галіцина, 2006. – 128 с.

10. Шпалінський В.В. Психологія управління: Навч. посібник для керівників навчальних закладів, практик. психологів, вчителів та вихователів. Харків : Веста : Видавництво «Ранок», 2002. 128 с.

Інформаційні (інтернет) ресурси

1. www.students.net.ua – український освітній портал для студентства

2. www.osvita.org.ua – освітній портал, що містить структуровані освітні ресурси України, базу даних ВНЗ України.

3. www.school.edu-ua.net – освітній сайт, який представляє в Інтернеті українські навчальні програми, підручники, довідники, методичні посібники

4. <http://www.cippe.edu-ua.net/akt.htm> – дистанційне навчання в післядипломній педагогічній освіті

5. www.udl.org.ua – українська система дистанційного навчання

6. www.education.gov.ua – сайт Міністерства освіти і науки

7. www.nbuv.gov.ua – сайт бібліотеки ім.В.Вернадського